



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM DOKTOR ILMU MANAJEMEN



Panduan Akademik

Program Doktor ilmu Manajemen

Commitment is Our Tradition

<http://fe.unp.ac.id>

TIM PENYUSUN

Penanggungjawab : Prof. Perengki Susanto, S.E., M.Sc., Ph.D
Ketua : Prof. Dr. Yunia Wardi, Drs., M.Si.
Penulis : Ilham Thaib, S.E., M.M.
Editor : Dr. Muhammad Oceano Fauzan, S.E., M.M.

KATA PENGANTAR

Panduan akademik Program Doktor Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang (PDIM FEB UNP) ini berisikan informasi tentang visi, misi, kegiatan perkuliahan, *reach program*, peraturan akademik, kurikulum program studi, penyusunan disertasi, pelaksanaan ujian disertasi.

Panduan akademik ini merupakan penyempurnaan dari buku panduan akademik sebelumnya sesuai dengan tuntutan peraturan yang berlaku antara lain : Peraturan Rektor No. 5 tentang Pelaksanaan Tugas Akhir Mahasiswa UNP dan Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi RI No. 39 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dan perkembangan PDIM FEB UNP dimasa yang akan datang. Oleh karena itu, saran dan kritik untuk menyempurnakan buku panduan akademik ini kami terima dengan senang hati.

Dengan adanya penyempurnaan buku panduan ini mudah-mudahan para dosen, pengelola dan mahasiswa/i PDIM FEB UNP sejak awal dapat mempedomaninya dengan baik sehingga kegiatan akademik dan proses perkuliahan berjalan lancar.

Kepada semua pihak yang telah membantu hingga terbitnya panduan ini, kami ucapkan terima kasih.



Padang, 20 November 2025

Dekan,

Prof. Perengki Susanto, S.E., M.Sc, Ph.D.
NIP. 198104042005011002

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Nomor : 8768/UN35.7/PP/2025

Tentang
Penetapan Revisi Buku Pedoman Penulisan Disertasi Program Studi Doktor Ilmu Manajemen
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS NEGERI PADANG

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka peningkatan mutu pendidikan tinggi dan adanya pedoman bagi mahasiswa dalam penyusunan disertasi pada Program Studi Doktor, maka perlu disusun buku pedoman;
- b. bahwa sehubungan dengan adanya revisi buku pedoman penulisan disertasi dalam rangka penyempurnaan maka perlu ditetapkan Revisi Buku Pedoman Penulisan Disertasi Program Studi Doktor Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang;
- c. bahwa sehubungan dengan butir "a" dan "b" di atas, maka perlu ditetapkan dengan surat keputusan.
- Mengingat** : 1. UU RI No. 20 Tahun 2023 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. PP RI No. 114 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum UNP;
4. Permendiknas No. 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di PT;
5. Permenristek Dikti No. 9 Tahun 2018 tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah;
6. Permendikbud Ristek No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Kepmendikbud RI No. 83/P/2020 tentang Lembaga Akreditasi Internasional;
8. Surat Edaran Dirjen DIKTI No. 2050/E/T/2011 tentang Kebijakan Unggah Karya Ilmiah dan Jurnal;
9. Keputusan Rektor UNP No. 524/UN35/OT/2023 tentang Perubahan Nama Fakultas Ekonomi menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang;
10. SK Dekan FEB UNP No. 8463/UN35.7/PP/2023 tentang Penetapan Buku Pedoman Penulisan Disertasi Program Studi Doktor Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNP;
11. Peraturan Rektor UNP No. 12 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur di Bawah Rektor Universitas Negeri Padang;
12. Peraturan Rektor UNP No. 11 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Peraturan Rektor UNP No. 09 Tahun 2024 tentang Standar Biaya UNP Tahun 2025.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan Pertama** : Menetapkan Revisi Buku Pedoman Penulisan Disertasi yang diberlakukan pada Program Studi Doktor Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang dan menjadi pedoman bagi Komisi Promotor dan mahasiswa dalam melaksanakan penulisan Disertasi.
- Kedua** : Mencabut dan menyatakan tidak berlaku lagi SK Dekan FEB UNP No. 8463/UN35.7/PP/2023 tentang Penetapan Buku Pedoman Penulisan Disertasi Program Studi Doktor Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNP.
- Ketiga** : Biaya yang ditimbulkan akibat keputusan ini dibebankan kepada Dana DIPA PTNBH UNP berdasarkan Keputusan Majelis Wali Amanat UNP No. 196/UN35.WMA/PR/2024, tanggal 9 Desember 2024 tentang Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Universitas Negeri Padang Tahun 2025 dengan MAK yang relevan.
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Padang
Pada tanggal : 20 November 2025



Prof. Perengki Susanto, S.E., M.Sc., Ph.D.
NIP. 19810404 200501 1 002

Tembusan :
1. Rektor UNP sebagai laporan
2. Ketua Program Studi Doktor Ilmu Manajemen FEB UNP

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
SURAT KEPUTUSAN DEKAN	iv
DAFTAR ISI	v
BAB I VISI DAN MISI.....	1
1.1 Visi dan Misi.....	1
1.2 Tujuan	1
1.3 Sasaran	2
1.4 Strategi	2
1.5 Profil Lulusan.....	2
1.6 Luaran Pembelajaran yang Diharapkan (<i>Expected Learning Outcome</i>).....	4
BAB II KURIKULUM	8
2.1. Struktur Kurikulum PDIM.....	8
2.2. Deskripsi Mata Kuliah	9
2.3. Milestone	19
2.4. Penentuan Konsentrasi/Peminatan	19
BAB III <i>REACH PROGRAM (RESEARCHERS' ENRICHMENT PROGRAM)</i>	21
3.1. <i>Workshop</i>	21
3.2. <i>Reach Program</i>	22
BAB IV DAFTAR ULANG, SANKSI DAN ETIKA AKADEMIK	23
4.1. Daftar Ulang	23
4.2. Sanksi.....	23
4.3. Etika Akademik.....	23
4.4. Ketentuan Lainnya	24
BAB V KEGIATAN AKADEMIK	25
5.1. Matrikulasi.....	25
5.2. Proses Pembelajaran.....	25
5.3. Ujian Tengah Semester	26
5.4. Pembuatan Tugas/ <i>Assignment</i>	26
5.5. Ujian Akhir Semester	26
5.6. Penyusunan dan Publikasi Artikel Ilmiah	27
5.7. Kolokium	28
5.8. Ujian Kualifikasi (Prelim) Doktor	29
5.9. Seminar Proposal Penelitian Disertasi.....	29
5.10. Penelitian Lapangan untuk Disertasi	30
5.11. Penyusunan Draft Disertasi.....	30
5.12. Seminar Hasil Penelitian Disertasi	30
5.13. Penyusunan Naskah Disertasi	30
5.14. Ujian Disertasi	30
5.15. Predikat Kelulusan	31

5.16. Yudisium	31
5.17. Wisuda	31
5.18. Gelar Akademik.....	32
BAB VI KEBIJAKAN AKADEMIK DAN SISTEM PENILAIAN	33
6.1 Tahun Akademik.....	33
6.2 Sistem Penyelenggaraan Perkuliahan.....	33
6.3 Tujuan Penilaian Hasil Belajar	33
6.4 Fungsi Penilaian Hasil Belajar	33
6.5 Bentuk Penilaian Hasil Belajar	34
6.6 Sebaran Nilai Hasil Belajar	34
6.7 Entri Nilai	34
6.8 Nilai Belum Lengkap (T).....	35
6.9 Perbaikan Nilai.....	35
6.10 Laporan Hasil Studi Mahasiswa.....	35
BAB VII PELAKSANAAN PEMBIMBINGAN DISERTASI.....	36
7.1 Jumlah Pembimbing Disertasi.....	36
7.2 Syarat Pembimbing Disertasi	36
7.3 Syarat Pembimbing Pendamping Eksternal	36
7.4 Proses Penetapan Dosen Pembimbing Disertasi.....	37
7.5 Proses Pembimbingan Disertasi	37
BAB VIII PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL, SEMINAR HASIL PENELITIAN DAN UJIAN DISERTASI.....	40
8.1 Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian Disertasi	40
8.2 Persyaratan Mengikuti Seminar Proposal Penelitian Disertasi.....	41
8.3 Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian Disertasi.....	41
8.4 Persyaratan Mengikuti Seminar Hasil.....	43
8.5 Pelaksanaan Ujian Disertasi	43
8.6 Struktur Tim Penguji Disertasi.....	46
8.7 Pelaksanaan dan Waktu Ujian Disertasi	47
BAB IX FASILITAS PENDUKUNG	54
DAFTAR PUSTAKA	54

BAB I

VISI DAN MISI

1.1. Visi dan Misi

1.1.1. Visi

Visi keilmuan Program Doktor Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang (PDIM FEB UNP) adalah menjadi program studi doktor yang bermartabat dan bereputasi internasional dalam mengembangkan ilmu manajemen berbasis entrepreneurial.

1.1.2. Misi

Misi keilmuan PDIM FEB UNP adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas internasional di bidang ilmu manajemen berbasis entrepreneurial.
2. Melaksanakan penelitian yang inovatif dan publikasi bereputasi internasional di bidang ilmu manajemen.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat untuk memecahkan masalah dan berkontribusi bagi pembangunan yang berkelanjutan.
4. Menerapkan tata kelola program studi berkelas dunia; dan
5. Melaksanakan kerja sama nasional dan internasional secara luas.

1.2. Tujuan

Sesuai dengan visi dan misi keilmuan PDIM FEB UNP, mempunyai tujuan sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang kompetitif dan inovatif yang berkualitas internasional dalam bidang ilmu manajemen berbasis entrepreneurial.
2. Menghasilkan penelitian yang inovatif dan publikasi bereputasi Internasional di bidang ilmu manajemen.
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat untuk memecahkan masalah dan berkontribusi bagi pembangunan yang berkelanjutan.
4. Terwujudnya tata kelola program studi berkelas dunia; dan
5. Terbangunnya kerja sama nasional dan internasional secara luas.

1.3. Sasaran

Sesuai dengan visi dan misi serta tujuan, PDIM FEB UNP menetapkan sasaran yang akan dicapai sebagai berikut:

1. Meningkatnya kualitas dan relevansi sumber daya manusia.
2. Meningkatnya kinerja dosen.
3. Meningkatnya kualitas pembelajaran
4. Meningkatnya kualitas input mahasiswa secara Nasional dan International.
5. Meningkatnya prestasi mahasiswa.
6. Meningkatnya jumlah penelitian dosen.
7. Meningkatnya Jumlah publikasi ilmiah dosen.
8. Meningkatnya jumlah kegiatan pengabdian masyarakat (PkM).
9. Meningkatnya kualitas kelembagaan dan tata kelola yang baik.

1.4. Strategi

Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran PDIM FEB UNP memiliki strategi sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas dan memperluas input mahasiswa secara nasional dan internasional melalui promosi yang intensif dan seleksi yang ketat.
2. Meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi dosen.
3. Mendorong dan meningkatkan kualitas publikasi dosen dan mahasiswa pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi dan prosiding internasional terindeks scopus.
4. Melaksanakan pengelolaan proses pelayanan akademik dengan standar yang jelas.
5. Meningkatkan kerjasama dalam dan luar negeri dengan perguruan tinggi dan instansi lain.

1.5. Profil Lulusan

Profil lulusan PDIM FEB UNP sebagai berikut:

1. **Peneliti Bereputasi Internasional (*Researcher with International Reputation*)**

Lulusan PDIM FEB UNP diharapkan dapat menjadi peneliti yang mampu menghasilkan karya ilmiah bereputasi internasional di bidang manajemen. Hal ini tercermin dari kemampuan dalam memformulasikan permasalahan manajemen dari

fenomena yang ada; menerapkan teori dan pendekatan empiris terkini di bidang manajemen dalam penelitian yang komprehensif dan terintegrasi; menjadi ketua tim atau anggota peneliti yang bersifat interdisipliner, multidisipliner, dan transdisipliner; memiliki kejujuran ilmiah dan integritas akademis; mampu mengkomunikasikan hasil penelitiannya dengan baik secara lisan maupun tulisan pada pertemuan ilmiah nasional maupun internasional; serta mampu menghasilkan karya tulis yang memiliki kebaruan di bidang manajemen yang diakui baik secara nasional maupun internasional atau dipublikasikan pada jurnal internasional bereputasi.

2. Konsultan Bisnis (*Business Consultant*)

Lulusan PDIM FEB UNP diharapkan mampu memberikan konsultasi dan saran kepada perusahaan dalam mengelola dan menjalankan bisnis dengan cara yang terbaik, melalui identifikasi masalah, mencari solusi, dan membuat rencana bisnis ke depan sesuai target yang diinginkan oleh pihak-pihak yang berkepentingan di bidang manajemen.

3. Dosen (*Lecturer*)

Lulusan PDIM FEB UNP sebagai dosen dapat melaksanakan tridharma perguruan tinggi dengan pendekatan kewirausahaan dalam bidang manajemen serta menjunjung tinggi nilai dan etika profesi. Lulusan juga mampu mengajar dan membimbing penelitian mahasiswa dalam bidang manajemen berbasis entrepreneurial di semua jenjang pendidikan tinggi. Lulusan juga mampu melakukan penelitian manajemen berbasis entrepreneurial dan mengkomunikasikan hasil penelitian baik secara lisan pada pertemuan ilmiah maupun tulisan pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi. Lulusan dapat pula melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat di bidang manajemen berbasis entrepreneurial.

4. Manajer Puncak (*Top Manager*)

Lulusan PDIM FEB UNP dapat menjadi manajer puncak yang memiliki kemampuan manajerial, kepemimpinan, kewirausahaan, dan tanggung jawab dalam mengimplementasikan fungsi-fungsi manajemen di bidang pemasaran, dan sumber daya manusia dalam lingkungan yang kompleks dan dinamis.

5. Wirausaha (*Entrepreneur*)

Lulusan PDIM FEB UNP dapat menangkap dan menciptakan peluang serta memperkirakan risiko dalam membangun bisnis baru dan menawarkan produk yang unik. Terkait dengan hal ini, lulusan dapat merancang, mengkomunikasikan, dan merealisasikan ide bisnis melalui riset pasar. Sebagai wirausahawan, lulusan juga memiliki dan menjunjung tinggi etika bisnis.

1.6 Luaran Pembelajaran yang Diharapkan (*Expected Learning Outcome*)

PDIM FEB UNP mempunyai 4 aspek *outcome* pembelajaran yang diharapkan dengan 33 indikator capaian pembelajaran yang diharapkan yaitu :

a. Aspek sikap (10 indikator) terdiri atas:

- i. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap dan mental religius dalam kehidupan sehari-hari;
- ii. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- iii. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- iv. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- v. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- vi. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- vii. Menginternalisasi nilai, norma, aturan dan etika akademik;
- viii. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri dan secara *teamwork*; dan
- ix. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, kerjasama dan kewirausahaan.

b. Aspek pengetahuan (9 indikator) terdiri atas:

- i. Menguasai dan memahami filsafat ilmu dalam penelitian ilmiah terkait dengan Ontologi, Epistemologi, dan Aksiologi Disertasi;

- ii. Menguasai dan memahami keilmuan di bidang alat dan metode penelitian bisnis dengan penggunaan teknologi dan *software* tertentu sehingga dapat menyajikan ke dalam bentuk karya tulis yang kreatif, original dan teruji;
- iii. Menguasai dan memahami falsafah dalam memimpin, mengelola, dan mengembangkan penelitian di bidang ilmu manajemen yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan kemaslahatan umat manusia;
- iv. Menguasai metode menyajikan dan mengkomunikasikan pemikiran/konsep/ penemuan dalam bentuk karya ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi;
- v. Menguasai dan mengimplementasikan metode solusi berbagai permasalahan di bidang manajemen dengan pendekatan fungsi manajemen dan fungsi operasional perusahaan/ organisasi;
- vi. Mampu mengembangkan dan mengimplementasikan pengetahuan dan teori-teori baru terkait dengan model-model pemasaran empirikal, model keuangan empirikal, model sumber daya manusia empirical, model operasi empirikal, proses strategik dan pengambilan keputusan;
- vii. Menguasai dan memahami falsafah pengambilan keputusan dalam pemecahan masalah manajerial yang bersifat strategik;
- viii. Menguasai dan memahami proses inovasi dan kreativitas terhadap fungsi manajerial dan fungsi organisasional pada berbagai tipe organisasi; dan mengembangkan hasil temuannya;
- ix. Menguasai pengetahuan yang berbasis entrepreneurial, seperti memiliki daya cipta yang tinggi, inovasi, proaktif, berani mengambil resiko, keagresifan yang kompetitif, otonomi, dan berorientasi pada kinerja unggul.

c. Aspek keterampilan umum (11 indikator) terdiri atas:

- i. Mampu menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/ gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang manajemen, dengan menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif;
- ii. Mampu menyusun penelitian interdisiplin, multidisiplin dan transdisiplin,

- termasuk kajian teoritis dan/atau eksperimen pada bidang keilmuan, teknologi, seni dan inovasi yang dituangkan dalam bentuk disertasi, dan makalah yang telah diterbitkan di jurnal internasional bereputasi;
- iii. Mampu memilih penelitian yang tepat guna, terkini, termaju, dan memberikan kemaslahatan pada umat manusia melalui pendekatan interdisiplin, multidisiplin, dan transdisiplin, dalam rangka mengembangkan dan/atau menghasilkan penyelesaian masalah di bidang keilmuan manajemen, teknologi, seni, atau kemasyarakatan, berdasarkan hasil kajian tentang ketersediaan sumberdaya internal maupun eksternal;
 - iv. Mampu memilih penelitian yang tepat guna, terkini, termaju, dan memberikan kemaslahatan pada umat manusia melalui pendekatan interdisiplin, multidisiplin, dan transdisiplin, dalam rangka mengembangkan dan/atau menghasilkan penyelesaian masalah di bidang keilmuan manajemen, teknologi, seni, atau kemasyarakatan, berdasarkan hasil kajian tentang ketersediaan sumberdaya internal maupun eksternal;
 - v. Mampu menyusun argumen dan solusi keilmuan, teknologi atau seni berdasarkan pandangan kritis atas fakta, konsep, prinsip, atau teori yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media massa atau langsung kepada masyarakat;
 - vi. Mampu menunjukkan kepemimpinan akademik dalam pengelolaan, pengembangan dan pembinaan sumberdaya serta organisasi yang berada di bawah tanggung jawabnya;
 - vii. Mampu mengelola, termasuk menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi hasil penelitian yang berada di bawah tanggung jawabnya; dan
 - viii. Mampu mengembangkan dan memelihara hubungan kolegal dan kesejawatan di dalam lingkungan sendiri atau melalui jaringan kerjasama dengan komunitas peneliti di luar lembaga;
 - ix. Mampu menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/ gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai

humaniora di bidang manajemen, dengan menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif;

- x. Mampu menyusun penelitian interdisiplin, multidisiplin dan transdisiplin, termasuk kajian teoritis dan/atau eksperimen pada bidang keilmuan, teknologi, seni dan inovasi yang dituangkan dalam bentuk disertasi, dan makalah yang telah diterbitkan di jurnal internasional bereputasi;
- xi. Mampu memilih penelitian yang tepat guna, terkini, termaju, dan memberikan kemaslahatan pada umat manusia melalui pendekatan interdisiplin, multidisiplin, dan transdisiplin, dalam rangka mengembangkan dan/atau menghasilkan penyelesaian masalah di bidang keilmuan manajemen, teknologi, seni, atau kemasyarakatan, berdasarkan hasil kajian tentang ketersediaan sumberdaya internal maupun eksternal.

d. Aspek Keterampilan Khusus (3 indikator) terdiri atas:

- i. Mampu menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian atas hasil karyanya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah bidang manajemen dalam bentuk disertasi, serta mempublikasikan minimal 2 tulisan tentang *literature review* dan hasil kajian atas hasil karyanya pada jurnal ilmiah internasional bereputasi dengan memperhatikan aspek legal dan bebas plagiarisme yang terkait dengan hasil penelitiannya;
- ii. Mampu menunjukkan kepemimpinan strategik (*strategic leadership*) yang dapat membawa organisasi atau tim kerja di bawah tanggung jawabnya untuk bersaing dalam era revolusi industri 5.0;
- iii. Mampu menunjukkan keterampilan yang berbasis entrepreneurial, seperti memiliki daya cipta yang tinggi, inovasi, proaktif, berani mengambil resiko, keagresifan yang kompetitif, otonomi, dan berorientasi pada kinerja unggul.

BAB II KURIKULUM

Kurikulum PDIM FEB UNP adalah dokumen yang memuat matakuliah-matakuliah yang akan diambil dan dipelajari oleh mahasiswa dengan beban 42 sks, dikelompokkan ke dalam matakuliah wajib program studi (8 sks), matakuliah peminatan/konsentrasi (4 sks) dan matakuliah pendukung disertasi dan disertasi 30 sks. Dalam implementasi kurikulum ini, PDIM FEB UNP membuka 4 peminatan/konsentrasi yaitu : Manajemen Pemasaran, Manajemen Strategik, Manajemen Sumber daya Manusia, dan Manajemen Keuangan. Matakuliah yang disediakan pada kurikulum PDIM FEB UNP ini dapat diselesaikan oleh mahasiswa dalam waktu 6 semester. Selanjutnya, kurikulum PDIM FEB UNP ini dapat dijelaskan secara rinci pada bagian berikut ini.

2.1. Struktur Kurikulum PDIM

Struktur kurikulum PDIM FEB UNP adalah memuat kode, matakuliah, bobot sks dan alokasi waktu pengambilan matakuliah. Secara rinci struktur matakuliah ini dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 1. Struktur Kurikulum PDIM FEB UNP

No	Kode	Matakuliah	SKS				Semester
			Jml	T	P	L	
1). Matakuliah Wajib Program Studi							
A. Wajib							
1	IMJ1.62.1001	Filsafat Ilmu Manajemen	2	2	0	0	1
2	IMJ1.62.1002	Metodologi Penelitian Manajemen	2	2	0	0	1
3	IMJ1.62.1003	Teori Organisasi dan Manajemen	2	2	0	0	1
4	IMJ1.62.2001	Analisis Kuantitatif dan Kualitatif	2	2	0	0	2
5	IMJ1.92.1001	Kolokium Doktor 1	2	1	1	0	1
6	IMJ1.92.2001	Kolokium Doktor 2	2	1	1	0	2
7	IMJ1.92.3001	Publikasi dalam Jurnal Nasional Terakreditasi	3	1	2	0	3
8	IMJ1.92.4001	Publikasi dalam Konferensi/Seminar Internasional	4	1	2	1	4
9	IMJ1.92.5001	Publikasi dalam Jurnal Internasional Bereputasi	5	2	3	0	5
Jumlah SKS Matakuliah Wajib Program Studi			24	14	9	1	
B. Tugas Akhir/Disertasi							
1	IMJ1.92.3002	Seminar Proposal Penelitian Disertasi	4	0	2	2	3

2	IMJ1.92.4002	Seminar Hasil Penelitian Disertasi	4	0	2	2	5
8	IMJ1.92.6001	Ujian Disertasi	6	0	0	6	6
Jumlah SKS Matakuliah Tugas Akhir			14	0	4	10	
2). Matakuliah Pilihan Program Studi							
A. Peminatan Manajemen Pemasaran							
1	IMJ2.62.2001	Teori Pemasaran	2	2	0	0	2
2	IMJ2.62.2002	Advanced Entrepreneurial Marketing	2	2	0	0	2
Jumlah SKS Matakuliah Peminatan Manajemen Pemasaran			4	4	0	0	
B. Peminatan Manajemen Strategik							
1	IMJ2.62.2003	Teori Manajemen Strategik	2	2	0	0	2
2	IMJ2.62.2004	Entrepreneurial Strategic Management	2	2	0	0	2
Jumlah SKS Matakuliah Peminatan Manajemen Strategik			4	4	0	0	
C. Peminatan Manajemen Keuangan							
1	IMJ.92.0017	Manajemen Resiko Keuangan	2	2	0	0	2
2	IMJ.92.0018	Entrepreneurial Finance (<i>Entrepreneurial Finance</i>)	2	2	0	0	2
Jumlah SKS Matakuliah Peminatan Manajemen Keuangan			4	4	0	0	
D. Peminatan Manajemen Sumberdaya Manusia							
1	IMJ.92.0019	Ilmu Kepribadian (<i>Behavioral Science</i>)	2	2	0	0	2
2	IMJ.92.0020	Entrepreneurial Human Capital (<i>Entrepreneurial Human Capital</i>)	2	2	0	0	2
Jumlah SKS Matakuliah Peminatan Manajemen SDM			4	4	0	0	
Jumlah SKS Matakuliah Keseluruhan (24 + 14 + 4)			42	18	13	11	

2.2. Deskripsi Matakuliah

Deskripsi matakuliah adalah penjelasan singkat mengenai hal-hal prinsip dan penekanan pembahasan berbagai materi dalam mata kuliah sehingga mahasiswa dengan mudah memahami matakuliah yang akan dipelajarinya. Masing-masing matakuliah yang ada pada kurikulum PDIM FEB UNP dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Filsafat Ilmu Manajemen (IMJ1.62.1001 / 2 SKS)

Matakuliah ini berisi filsafat ilmu manajemen yang mencakup cakupan filsafat ilmu, perkembangan filsafat ilmu, *theory of knowledge and philosophy of science*, logika, *ontology*, *epistemology*, aksiologi, *management and organizational philosophy*, *economics and business ethics*, *philosophy and management studies*, *management and leadership philosophy*, *CSR and Business Ethics to Sustainable Development*, *foundation philosophy of management*, *ethics*, and *sustainability*.

2. Metodologi Penelitian Manajemen (IMJ1.62.1002 / 2 SKS)

Matakuliah ini memperkenalkan mahasiswa pada keragaman metodologi penelitian dalam manajemen. Mata kuliah ini menghadapkan mahasiswa bagaimana merencanakan dan melaksanakan proses penelitian dengan cara yang mahir yaitu, identifikasi masalah, tinjauan literatur, mengembangkan model, pengumpulan data, teknik analisis, dan menyajikan wawasan penelitian. Penekanan diberikan pada desain dan filosofi penelitian kuantitatif dan kualitatif, tidak hanya untuk membantu mahasiswa mengidentifikasi bidang minat penelitian yang disukai, tetapi juga mengembangkan apresiasi terhadap domain yang berdekatan. Mahasiswa juga akan dihadapkan pada berbagai bidang penelitian dalam Manajemen, pencarian informasi jurnal, penilaian penelitian yang dipublikasikan, penulisan akademik, dan publikasi.

3. Teori Organisasi dan Manajemen (IMJ1.62.1003 / 2 SKS)

Matakuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman teoritis yang kuat tentang organisasi, pengorganisasian, manajemen, dan dasar perilaku organisasi untuk mahasiswa doctoral. Matakuliah ini membahas berbagai struktur dan proses dalam organisasi dan lingkungan, dan hubungan antar organisasi dan lingkungannya. Selain itu mata kuliah ini mempelajari perilaku-perilaku individu dan kelompok, dan berbagai struktur dan proses hubungan antar individu.

4. Kolokium Doktor 1 (IMJ1.92.1001 / 2 SKS)

Kolokium Doktor 1 adalah matakuliah di bawah bimbingan komisi promotor yang akan merumuskan berbagai isu strategis berkaitan dengan rencana proposal penelitian disertasi yang disusun dalam bentuk paper mini sesuai dengan konsentrasi/peminatan yang diambil oleh mahasiswa selama 1 semester sesuai dengan penjadwalan matakuliah ini pada kurikulum PDIM FEB UNP. Hasil kajian isu strategis dalam bentuk paper mini ini akan dibahas dalam seminar/diskusi dihadiri oleh tim kolokium terdiri atas komisi promotor, 2 orang dosen penelaah dan juga dihadiri oleh mahasiswa. Untuk penyusunan paper mini ini mahasiswa diwajibkan untuk berkonsultasi dengan komisi promotor dan diwajibkan membaca serta memahami materi berbagai referensi yaitu minimal 5 buku teks terbitan 10 tahun terakhir dan minimal 10 artikel ilmiah

publikasi pada jurnal internasional bereputasi/terindeks scopus.

5. Kolokium Doktor 2 (IMJ1.62.2001 / 2 SKS)

Kolokium Doktor 2 adalah matakuliah kelanjutan dari matakuliah Kolokium Doktor 1 di bawah bimbingan komisi promotor untuk penyusunan proposal mini sebagai *embrio/cikal* bakal rencana proposal penelitian disertasi sesuai dengan konsentrasi yang diambil oleh mahasiswa selama 1 semester sesuai dengan penjadwalan matakuliah ini pada kurikulum PDIM FEB UNP. Proposal mini ini akan dibahas pada seminar/diskusi yang dihadiri oleh tim kolokium terdiri atas komisi promotor, 2 orang dosen penelaah dan juga dihadiri oleh mahasiswa. Dalam penyusunan proposal mini ini mahasiswa diwajibkan untuk berkonsultasi dengan komisi promotor dan menyiapkan serta mempelajari referensi berupa buku teks minimal 10 buku teks terbitan 10 tahun terakhir dan 20 artikel publikasi pada jurnal internasional bereputasi/terindeks scopus terbitan 5 tahun terakhir. Matakuliah Kolokium Doktor 2 dapat diambil oleh mahasiswa setelah “lulus” dalam matakuliah Kolokium Doktor 1.

6. Analisis Kuantitatif dan Kualitatif (IMJ1.62.2001 / 2 SKS)

Matakuliah ini mendemonstrasikan keragaman teknik analisis data secara kuantitatif dan kualitatif yang relevan dan berkembang saat ini. Matakuliah ini juga membantu mahasiswa dalam pemilihan teknik analisis data yang tepat dengan rencana proposal penelitian disertasi yang akan disiapkan pada akhir matakuliah ini. Akhir perkuliahan, mahasiswa diminta untuk mempresentasikan rencana ide penelitian termasuk metode penelitian untuk mendapatkan umpan balik yang konstruktif dari dosen/pakar/teman sejawat

7. Teori Pemasaran (IMJ2.62.2001 / 2 SKS)

Mahasiswa akan mempelajari berbagai teori pemasaran, termasuk pendekatan segmentasi pasar, perilaku konsumen, dan strategi pemasaran yang efektif. Di samping itu mahasiswa diharapkan dapat menulis artikel ilmiah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3 atau jurnal internasional terindeks scopus di bawah bimbingan dosen matakuliah.

8. *Entrepreneurial Marketing* (IMJ2.62.2002 / 2 SKS)

Matakuliah ini mengkaji dan mengevaluasi integrasi konsep, model, dan teori pemasaran dan kewirausahaan untuk menyikapi persaingan pasar yang dinamis dan perubahan perilaku konsumen. Diharapkan mahasiswa mampu mengembangkan model-model pemasaran yang berorientasi kewirausahaan untuk mengeksplorasi berbagai peluang pasar dalam rangka mendapatkan dan mempertahankan pelanggan yang menguntungkan melalui berbagai pendekatan inovatif untuk mengelola risiko, mengoptimalkan sumberdaya, dan mampu menciptakan pasar baru sesuai dengan perkembangan teknologi digital dan informasi masa depan

9. *Teori Manajemen Strategik* (IMJ2.62.2003 / 2 SKS)

Matakuliah ini merupakan matakuliah yang terkait dengan berbagai bidang ilmu sebagai dasar filosofi, hakikat dan nilai-nilai dalam pengelolaan isu-isu strategis yang bersumber dari faktor internal maupun eksternal dalam menghadapi dinamika persaingan untuk tujuan bersaing secara berkelanjutan. Tujuan mata kuliah ini adalah untuk memberi pemahaman dan pendalaman tentang perkembangan teori manajemen strategik, proses dan tahapan manajemen strategik, kajian atau *critical review* tentang paradigma isu-isu strategis pada aspek internal dan eksternal, model-model perumusan manajemen strategik, serta implementasi dan pengendalian strategik.

10. *Entrepreneurial Strategic Management* (IMJ2.62.2004 / 2 SKS)

Matakuliah ini mendemonstrasikan dan mengevaluasi konsep, metode, praktis keputusan manajerial berorientasi kewirausahaan baik pada level korporasi, bisnis, dan fungsional pada *start-up business*. Mahasiswa diharapkan mampu membuat keputusan strategik berorientasi kewirausahaan dalam menghadapi lingkungan bisnis yang dinamis. Mahasiswa mampu mengembangkan model-model pengambilan keputusan jangka pendek maupun jangka panjang sesuai dengan peluang dan tantangan persaingan bisnis yang tidak menentu (*uncertainty*).

11. *Ujian Kualifikasi Doktor (Prelim)*

Ujian Kualifikasi Doktor adalah ujian bersifat komprehensif non sks bertujuan untuk menguji kemampuan mahasiswa program Doktor Ilmu Manajemen tentang

pengetahuan umum, pengetahuan dasar, dan pengetahuan keahlian yang relevan dengan tema/topik disertasi dan presentasi proposal penelitian disertasi tentatif. Ujian Kualifikasi Doktor ini sebagai salah satu syarat bagi mahasiswa untuk mendapatkan prediket Kandidat Doktor dan mengikuti seminar proposal penelitian disertasi. Ujian Kualifikasi Doktor (Prelim) ini dapat diikuti oleh mahasiswa setelah lulus semua mata kuliah program studi dan matakuliah konsentrasi/peminatan.

12. Publikasi dalam Jurnal Nasional Terakreditasi (IMJ1.92.3001 / 3 SKS)

Matakuliah yang mewajibkan mahasiswa menyusun artikel ilmiah di bawah bimbingan komisi promotor untuk publikasi pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3. Artikel ilmiah ini dapat ditulis/disusun dari hasil *review* beberapa artikel menggunakan metode *Systematic Literature Review* (SLR) atau hasil penelitian lapangan, misalnya metode survey. Mahasiswa sebagai penulis pertama dan komisi promotor sebagai penulis korespondensi/anggota dengan afiliasi UNP. Apabila dipandang perlu dapat mengikutsertakan penulis di luar UNP. Matakuliah ini dilaksanakan dalam 1 semester sesuai dengan penjadwalan matakuliah ini pada kurikulum PDIM FEB UNP. Oleh karena proses penyusunan artikel ilmiah dan publikasinya memerlukan waktu relatif lama (mungkin melebihi waktu 1 semester), maka penyusunan artikel ilmiah dimaksud dapat dimulai lebih awal atau sebelum semester matakuliah ini dijadwalkan oleh PDIM FEB UNP. Berkaitan dengan penilaian matakuliah ini, bilamana mahasiswa memiliki :

- a) Artikel publikasi pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 1 atau jurnal internasional terindeks scopus, maka memperoleh nilai A.
- b) Jika mahasiswa memiliki artikel publikasi pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 2, maka memperoleh nilai A- (A minus).
- c) Artikel publikasi pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 3, maka memperoleh nilai B+ (B plus),

13. Seminar Proposal Penelitian Disertasi (IMJ1.62.3002 / 4 SKS)

Matakuliah ini dilaksanakan dalam bentuk penyusunan proposal penelitian disertasi di bawah bimbingan komisi promotor selama 1 semester sesuai dengan penjadwalan pada kurikulum PDIM FEB UNP. Setelah proposal penelitian disertasi ini disusun dan mendapat persetujuan dari komisi promotor dilanjutkan pembahasannya pada

kegiatan seminar proposal penelitian disertasi dihadiri oleh komisi promotor dan dosen penelaah proposal penelitian disertasi dan juga mahasiswa. Seminar proposal penelitian disertasi ini dapat dilaksanakan setelah mahasiswa memiliki artikel ilmiah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3 atau pada prosiding seminar internasional terindeks scopus atau pada prosiding PICEBA FEB UNP atau pada jurnal internasional terindeks scopus sebagai penulis pertama dan dosen program studi atau komisi promotor sebagai penulis korespondensi/anggota dengan afiliasi UNP. Berdasarkan pengalaman, biasanya penyusunan proposal penelitian disertasi ini memerlukan waktu relatif lama (mungkin lebih dari 1 semester), maka sebaiknya mahasiswa dapat menyusun proposal penelitian disertasi ini lebih awal, mengingat beberapa hal yaitu : 1) sudah ada penetapan komisi promotor, 2) *embrio*/cikal bakal proposal penelitian disertasi ini sudah dibahas pada matakuliah Kolokium Doktor 1 dan Kolokium Doktor 2 dan 3) bahkan juga sudah dipresentasikan/dibahas pada ujian kualifikasi doktor (prelim).

14. Publikasi dalam Konferensi Internasional/Seminar Ilmiah Internasional (IMJ1.92.4001 / 4 SKS)

Matakuliah ini diawali dengan kegiatan penyusunan artikel ilmiah yang akan dipresentasikan pada seminar/konferensi internasional di bawah bimbingan komisi promotor selama 1 semester sesuai dengan penjadwalan matakuliah ini di kurikulum PDIM FEB UNP. Penyusunan artikel ilmiah yang akan dipresentasikan ditulis/disusun sesuai dengan *template* artikel yang telah dipersiapkan oleh panitia seminar internasional. Mahasiswa diwajibkan untuk mempresentasikan artikel pada konferensi/seminar ilmiah bertaraf internasional bersertifikat sebagai bukti telah mengikuti seminar internasional. Artikel yang dipresentasikan dapat dipublikasikan pada *proceeding* seminar internasional terindeks scopus/copernicus/WoS atau pada *proceeding* PICEBA FEB UNP atau pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 2 atau jurnal internasional terindeks scopus. Dalam penulisan artikel ilmiah ini, mahasiswa sebagai penulis pertama dan komisi promotor sebagai penulis korespondensi/anggota dengan afiliasi UNP. Apabila dipandang perlu boleh mengikutsertakan penulis warga negara asing. Oleh karena proses penyusunan artikel dan mendapatkan *event* seminar/konferensi internasional yang sesuai dengan bidang ilmu manajemen membutuhkan waktu relatif lama dan tergantung pada situasi

dan kondisi pihak panitia penyelenggara, maka mahasiswa dapat menyusun artikel ilmiah tersebut lebih awal dari penjadwalan matakuliah ini pada kurikulum PDIM FEB UNP. Sehubungan dengan penilaian matakuliah ini, bilamana mahasiswa memiliki :

- a) artikel ilmiah publikasi pada *proceeding* terindeks scopus/copernicus atau pada *proceeding* terindeks WoS/Springer/indeks lainnya seperti PICEBA atau tejournal nasional terakreditasi Sinta 2, maka memperoleh nilai A- (A minus).
- b) artikel ilmiah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 1 atau jurnal internasional terindeks scopus, maka memperoleh nilai A

15. Seminar Hasil Penelitian Disertasi (IMJ1.92.4002 / 4 SKS)

Matakuliah dalam bentuk kegiatan penyusunan hasil penelitian setelah mahasiswa melakukan penelitian lapangan disertasi di bawah bimbingan komisi promotor. Setelah penyusunan hasil penelitian disertasi ini disetujui/ direkomendasikan oleh komisi promotor, maka draf hasil penelitian disertasi ini didiskusikan/ diseminarkan dan kegiatan seminar ini dihadiri oleh komisi promotor dan dosen penelaah guna membahas hasil penelitian disertasi mahasiswa. Seminar hasil penelitian disertasi ini dapat diselenggarakan setelah mahasiswa memiliki artikel ilmiah publikasi pada *proceeding* seminar international terindeks scopus atau pada *proceeding* PICEBA FEB UNP atau pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 2 atau jurnal internasional terindeks scopus. Matakuliah ini dilaksanakan selama 1 semester sesuai dengan penjadwalan matakuliah ini pada kurikulum PDIM FEB UNP.

16. Publikasi Karya Ilmiah dalam Jurnal Internasional Bereputasi (IMJ1.92.5001 / 5 SKS)

Matakuliah yang mewajibkan mahasiswa untuk menyusun artikel ilmiah publikasi pada jurnal internasional bereputasi/terindeks scopus di bawah bimbingan komisi promotor selama 1 semester sesuai dengan penjadwalan matakuliah ini pada kurikulum PDIM FEB UNP. Artikel ilmiah ini dapat ditulis/disusun dari hasil *review* beberapa artikel menggunakan metode *Systematic Literature Review* (SLR) atau hasil penelitian lapangan, misalnya metode survey. Dalam penyusunan artikel ini, mahasiswa sebagai penulis pertama dan komisi promotor sebagai penulis korespondensi/anggota dengan afiliasi UNP. Apabila dipandang perlu dapat mengikutsertakan penulis warga

negara asing. Berdasarkan pengalaman, bahwa penyusunan artikel ilmiah ini memerlukan waktu relatif lama, maka mahasiswa dapat mempersiapkan dan menyusun artikel ilmiah lebih awal di bawah bimbingan komisi promotor. Berkaitan dengan penilaian matakuliah ini, bilamana mahasiswa memiliki artikel ilmiah publikasi pada jurnal internasional bereputasi/terindeks scopus baik Q1/Q2/Q3/Q4, maka memperoleh nilai A.

17. Ujian Disertasi (IMJ1.92.6001 / 6 SKS)

Mahasiswa membuat naskah disertasi sebagai karya ilmiah akhir di bawah bimbingan dan persetujuan komisi promotor yang diselenggarakan selama 1 semester sesuai dengan penjadwalan matakuliah ini pada kurikulum PDIM FEB UNP. Untuk selanjutnya, naskah disertasi yang sudah disetujui oleh komisi promotor diuji dan dipertahankan oleh mahasiswa/prompvendus/da pada ujian disertasi (tertutup/terbuka) yang dihadiri oleh tim penguji (internal dan eskternal). Ujian disertasi ini dapat dilaksanakan setelah mahasiswa memiliki artikel ilmiah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 1 atau pada jurnal internasional terindeks scopus atau pada *proceeding* seminar internasional terindeks scopus tidak termasuk *proceeding* PICEBA jika belum terindeks scopus sesuai dengan PR No.5 tahun 2024 tentang Pelaksanaan Tugas Akhir Mahasiswa UNP.

18. *Advanced Entrepreneurial Marketing* (IMJ2.62.2002 / 2 SKS)

Matakuliah *Advanced Entrepreneurial Marketing* merupakan konsep baru yang menggabungkan aspek kewirausahaan dan pemasaran. Mahasiswa dapat memiliki pengetahuan, keahlian serta memberikan peningkatan kewirausahaan

19. Teori Manajemen Strategik (IMJ2.62.2003 / 2 SKS)

Matakuliah Teori Manajemen Strategik memberikan wawasan mendalam tentang proses perumusan, implementasi, dan evaluasi strategi dalam organisasi. Mahasiswa akan mempelajari berbagai model dan kerangka kerja yang digunakan untuk menganalisis lingkungan bisnis, termasuk analisis SWOT, analisis industri, dan pendekatan berbasis sumberdaya.

20. *Entrepreneurial Strategic Management* (IMJ2.62.2004 / 2 SKS)

Mata kuliah *Entrepreneurial Strategic Management* membahas penerapan prinsip-prinsip manajemen strategis dalam konteks kewirausahaan. Mata kuliah ini dirancang untuk membantu mahasiswa memahami bagaimana pengusaha merumuskan dan mengimplementasikan strategi yang efektif untuk mencapai keunggulan kompetitif dalam lingkungan bisnis yang dinamis. Melalui studi kasus, diskusi interaktif, dan proyek kelompok, mahasiswa akan menerapkan teori manajemen strategis dalam situasi nyata, mengembangkan keterampilan kritis dalam pengambilan keputusan. Pada akhir mata kuliah, mahasiswa diharapkan mampu merancang strategi inovatif yang sesuai dengan tantangan dan peluang di dunia kewirausahaan, serta memahami bagaimana menyesuaikan strategi seiring dengan perubahan pasar.

21. *Manajemen Risiko Keuangan* (IMJ.92.0017/ 2 SKS)

Matakuliah Manajemen Risiko Keuangan membahas konsep, alat, dan teknik yang digunakan untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko dalam konteks keuangan suatu organisasi. Mahasiswa akan mempelajari berbagai jenis risiko, termasuk risiko pasar, kredit, likuiditas, dan operasional, serta dampaknya terhadap kinerja keuangan. Melalui studi kasus, analisis data, dan proyek praktis, mahasiswa diharapkan dapat menerapkan konsep yang dipelajari untuk merumuskan strategi pengelolaan risiko yang efektif. Pada akhir mata kuliah, mahasiswa akan mampu mengembangkan pendekatan sistematis untuk mengelola risiko keuangan, serta memahami pentingnya manajemen risiko dalam mencapai tujuan bisnis yang berkelanjutan.

22. *Entrepreneurial Finance (Entrepreneurial Finance)* (IMJ.92.0018/ 2 SKS)

Matakuliah *Entrepreneurial Finance* membahas aspek keuangan yang krusial bagi pengusaha dan *start-up*. Mahasiswa akan mempelajari cara merencanakan, memperoleh, dan mengelola sumber daya keuangan yang diperlukan untuk mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis baru. Melalui studi kasus dan simulasi, mahasiswa diharapkan dapat menerapkan teori-teori yang dipelajari dalam konteks nyata, mengembangkan keterampilan analitis dalam pengambilan keputusan

keuangan. Pada akhir penyajian matakuliah, mahasiswa akan mampu merumuskan rencana keuangan yang efektif dan memahami tantangan serta peluang yang dihadapi oleh perusahaan rintisan dalam mengelola aspek keuangan mereka.

23. Ilmu Keprilakuan (*Behavioral Science*) (IMJ.92.0019/ 2 SKS)

Matakuliah Ilmu Keprilakuan mengkaji aspek psikologis dan sosial yang mempengaruhi perilaku individu dan kelompok dalam konteks organisasi dan masyarakat. Mahasiswa akan mempelajari teori-teori perilaku manusia organisasi dan masyarakat, termasuk motivasi, persepsi, sikap, dan pengambilan keputusan. Melalui diskusi, studi kasus, dan kegiatan praktis, mahasiswa diharapkan dapat menerapkan konsep-konsep yang dipelajari untuk memahami dan meningkatkan interaksi serta kolaborasi dalam organisasi. Pada akhir matakuliah, mahasiswa akan mampu menganalisis perilaku manusia dalam konteks profesional dan mengembangkan strategi untuk menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan harmonis.

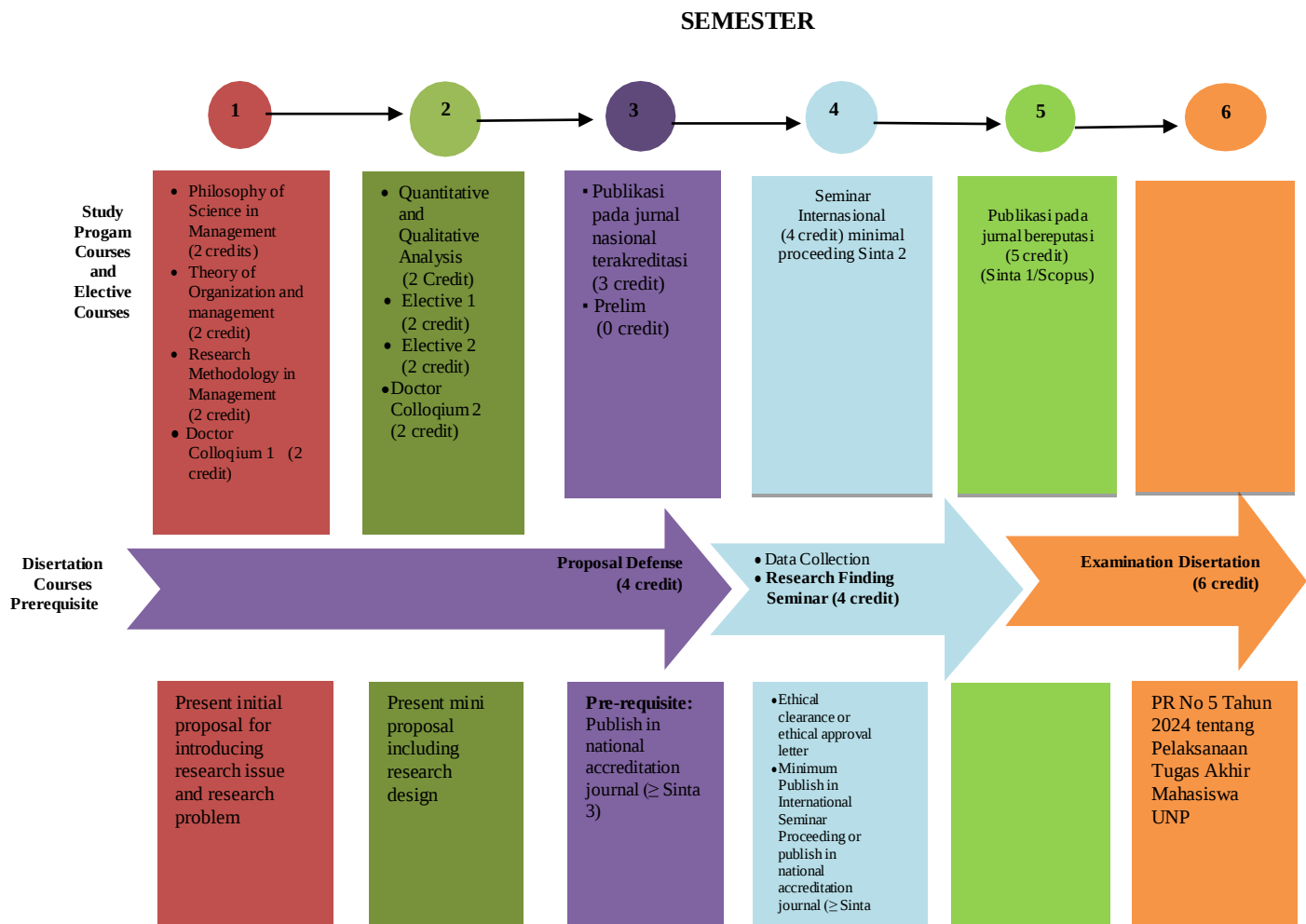
24. *Entrepreneurial Human Capital (Entrepreneurial Human Capital)* (IMJ.92.0020 /2 SKS)

Matakuliah *Entrepreneurial Human Capital* membahas pentingnya sumber daya manusia sebagai *human capital* dalam konteks kewirausahaan. Mahasiswa akan mempelajari bagaimana sumber daya manusia dikembangkan sebagai aset perusahaan dalam jangka panjang untuk mendukung pertumbuhan dan keberhasilan bisnis mereka. Mahasiswa diharapkan dapat mengkaji teori-teori yang berkaitan dengan *human capital* kemudian dapat menulis artikel ilmiah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3 atau jurnal internasional terindeks scopus di bawah bimbingan dosen matakuliah. Pada akhir penyajian matakuliah, mahasiswa akan mampu memahami dan mengoptimalkan potensi manusia dalam konteks kewirausahaan, serta merumuskan pendekatan yang mendukung inovasi dan pertumbuhan organisasi.

2.3. Milestone Kurikulum PDIM

Untuk mudah memahami implementasi kurikulum PDIM FEB UNP, maka dapat dijelaskan

pada *milestone* berikut ini yang menggambarkan peta jalan proses perkuliahan selama 6 semester sebagaimana dijelaskan pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 : Curriculum and Milestone Doctoral Management Program

2.4. Penentuan Konsentrasi/Peminatan

Penentuan konsentrasi/peminatan dilaksanakan pada Semester 1 dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa diminta untuk memilih 2 konsentrasi yang diminati dari 4 (empat) konsentrasi yang tersedia pada PDIM FEB UNP.
2. Penentuan konsentrasi/peminatan didasarkan pada lineritas ijazah yang dimiliki oleh mahasiswa sebelumnya (S1 atau S2)

3. Konsentrasi/peminatan akan diselenggarakan oleh PDIM FEB UNP dengan jumlah peminat minimal 3 orang.
4. Bagi peminat konsentrasi kurang dari 3 (tiga) orang akan bergabung ke konsentrasi/peminatan lain sesuai dengan konsentrasi/peminatan yang dipilih dengan pertimbangan sebagai berikut :
 - a. Lireritas pendidikan Sarjana (S-1) atau lineritas pendidikan Magister (S-2) atau
 - b. Keterkaitan pekerjaan/jabatan dengan konsentrasi/peminatan, apabila pertimbangan huruf a tidak terpenuhi.

BAB III

REACH PROGRAM (RESEARCHERS' ENRICHMENT PROGRAM)

REACH PROGRAM atau *Researchers' Enrichment Program* adalah program pengayaan yang disediakan oleh PDIM FEB UNP untuk mahasiswa PDIM FEB UNP. *REACH PROGRAM* ini bertujuan untuk: 1) meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam penelitian, 2) meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam penerapan ilmu pengetahuan, 3) meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam berpikir kritis dan inovatif, 4) meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi dan kerjasama dalam sebuah tim. Bentuk kegiatan *REACH Program* ini dapat dilakukan antara lain:

3.1. *Workshop*

Workshop atau pelatihan adalah sejenis kegiatan ilmiah yang bertujuan mendukung kelancaran penulisan disertasi mahasiswa PDIM FEB UNP. Kegiatan ini ditawarkan kepada mahasiswa selama 2 semester dengan maksimal 7 kali pertemuan per semester. *Workshop* dapat dilaksanakan secara daring. Bilamana dipandang perlu dapat dilaksanakan secara luring. Mahasiswa dapat menghadiri *workshop* sesuai dengan kebutuhan penulisan disertasi. Adapun materi *workshop* sebagai berikut :

a. Analisis Statistika

Workshop analisis statistik ini memberikan pengetahuan mahasiswa tentang pengolahan data dengan menggunakan *software* AMOS, PLS, SPSS dan lainnya yang sesuai dengan penelitian yang akan diteliti oleh mahasiswa. Pada materi analisis statistik ini diberikan 4 kali pertemuan *workshop* dengan penggunaan alat *statistic* yang berbeda setiap pertemuannya.

b. Pembuatan artikel *Systematic Literature Review*

Workshop ini dirancang agar mahasiswa mengerti bagaimana membuat literatur *review* yang baik dan sesuai dengan kebutuhan disertasi.

c. Teknik penulisan artikel pada jurnal bereputasi

Workshop teknik penulisan artikel yang berguna bagi setiap mahasiswa agar artikel yang dihasilkan dapat diterima dan *publish* pada jurnal bereputasi.

d. Penulisan referensi dengan menggunakan Mendeley

Workshop penulisan referensi diberikan agar mahasiswa paham dalam pemilihan referensi yang baik dan sesuai dengan disertasi mahasiswa, dan diberikan juga mengarahkan bagaimana penulisan referensi yang tepat dengan menggunakan mendeley yang saat ini sering digunakan oleh jurnal bereputasi.

3.2. Reach Program

PDIM FEB UNP mengadakan kegiatan *Reach Program* secara rutin dilaksanakan setiap semester. Kegiatan ini wajib diikuti oleh setiap mahasiswa. Kegiatan dimaksud sebagai berikut :

1. Orientasi Mahasiswa Baru

Kegiatan orientasi ini diwajibkan untuk setiap mahasiswa baru PDIM FEB UNP. Kegiatan ini dilaksanakan selama satu hari atau lebih sesuai dengan banyaknya kegiatan yang dipersiapkan PDIM FEB UNP.

2. Studi Literatur Penulisan Disertasi Ke PTNBH atau PT QS 100 By Subject

Studi literatur yang dimaksud adalah studi literatur yang berkaitan dengan penulisan disertasi sebagai tugas akhir mahasiswa PDIM FEB UNP di bawah bimbingan dosen pembimbing. Kegiatan ini sudah dapat dilaksanakan pada Semester 1. Tujuan dari kegiatan ini adalah meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menulis/menyusun disertasi sebagai penyelesaian tugas akhir. Studi literatur disertasi ini wajib diikuti oleh semua mahasiswa setidaknya sebelum penyusunan proposal disertasi. Setelah kegiatan berakhir, setiap mahasiswa diwajibkan untuk membuat laporan dengan batas waktu 7 (tujuh) hari kerja dan laporan diserahkan ke sekretariat dalam bentuk *hard-file* yang telah ditanda tangani oleh dosen pembimbing kegiatan.

3. Sharing Session Penulisan Artikel

Sharing session penulisan artikel merupakan kegiatan yang ditujukan kepada mahasiswa Semester 3. Tujuan dari kegiatan ini adalah membantu mahasiswa dalam penulisan artikel yang nantinya diharapkan mahasiswa mampu menghasilkan *publishable research paper*.

BAB IV

DAFTAR ULANG, SANKSI DAN ETIKA AKADEMIK

4.1. Daftar Ulang

Setiap mahasiswa PDIM FEB UNP wajib melakukan daftar ulang (*heregistrasi*) sesuai dengan kalender akademik yang telah ditentukan oleh Direktorat Akademik UNP atau unit terkait dengan tahapan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa melakukan pembayaran SPP.
- b. Mahasiswa melakukan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) melalui Portal Akademik UNP sesuai dengan mata kuliah yang ditawarkan dan konsentrasi yang diambil.
- c. Khusus bagi mahasiswa yang akan habis masa studinya, wajib menyerahkan kemajuan (*progress*) studi yang telah disetujui/ditandatangani oleh koordinator PDIM FEB UNP.

4.2. Sanksi

Mahasiswa yang tidak mematuhi aturan yang berlaku di PDIM FEB UNP akan diberikan sanksi sebagai berikut :

1. Bagi mahasiswa PDIM FEB UNP yang tidak mendaftar ulang karena tidak membayar SPP, sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan di kalender akademik UNP akan terkena sanksi *lock system*. Dengan demikian, tidak dapat mengikuti perkuliahan, menggunakan fasilitas kampus dan bimbingan disertasi.
2. Bagi mahasiswa yang yang tidak melaksanakan daftar ulang selama 3 (tiga) semester berturut-turut tanpa keterangan dinyatakan tidak dapat melanjutkan studi di PDIM FEB UNP.

4.3. Etika Akademik

Etika akademik digunakan sebagai pedoman kehidupan kampus yang dilandasi keilmuan, kecendekiwanan, dan kearifan. Setiap mahasiswa PDIM FEB UNP wajib mematuhi etika akademik UNP sesuai dengan Peraturan Rektor No. 034/UN35/ KP/2019. Peraturan Akademik Universitas Negeri Padang meliputi seluruh tata tertib kehidupan kemahasiswaan di kampus yang wajib dipatuhi oleh setiap mahasiswa PDIM FEB UNP. Program studi tidak akan memberikan toleransi setiap bentuk tindakan ketidakjujuran

akademik, pelanggaran atas hak kekayaan intelektual dan plagiarisme. PDIM FEB UNP akan memberlakukan sanksi tegas kepada mereka yang melanggar etika akademik. Keputusan mengenai sanksi terhadap pelanggaran etika akademik akan diberlakukan dengan pertimbangan dari Dewan Etika Akademik. Sanksi tersebut dapat berupa :

- a. Peringatan akademik;
- b. Dinyatakan gagal pada mata kuliah terkait;
- c. Dicutikan akademik sementara waktu; atau dinyatakan *drop-out* dari PDIM FEB UNP.

4.4. Ketentuan Lainnya

Ketentuan-ketentuan lainnya yang harus menjadi perhatian oleh mahasiswa PDIM FEB UNP sebagai berikut :

- a) Mahasiswa yang karena sesuatu hal merencanakan berhenti mengikuti kegiatan akademik untuk sementara waktu (cuti akademik), diwajibkan mengajukan permohonan ijin cuti akademik (ketentuan mengenai cuti diatur tersendiri dalam bab tentang aturan cuti akademik).
- b) Perubahan/edit KRS (penambahan/pembatalan mata kuliah) dapat dilakukan sesuai dengan jadwal edit KRS yang telah ditetapkan. Perubahan KRS adalah bukan untuk mengganti konsentrasi/mata kuliah pilihan yang sudah dipilih oleh mahasiswa dalam angket pilihan konsentrasi.
- c) Mahasiswa tidak dapat membatalkan pengambilan mata kuliah di luar jadwal edit KRS yang sudah ditetapkan.
- d) Dengan adanya kuliah terstruktur 2 (tiga) semester (*courseworks*) sebaiknya mahasiswa bermukim (*residential requirement*) minimal selama 2 (dua) semester untuk mengikuti semua kegiatan perkuliahan.

BAB V

KEGIATAN AKADEMIK

Beberapa kegiatan akademik pada PDIM FEB UNP yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa yaitu:

5.1. Matrikulasi

Matrikulasi adalah kegiatan akademis untuk penyamaan persepsi kepada mahasiswa yang memiliki latar belakang pendidikan (S1 atau S2) berbeda secara signifikan dengan Ilmu Manajemen. Pelaksanaan matrikulasi ini dapat dilaksanakan minimal 5 orang dengan pertimbangan agar mahasiswa tersebut tidak mengalami kendala ketika menjalankan proses perkuliahan Doktor Ilmu Manajemen. Kegiatan ini didukung dan dilaksanakan oleh dosen-dosen PDIM FEB UNP untuk memberikan pengetahuan ilmu ekonomi, ilmu manajemen dan bisnis. Matrikulasi ini dilaksanakan secara *daring* (*sinkronous*) selama 2 hari yaitu pada hari Sabtu (2x), mulai jam 8.00 s.d 16.00. Matakuliah matrikulasi terdiri atas Teori Ekonomi (Ekonomi Mikro dan Ekonomi Makro), Ilmu Manajemen (Manajemen Operasional, Manajemen Pemasaran, Manajemen SDM, dan Manajemen Keuangan), Metodologi Penelitian Manajemen, dan Statistika Manajemen.

5.2. Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran dapat dilakukan dengan Perkuliahan Tatap Muka Langsung (Luar Jaringan/Luring) dan Dalam Jaringan (*Daring*) secara *a sinkronous* menggunakan LMS yaitu **smile.unp.ac.id** dan *sinkronous* menggunakan *microsoft teams* atau sejenisnya. Proses pembelajaran ini dilaksanakan 16 kali kegiatan per-minggu dalam satu semester. Mahasiswa wajib mengikuti proses pembelajaran minimal 80% dari 16 kali perkuliahan per-minggu dalam satu semester kecuali bagi mahasiswa yang mempunyai halangan yang sangat penting bersifat kemanusiaan atau melaksanakan kegiatan mewakili UNP dalam menjalankan tugas dengan toleransi kehadiran 70% dengan syarat melampirkan bukti yang bisa dipertanggungjawab sebelum waktu perkuliahan dimulai dan tidak termasuk surat izin perlaksanaan tugas pekerjaan bagi mahasiswa yang sudah bekerja.

5.3. Ujian Tengah Semester

Ujian Tengah Semester (UTS) adalah bagian rangkaian proses pembelajaran berupa ujian yang berkaitan dengan materi pembelajaran hingga tengah semester dan dilaksanakan pada kegiatan perkuliahan Minggu ke-8. UTS ini diselenggarakan oleh dosen pengampu matakuliah dan lama waktu pelaksanaan UTS ditentukan oleh dosen pengampu matakuliah. Bentuk test berupa *essay*, atau bentuk lain setelah naskah UTS divalidasi oleh Koordinator PDIM FEB UNP. Ujian dapat diselenggarakan dalam bentuk tertulis baik secara luring maupun daring (*take home exam*). UTS dapat diganti dengan bentuk lain sesuai dengan silabus mata kuliah.

5.4. Pembuatan Tugas/Assignment

Pembuatan tugas atau *assignment* juga bagian proses pembelajaran dalam bentuk pemberian tugas atau *assignment* kepada mahasiswa berkaitan dengan materi perkuliahan sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang telah ditetapkan oleh dosen pengampu mata kuliah.

5.5. Ujian Akhir Semester

Ujian Akhir Semester (UAS) adalah bagian rangkaian proses pembelajaran berupa ujian/test berkaitan dengan materi pembelajaran hingga akhir semester dan dilaksanakan pada kegiatan perkuliahan Minggu ke-16. UAS ini diselenggarakan oleh dosen pengampu mata kuliah dan lama waktu UAS ditentukan oleh dosen pengampu matakuliah. Bentuk ujian/test berupa *essay*, atau bentuk lain setelah naskah UAS divalidasi oleh Koordinator PDIM FEB UNP. Mahasiswa berhak mengikuti ujian sumatif/ujian akhir semester (UAS) apabila terdaftar sebagai peserta mata kuliah tersebut dengan kehadiran minimal 80 %. Mahasiswa yang telah mengikuti perkuliahan minimal 80%, akan tetapi tidak bisa mengikuti ujian yang telah terjadwal, karena sakit atau halangan lain dengan alasan-alasan yang logis dan dapat diterima oleh dosen dan program studi, maka dapat menempuh UAS susulan yang waktunya diatur secara tersendiri. Khusus bagi mahasiswa yang ditugaskan oleh rektor/dekan/kepala departemen/koordinator program studi untuk mewakili kepentingan universitas/fakultas/departemen/program studi dapat mengikuti ujian sumatif/ujian akhir semester (ujian susulan) dengan minimal mengikuti kuliah 70% dari perkuliahan selama satu

semester. Kalau kehadirannya kurang dari 70%, maka dosen memberikan tutorial agar mahasiswa dapat mengikuti ujian susulan. Bagi mahasiswa yang terbukti melakukan kecurangan pada saat ujian, diberikan sanksi paling berat nilai E (gagal).

5.6. Penyusunan dan Publikasi Artikel Ilmiah

Sesuai dengan kurikulum yang berlaku saat ini di PDIM FEB UNP, publikasi artikel ilmiah merupakan salah satu syarat untuk bahan penilaian beberapa matakuliah wajib program studi yaitu Publikasi dalam Jurnal Nasional Terakreditasi (IMJI.92.3001), Publikasi dalam Seminar/Konferensi Internasional (IMJI.92.4001) dan Publikasi dalam Jurnal Internasional Bereputasi (IMJI.92.5001). Selain itu, berdasarkan Peraturan Rektor No.5 Tahun 2024 tentang Pelaksanaan Tugas Akhir Mahasiswa UNP bahwa artikel-artikel ilmiah ini juga dapat digunakan sebagai salah satu syarat untuk mengikuti dan melaksanakan matakuliah tugas akhir (disertasi) yaitu : Seminar Proposal Penelitian Disertasi (IMJI.92.4002), Seminar Hasil Penelitian Disertasi (IMJI.92.4002) dan Ujian Disertasi (IMJI.92.6001) dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Jika mahasiswa memiliki artikel ilmiah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3 atau pada *proceeding* seminar internasional terindeks scopus atau pada *proceeding* PICEBA FEB UNP atau pada jurnal internasional terindeks scopus, maka dapat dijadikan sebagai salah satu syarat untuk mengikuti Seminar Proposal Penelitian Disertasi.
2. Jika mahasiswa memiliki artikel ilmiah publikasi minimal pada *proceeding* konferensi/ seminar internasional terindeks scopus atau pada *proceeding* PICEBA FEB UNP atau jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 2 atau jurnal internasional terindeks scopus maka dapat dijadikan salah satu syarat untuk mengikuti Seminar Hasil Penelitian Disertasi.
3. Jika mahasiswa memiliki artikel ilmiah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 1 atau pada jurnal internasional terindeks scopus, maka dapat dijadikan salah satu syarat untuk mengikuti Ujian Disertasi dengan ketentuan sebagai berikut :
 - 3.1. Jika mahasiswa memiliki satu (1) artikel publikasi pada jurnal internasional terindeks scopus minimal Q2 sebagai penulis pertama afiliasi UNP ; atau satu (1) artikel terbit pada jurnal internasional terindeks Scopus minimal Q3

sebagai penulis pertama ditambah satu (1) prosiding seminar internasional terindeks Scopus sebagai penulis pertama tidak termasuk *proceeding* PICEBA jika belum terakreditasi scopus; atau dua (2) artikel terbit pada jurnal terindeks Scopus minimal Q4 sebagai penulis pertama afiliasi UNP; atau satu (1) artikel yang terbit pada jurnal terindeks Scopus minimal Q4 ditambah dua (2) artikel ilmiah terbit pada *proceeding* internasional terindeks Scopus dan tidak termasuk *proceeding* PICEBA jika belum terakreditasi scopus sebagai penulis pertama afiliasi UNP, maka dapat dijadikan salah satu syarat untuk ujian disertasi dengan mengikuti ujian tertutup dan tidak mengikuti ujian disertasi terbuka.

- 3.2 Jika mahasiswa memiliki satu (1) artikel ilmiah publikasi pada jurnal internasional terindeks scopus atau pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 1 sebagai penulis pertama afiliasi UNP; atau dua (2) artikel ilmiah terbit pada *proceeding* seminar internasional terindeks Scopus (tidak termasuk *proceeding* PICEBA jika belum terindeks scopus) sebagai penulis pertama afiliasi UNP, maka dapat dijadikan salah satu syarat untuk mengikuti ujian disertasi tertutup dan ujian disertasi terbuka.

Artikel-artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3, jurnal internasional terindeks scopus, *proceeding* terindeks scopus dan *proceeding* PICEBA FEB UNP yang telah dimiliki oleh mahasiswa hanya dapat digunakan maksimal 1 (satu) kali untuk kepentingan penilaian kelulusan mata kuliah dan 1 (satu) kali untuk salah satu persyaratan mengikuti seminar proposal disertasi atau seminar hasil penelitian disertasi atau ujian disertasi. Penyusunan dan publikasi artikel ilmiah ini dapat menggunakan metode *Systematic Literature Review* (SLR) atau menggunakan data penelitian lapangan metode survey atau metode lainnya.

5.7 Kolokium

Sesuai dengan kurikulum PDIM FEB UNP, kolokium adalah mata kuliah wajib program studi disertasi terdiri atas Kolokium Doktor 1 dan Kolokium Doktor 2 masing-masing 2 sks. Pelaksanaan Kolokium Doktor 1 diselenggarakan pada akhir Semester 1, sedangkan Kolokium Doktor 2 diselenggarakan pada akhir Semester 2 setelah lulus Kolokium Doktor 1. Kolokium Doktor 1 dan Kolokium Doktor 2 adalah salah satu syarat

untuk mengikuti ujian kualifikasi (prelim) Doktor Ilmu Manajemen.

5.8 Ujian Kualifikasi (Prelim) Doktor

Sesuai dengan kurikulum PDIM FEB UNP, Ujian Kualifikasi (Prelim) Doktor adalah ujian komprehensif non sks yang diselenggarakan oleh PDIM FEB UNP bertujuan untuk menguji kemampuan dan wawasan mahasiswa sebagai calon kandidat doktor ilmu manajemen dalam mata ujian Teori Ekonomi dan Bisnis, Filsafat Ilmu Manajemen, Metodologi Penelitian, Teori Organisasi dan Manajemen, Analisis Kuantitatif dan Kualitatif serta Penyusunan dan Presentasi Proposal Penelitian Disertasi (tentatif) yang sudah disetujui oleh komisi promotor diikuti oleh seluruh mahasiswa PDIM FEB UNP di depan Tim Komisi Promotor secara daring terjadwal. Berdasarkan konsentrasi/peminatan, mata ujian yang akan diuji sebagai berikut:

1. Konsentrasi/peminatan Manajemen Pemasaran mata ujian yang diuji adalah Teori Pemasaran dan *Entrepreneurial Marketing*.
2. Konsentrasi/peminatan Manajemen Strategik mata ujian yang diuji adalah Teori Manajemen Strategik dan *Entrepreneurial Strategic Management*.
3. Konsentrasi/peminatan Manajemen Sumberdaya Manusia mata ujian yang diuji adalah Ilmu Keprilakuan (*Behavioral Science*) dan *entrepreneurial Human Capital*.
4. Konsentrasi/peminatan Manajemen Keuangan mata ujian yang diuji adalah Manajemen Risiko Keuangan (*Financial Risk Management*) dan *Entrepreneurial Finance*.

Ujian Kualifikasi (Prelim) Doktor ini dapat diikuti oleh mahasiswa PDIM FEB UNP setelah semua mata kuliah program studi dan konsentrasi dinyatakan lulus.

5.9 Seminar Proposal Penelitian Disertasi

Seminar Proposal Penelitian Disertasi dilaksanakan setelah memenuhi syarat yaitu:

- a. Telah lulus seluruh mata kuliah,
- b. Lulus ujian kualifikasi doktor dan
- c. Mempunyai publikasi artikel ilmiah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3 sebagai penulis pertama dengan afiliasi UNP.

5.10 Penelitian Lapangan untuk Disertasi

Penelitian lapangan untuk disertasi dilaksanakan setelah Seminar Proposal Penelitian Disertasi dinyatakan layak dan lulus serta disetujui oleh komisi promotor.

5.11 Penyusunan Draft Disertasi

Penyusunan Draft Disertasi dilakukan setelah melakukan penelitian disertasi di bawah bimbingan komisi promotor.

5.12 Seminar Hasil Penelitian Disertasi

Seminar Hasil Penelitian Disertasi berupa presentasi draf hasil penelitian disertasi setelah mahasiswa melakukan penelitian lapangan dan mengolah data penelitian yang telah disetujui oleh komisi promotor. Seminar Hasil Penelitian ini dihadiri oleh tim penelaah seminar hasil penelitian disertasi terdiri atas :

- a. Promotor sebagai Ketua merangkap penelaah,
- b. Ko-promotor sebagai sekretaris dan merangkap penelaah, dan
- c. Dosen-dosen Prodi DIM FEB UNP yang ditunjuk oleh koordinator prodi sebagai penelaah.

5.13 Penyusunan Naskah Disertasi

Penyusunan Naskah Disertasi dilakukan setelah mendapatkan masukan-masukan dari tim penelaah seminar hasil penelitian disertasi agar naskah disertasi lebih lengkap. Penyusunan naskah disertasi ini di bawah bimbingan komisi promotor.

5.14 Ujian Disertasi.

Ujian disertasi adalah ujian yang dilaksanakan setelah mahasiswa atau kandidat doktor mempunyai draft disertasi yang telah disetujui oleh tim promotor. Sesuai dengan Peraturan Rektor No 5 Tahun 2024 tentang Pelaksanaan Tugas Akhir Mahasiswa UNP, Pasal 17 ayat 4 dapat memilih salah satu pelaksanaan ujian disertasi sebagai berikut :

- a. Ujian disertasi dengan mengikuti ujian tertutup dan terbuka dengan persyaratan lebih lanjut dijelaskan pada BAB VIII, atau
- b. Ujian disertasi dengan mengikuti ujian tertutup dan tidak mengikuti ujian terbuka dengan persyaratan lebih lanjut dapat dijelaskan pada BAB VIII.

5.15. Predikat Kelulusan

Mahasiswa yang telah lulus Program Studi S3 Manajemen UNP akan mendapatkan predikat kelulusan sebagai berikut:

$3,75 < \text{IPK} < 4,00$: Dengan pujian (*cumlaude*)

$3,50 < \text{IPK} < 3,75$: Sangat memuaskan

$3,00 < \text{IPK} < 3,50$: Memuaskan

Predikat kelulusan dengan pujian (*cumlaude*) hanya diberikan kepada kandidat Doktor yang dapat menyelesaikan studinya dalam waktu paling lama 7 semester dengan perolehan $\text{IPK} > 3,75$ dan tidak memiliki nilai B- (B minus) dalam transkrip nilai.

5.16. Yudisium

Yudisium adalah prosesi penyampaian keputusan hasil ujian disertasi oleh rektor/penyelia dan/atau Dekan FEB UNP dengan tahapan sebagai berikut:

1. Pembacaan SK Dekan FEB UNP tentang Yudisium Doktor Ilmu Manajemen oleh petugas.
2. Pelantikan Doktor Ilmu Manajemen oleh Rektor/Penyelia dan/atau Dekan FEB UNP.
3. Promosi Doktor Ilmu Manajemen oleh Rektor UNP/Dekan FEB UNP.
4. Sepatah kata dan kesan-kesan oleh Doktor Ilmu Manajemen yang baru dilantik dan pihak-pihak terkait yang berkompeten.

5.17. Wisuda

Wisuda adalah prosesi pelepasan sekaligus sebagai tanda berakhirnya kegiatan akademik. Wisuda PDIM UNP dilaksanakan serentak dengan wisuda seluruh fakultas yang ada di UNP. Semua ketentuan-ketentuan wisuda PDIM UNP mengacu pada aturan-aturan wisuda UNP. Adapun aturan wisuda UNP yaitu:

1. Wisuda diselenggarakan 4 kali dalam setahun sesuai dengan kalender akademik UNP
2. Mahasiswa dapat mengikuti wisuda apabila telah melengkapi semua

persyaratan untuk mengikuti ujian tugas akhir (Disertasi)

3. Pendaftaran wisuda dilakukan pada laman wisuda.unp.ac.id dengan melampirkan seluruh kelengkapan berkas wisuda dan bukti telah membayar iuran wisuda.
4. Mahasiswa dapat mengambil toga dan undangan di Bagian perlengkapan Gedung Rektorat.
5. Prosesi wisuda diselenggarakan oleh Rektor di Gedung Auditorium UNP dan pelepasan secara formal para wisudawan beserta penyerahan transkrip oleh Koordinator Program Studi.
6. Ketentuan Pakaian Wisuda sebagai berikut.
 - a. Pria memakai celana dasar gelap, kemeja putih berkerah, sepatu hitam dan atribut wisuda lengkap (jubah, toga, kalung iluni).
 - b. Wanita memakai kebaya/baju kurung, rok dan atribut wisuda lengkap (jubah, toga, kalung iluni).

5.18. Gelar Akademik

Adapun gelar yang diraih setelah menyelesaikan Pendidikan Program Doktor Ilmu Manajemen adalah Doktor (Dr) yang ditulis depan nama.

BAB VI

KEBIJAKAN AKADEMIK DAN SISTEM PENILAIAN

6.1 Tahun Akademik

1. Satu tahun akademik dibagi atas dua semester, yaitu semester ganjil dan semester genap.
2. Pada setiap semester ditawarkan sejumlah mata kuliah untuk setiap program studi yang dapat dipedomani oleh mahasiswa dalam mengisi Kartu Rencana Studi (KRS).

6.2 Sistem Penyelenggaraan Perkuliahan

PDIM FEB UNP menyelenggarakan perkuliahan sebagai berikut :

1. Perkuliahan diselenggarakan dengan Sistem Kredit Semester (SKS).
2. Dalam setiap semester disajikan sejumlah mata kuliah dan setiap mata kuliah mempunyai bobot yang dinyatakan dalam Satuan Kredit Semester (SKS) sesuai dengan yang ditetapkan kurikulum.
3. Penyelenggaraan satu sks untuk mata kuliah teori dilaksanakan 1 x 50 menit tatap muka (daring/luring), 1 x 50 menit terstruktur, dan 1 x 60 menit mandiri.
4. Penyelenggaraan satu sks untuk mata kuliah praktik 2 x 50 menit.
5. Penyelenggaraan satu sks untuk mata kuliah lapangan 4 x 50 menit.

6.3 Tujuan Penilaian Hasil Belajar

Penilaian hasil belajar dilakukan secara valid dan objektif dengan tujuan untuk :

1. Memantau proses, kemajuan, dan perbaikan proses pembelajaran mahasiswa secara berkesinam-bungan dalam rangka kontrol mutu.
2. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam proses pembelajaran

6.4 Fungsi Penilaian Hasil Belajar

Penilaian hasil belajar berfungsi untuk :

1. Memberikan informasi sejauhmana capaian hasil belajar ditunjukkan mahasiswa dalam penguasaan materi mata kuliah.

2. Memperbaiki proses pembelajaran dan mengukur prestasi belajar mahasiswa.

6.5 Bentuk Penilaian Hasil Belajar

Penilaian hasil belajar dapat dilakukan sebagai berikut :

- a. Penilaian dalam bentuk tes antara lain, tes objektif atau tes essay yang dilaksanakan secara tertulis.
- b. Penilaian dalam bentuk non-tes antara lain: produk, portofolio atau proyek akhir, misalnya tugas/pekerjaan rumah, seminar kelompok, membuat koleksi, laporan studi kasus, studi literatur, atau laporan buku, terjemahan, dan hasil pengamatan.

6.6 Sebaran Nilai Hasil Belajar

Nilai hasil belajar tersebar dalam bentuk nilai angka, nilai mutu, angka mutu dan sebutan mutu sebagai berikut :

Tabel 4 : Sebaran Nilai Hasil Belajar

Nilai Angka	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
85 s.d. 100	A	4,0	Dengan Pujian
80 s.d. 84	A-	3,6	Sangat Baik Sekali
75 s.d. 79	B+	3,3	Baik Sekali
70 s.d. 74	B	3,0	Baik
65 s.d. 69	B-	2,6	Cukup Baik
60 s.d. 64	C+	2,3	Lebih dari Cukup
55 s.d. 59	C	2,0	Cukup
50 s.d. 54	C-	1,6	Kurang Cukup
40 s.d. 49	D	1,0	Kurang
≤ 39	E	0,0	Gagal
-	T	-	Tunda

6.7 Entri Nilai

Pada akhir semester nilai hasil belajar mahasiswa dapat dientrikan oleh dosen pembina matakuliah secara *online* melalui Portal Akademik UNP sesuai dengan jadwal entri nilai yang sudah ditetapkan dalam bentuk sebagai berikut :

1. Nilai yang lengkap dengan unsur penilaiannya (A,B,C,D,E) dan nilai

yang belum lengkap unsur penilaiannya tunda (T)]

2. Nilai tunda (T) adalah nilai yang belum memenuhi kelengkapan unsur penilaian dan mahasiswa diberikan kesempatan untuk melengkapinya dengan batas waktu sesuai aturan yang telah ditetapkan.

6.8 Nilai Belum Lengkap (T)

Nilai belum lengkap atau nilai tunda (BL/T) dapat diberikan pada mahasiswa karena :

1. Belum dapat menyelesaikan semua persyaratan tugas yang dibebankan dosen, maka untuk sementara dapat diberikan nilai T (tunda).
2. Mahasiswa yang mendapat nilai T harus melengkapi semua persyaratan mata kuliah yang bersangkutan dalam batas waktu yang ditetapkan.
3. Bilamana mahasiswa telah memenuhi persyaratan mata kuliah, nilai T akan dapat berubah sesuai nilai ditetapkan dan dientrikan oleh dosen pengampu mata kuliah melalui Portal Akademik.
4. Nilai T otomatis menjadi E (gagal) apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan dan melengkapi tugas-tugas dalam waktu yang telah ditetapkan.
5. Dalam menentukan Indeks Prestasi (IP), nilai T tidak diperhitungkan.

6.9 Perbaikan Nilai

1. Perbaikan nilai mata kuliah hanya dibolehkan untuk mata kuliah yang memperoleh nilai B- (B Min) untuk program doktor (S3).
2. Setiap mahasiswa yang memperbaiki nilai diwajibkan mengulang dan mengikuti kegiatan kuliah, praktikum, dan tugas akademik lainnya secara utuh, dan harus dicantumkan dalam kartu rencana studi (KRS).
3. Nilai perbaikan yang diakui adalah nilai yang terakhir.

6.10 Laporan Hasil Studi Mahasiswa

Laporan Hasil Studi (LHS) dapat diakses oleh mahasiswa secara *online* melalui Portal Akademik UNP.

BAB VII

PELAKSANAAN PEMBIMBINGAN DISERTASI

Menurut Peraturan Rektor No. 5 Tahun 2024 Pasal 5 tentang Pelaksanaan Tugas Akhir Maha-siswa di Universitas Negeri Padang ada beberapa persyaratan yang perlu ditetapkan dalam pelaksanaan pembimbingan disertasi sebagai berikut:

7.1 Jumlah Pembimbing Disertasi

1. Pembimbing/promotor disertasi pada PDIM FEB UNP berjumlah 2 (dua) orang terdiri atas pembimbing utama/Promotor dan pembimbing pendamping/Ko-Promotor dan keduanya disebut komisi promotor.
2. Untuk kebutuhan tertentu seperti program kerjasama dengan universitas atau lembaga mitra, maka dapat ditambah dengan satu orang pembimbing pendamping/ko-promotor eksternal dengan ketentuan pembimbing utama/promotor adalah dosen Universitas Negeri Padang.

7.2 Syarat Pembimbing Disertasi

Pembimbing disertasi adalah dosen PDIM FEB UNP atau dosen UNP yang ditugaskan sesuai dengan aturan yang berlaku dengan syarat:

- a. Mempunyai NIDN, pendidikan doktor, minimal jabatan lektor kepala, mempunyai publikasi pada jurnal internasional bereputasi/terindeks scopus sebagai penulis pertama untuk pembimbing utama/promotor dan berpendidikan doktor dengan jabatan fungsional lektor untuk pembimbing pendamping/ko-promotor.
- b. *Adjunct professor*/profesor kehormatan/*adjunct faculty* UNP yang sedang aktif.
- c. Memiliki keahlian dalam bidang kajian disertasi mahasiswa.

7.3 Syarat Pembimbing Pendamping Eksternal

Dosen pendamping eksternal adalah dosen yang bertugas di perguruan tinggi mitra UNP dalam negeri atau luar negeri dengan syarat sebagai berikut:

1. Dosen dari Perguruan Tinggi mitra dalam negeri dengan kriteria :
 - a. Memiliki NIDN/NIDK

- b. Berpendidikan doktor dengan jabatan fungsional minimal lektor untuk pembimbing pendamping eksternal.
2. Dosen dari Perguruan Tinggi mitra luar negeri dengan kriteria :
- a. Memiliki nomor identitas dosen atau yang setara yang dikeluarkan oleh pejabat berwenang di negaranya;
 - b. Berpendidikan doktor dengan jabatan minimal *associate professor* untuk pembimbing pen-damping eksternal program doktor/doktor terapan.
 - c. Peneliti/praktisi industry/praktisi usaha/karyawan pada instansi pemerintah atau lembaga/ badan / organisasi yang kredibel yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor UNP;
 - d. Berpendidikan doktor dengan kompetensi keahlian sesuai bidang kajian disertasi yang dibuktikan dengan dokumen resmi untuk pembimbing pendamping eksternal pada PDIM FEB UNP.

7.4 Proses Penetapan Dosen Pembimbing Disertasi

Proses penetapan dosen pembimbing disertasi PDIM FEB UNP sebagai berikut:

- a. Koordinator PDIM FEB UNP memeriksa kelengkapan administrasi mahasiswa yang akan mengambil dan Menyusun disertasi.
- b. Koordinator PDIM FEB UNP mengajukan nama-nama calon dosen pembimbing kepada Dekan FEB UNP.
- c. Dekan FEB UNP menerbitkan Surat Keputusan (SK) tentang penetapan dosen pembimbing (komisi promotor) disertasi.
- d. Proses pembimbingan disertasi dan matakuliah pendukung disertasi dapat dilakukan setelah SK pembimbing/komisi promotor disertasi diterbitkan.

7.5 Proses Pembimbingan Disertasi

Proses pembimbingan dapat dilaksanakan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1. Setelah Komisi Promotor ditetapkan dengan SK Dekan FEB UNP, mahasiswa menerima buku bimbingan dari sekretariat dan kemudian menghubungi komisi promotor untuk mendapatkan arahan dan bimbingan.

2. Lama bimbingan disertasi mahasiswa PDIM FEB UNP maksimal 6 (enam) semester terhitung sejak penetapan SK pembimbingan ditetapkan dan dalam kondisi tertentu, lama bimbingan Tugas Akhir dapat diperpanjang setiap semester yang ditetapkan berdasarkan keputusan Dekan FEB UNP sesuai dengan Peraturan Rektor UNP No 5 Tahun 2024 Tentang Pelaksanaan Tugas Akhir Mahasiswa Pasal 9 ayat 4 dan ayat 5.
3. Selama proses bimbingan, mahasiswa diharuskan mengisi buku bimbingan setiap kali pertemuan dengan Komisi Promotor, sebab buku bimbingan merupakan bahan pertimbangan oleh Koordinator PDIM FEB UNP dalam mengevaluasi proses dan kemajuan penulisan proposal/ disertasi mahasiswa.
4. Draft proposal penelitian disertasi dan draf disertasi dari mahasiswa diperiksa oleh Komisi Promotor maksimal dalam waktu paling lambat 15 hari setelah draf proposal disertasi dan draf disertasi diterima oleh komisi promotor.
5. Setelah penyusunan proposal disertasi dibimbing dan rekomendasi oleh komisi promotor, mahasiswa dapat mengajukan seminar proposal penelitian disertasi dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Mahasiswa telah memiliki artikel ilmiah publikasi minimal pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 3 sebagai penulis pertama dengan afiliasi UNP dan mengikutsertakan minimal satu promotor atau dosen PDIM.
 - b. Mahasiswa telah lulus Ujian Kualifikasi Doktor/Prelim
 - c. Mahasiswa telah mempunyai proposal penelitian disertasi yang sudah disetujui oleh Komisi Promotor.
 - d. Mahasiswa telah mengikuti seminar proposal penelitian disertasi mahasiswa lain minimal 5 (lima) kali pada program studi sendiri, jika program studi telah melaksanakan kegiatan seminar sekurang-sekurangnya 5 (lima) kali yang dibuktikan dengan mengisi buku kehadiran seminar proposal.
 - e. Koordinator PDIM FEB UNP menetapkan tim penelaah proposal penelitian disertasi mahasiswa.
 - f. Mahasiswa meminta dan menyerahkan daftar kesediaan komisi promotor dan

dosen-dosen penelaah yang akan hadir pada hari dan tanggal yang disetujui bersama ke Sekretariat PDIM FEB UNP dan seterusnya seminar proposal penelitian disertasi dijadwalkan oleh Koordinator PDIM FEB UNP paling lambat ***satu minggu*** sebelum pelaksanaan seminar.

- g. Mahasiswa menyampaikan undangan koordinator PDIM FEB UNP dan draft proposal penelitiandisertasi kepada Tim Penelaah Proposal paling lambat 3 hari sebelum seminar proposal dilaksanakan.

BAB VIII

PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL, SEMINAR HASIL PENELITIAN DAN UJIAN DISERTASI

8.1 Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian Disertasi

Seminar proposal penelitian disertasi dapat dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Seminar proposal penelitian disertasi dilaksanakan secara Daring menggunakan Microsoft Teams atau sejenisnya, dan bilamana dipandang perlu dapat dilaksanakan secara Luring.
- b. Pihak sekretariat telah mempersiapkan segala fasilitas dan administrasi yang diperlukan untuk pelaksanaan seminar proposal penelitian disertasi.
- c. Mahasiswa wajib menyerahkan draf proposal penelitian disertasi kepada sekretariat Pascasarjana FEB UNP, komisi promotor dan penelaah paling lambat 2 hari sebelum seminar proposal penelitian disertasi dilaksanakan.
- d. Seminar proposal penelitian disertasi dapat dilaksanakan minimal dihadiri oleh salah seorang komisi promotor dan dua orang dosen penelaah.
- e. Apabila kedua penelaah berhalangan hadir, maka koordinator PDIM FEB UNP dapat menggantikannya atau mencari penggantinya dengan penelaah lain dan seminar proposal penelitian disertasi tetap dilaksanakan.
- f. Pelaksanaan seminar proposal penelitian dapat diundur ke hari dan waktu lain jika komisi promotor (promotor dan ko-promotor) berhalangan hadir.
- g. Disamping dihadiri komisi promotor dan penelaah, seminar proposal penelitian disertasi juga dihadiri oleh mahasiswa PDIM FEB UNP dan seminar proposal penelitian disertasi tetap dilaksanakan jika tidak ada mahasiswa yang menghadirinya.
- h. Pelaksanaan seminar proposal penelitian disertasi dipimpin oleh salah seorang komisi promotor.
- i. Mahasiswa menyiapkan dan membagikan ringkasan proposal penelitian disertasinya kepada mahasiswa yang menghadiri seminar proposal sebelum seminar dimulai.

- j. Seminar proposal penelitian disertasi diselenggarakan dalam waktu 90 menit dengan rincian : pembukaan 5 menit, presentasi proposal 15 menit, tanya jawab oleh mahasiswa dan dosen penelaah selama 60 menit dan mahasiswa diminta untuk meninggalkan *breakoutroom* dan tim penelaah berdiskusi layak atau tidaknya proposal ini dilanjutkan ketahap selanjutnya dan penutupan selama 10 menit.
- k. Petugas sekretariat Pascasarjana FEB UNP meminta nilai dengan pengisian blanko penilaian yang telah dikirim kepada masing-masing penelaah sebelum seminar proposal penelitian disertasi dilaksanakan, kemudian merangkum nilai tersebut dan selanjutnya nilai seminar proposal penelitian disertasi dientrikan ke portal akademik UNP setelah divalidasi oleh Koordinator PDIM FEB UNP.
- l. Busana yang digunakan mahasiswa (Kandidat Doktor) pada saat seminar proposal disertasi bagi:
 - Pria : Atas: Kemeja, Dasi & Jas
Bawah : Celana Dasar Panjang Hitam
 - Wanita: Berbusana muslim/nasional

8.2 Persyaratan Mengikuti Seminar Proposal Penelitian Disertasi

Mahasiswa PDIM FEB UNP diperbolehkan untuk mengikuti seminar proposal penelitian disertasi setelah memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Telah lulus semua matakuliah program studi, peminatan dan kolokium doktor 1 dan 2.
- b. Telah lulus ujian kualifikasi (prelim) doktor ilmu manajemen yang dibuktikan dengan sertifikat kelulusan.
- c. Telah mempunyai publikasi artikel ilmiah minimal publikasi pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 3 (tidak di cancel) sebagai penulis pertama dengan afiliasi UNP.
- d. Telah mempunyai proposal penelitian disertasi yang disetujui oleh komisi promotor.

8.3 Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian Disertasi

Seminar hasil penelitian disertasi dapat dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Seminar hasil penelitian disertasi dilaksanakan secara Daring menggunakan *Microsoft Teams* atau sejenisnya, dan bilamana dipandang perlu dapat dilaksanakan secara Luring.
- b. Pihak sekretariat telah mempersiapkan segala fasilitas dan administrasi yang diperlukan untuk pelaksanaan seminar hasil penelitian disertasi.
- c. Kandidat doktor wajib menyerahkan draf hasil penelitian disertasi kepada sekretariat Pascasarjana FEB UNP, komisi promotor dan penelaah paling lambat 2 hari sebelum seminar hasil penelitian disertasi dilaksanakan.
- d. Seminar hasil penelitian disertasi dapat dilaksanakan minimal dihadiri oleh salah seorang komisi promotor dan dua orang dosen penelaah.
- e. Apabila kedua penelaah berhalangan hadir, maka koordinator PDIM FEB UNP dapat menggantikannya atau mencari penggantinya dengan penelaah lain dan seminar proposal penelitian disertasi tetap dilaksanakan.
- f. Pelaksanaan seminar hasil penelitian dapat diundur ke hari dan waktu lain jika komisi promotor (promotor dan ko-promotor) berhalangan hadir.
- g. Di samping dihadiri komisi promotor dan penelaah, seminar proposal penelitian disertasi juga dihadiri oleh mahasiswa PDIM FEB UNP dan seminar hasil penelitian disertasi tetap dilaksanakan jika tidak ada mahasiswa yang menghadirinya.
- h. Pelaksanaan seminar hasil penelitian disertasi dipimpin oleh salah seorang komisi promotor.
- i. Kandidat doktor menyiapkan dan membagikan ringkasan hasil penelitian disertasinya kepada mahasiswa yang menghadiri seminar hasil penelitian sebelum seminar dimulai.
- j. Seminar hasil penelitian disertasi diselenggarakan dalam waktu 90 menit dengan rincian : pembukaan 5 menit, presentasi proposal 15 menit, tanya jawab oleh mahasiswa dan dosen penelaah selama 60 menit dan keputusan hasil seminar dan penutupan selama 10 menit.
- k. Petugas sekretariat Pascasarjana FEB UNP meminta catatan masukan dengan pengisian blanko catatan masukan yang telah dikirim kepada masing-masing penelaah sebelum seminar hasil penelitian disertasi dilaksanakan, kemudian menyerahkan catatan tersebut kepada kandidat doktor untuk dikonsultasikan dengan komisi promotor setelah divalidasi oleh Koordinator PDIM FEB UNP.

8.4 Persyaratan Mengikuti Seminar Hasil Penelitian Disertasi

Seminar hasil penelitian disertasi adalah seminar yang membahas hasil setelah mahasiswa melaksanakan penelitian lapangan untuk disertasi. Persyaratan untuk mengikuti seminar hasil penelitian disertasi tersebut sebagai berikut:

1. Draf hasil penelitian disertasi telah mendapatkan persetujuan dari tim promotor untuk diseminarkan
2. Mahasiswa telah memiliki artikel ilmiah minimal publikasi di *proceeding* seminar international atau minimal publikasi pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 2.
3. Memiliki sertifikat sebagai bukti ikut presentasi pada seminar/konferensi internasional

8.5 Pelaksanaan Ujian Disertasi

Berdasarkan Peraturan Rektor UNP No. 5 Tahun 2024 tentang Pelaksanaan Tugas Akhir Mahasiswa Pasal 17, ada beberapa persyaratan pelaksanaan ujian disertasi yaitu persyaratan umum dan persyaratan khusus yang harus dipenuhi oleh kandidat doktor (promovendus/promomenda) Ilmu Manajemen PDIM FEB UNP untuk mengikuti ujian disertasi yaitu:

1. Persyaratan Umum

Kandidat doktor (promovendus/promomenda) ilmu manajemen PDIM FEB UNP yang akan mengikuti ujian disertasi harus memenuhi persyaratan umum sebagai berikut:

- a. Mata kuliah tugas akhir/disertasi harus terdaftar dalam Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester berjalan saat pengajuan ujian tugas akhir/disertasi.
- b. Telah lulus untuk semua mata kuliah yang telah ditetapkan sesuai dengan kurikulum yang berlaku pada PDIM FEB UNP.
- c. Memiliki skor *English Proficiency Test* (EPT) minimal 425 dinyatakan oleh lembaga pelaksana tes yang diakui/ditetapkan oleh Balai Bahasa UNP.
- d. Hanya boleh memiliki satu nilai B- dari seluruh mata kuliah yang telah dinyatakan lulus.
- e. Mempunyai draf disertasi yang telah disetujui oleh komisi promotor.
- f. Kandidat doktor telah menyelesaikan semua kewajiban administratif dan keuangan.
- g. Naskah disertasi mempunyai tingkat *similarity* (kesamaan) maksimal 40% dengan

dibuktikan oleh Turnitin Test/aplikasi lainnya yang diakui oleh UNP.

2. Persyaratan Khusus

Persyaratan khusus yang harus dipenuhi oleh kandidat (promovendus/promovenda) doktor Ilmu Manajemen PDIM FEB UNP mengacu kepada Peraturan Rektor UNP No. 5 Tahun 2024, Pasal 17 yang dapat diinterpretasikan bahwa setiap kandidat (promovendus/promovenda) doktor Ilmu Manajemen wajib mempunyai artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal internasional bereputasi/terindeks scopus dan prosiding seminar/konferensi internasional terindeks scopus sebagai penulis pertama dengan afiliasi UNP dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. mahasiswa/kandidat doktor (promovendus/da) Ilmu Manajemen FEB UNP mengikuti Ujian Tertutup dan Ujian Terbuka apabila sudah memiliki :
 - 1) satu (1) artikel terbit pada jurnal terindeks Scopus sebagai penulis pertama; atau
 - 2) dua (2) artikel terbit pada prosiding terindeks Scopus sebagai penulis pertama.
- b. mahasiswa/kandidat doktor (promovendus/promovenda) Ilmu Manajemen FEB UNP mengikuti Ujian Tertutup dan tidak mengikuti Ujian Terbuka apabila sudah memiliki:
 - 1) satu (1) artikel terbit pada jurnal terindeks Scopus minimal Q2 sebagai penulis pertama, atau;
 - 2) satu (1) artikel terbit pada jurnal terindeks Scopus minimal Q3 sebagai penulis pertama ditambah satu (1) prosiding internasional terindeks Scopus sebagai penulis pertama, atau;
 - 3) dua (2) artikel terbit pada jurnal terindeks Scopus minimal Q4 sebagai penulis pertama, atau;
 - 4) satu (1) artikel yang terbit pada jurnal terindeks Scopus minimal Q4 ditambah dua (2) artikel terbit pada prosiding internasional terindeks Scopus sebagai penulis pertama.
- c. Dalam kondisi tertentu seperti lamanya proses publikasi, status terbit *published* artikel sebagai syarat Ujian Disertasi bisa diganti dengan status disetujui untuk terbit (*accepted*) dengan melengkapi:

- (1) bukti persetujuan terbit (*Letter of Acceptance*) resmi yang dikeluarkan oleh dewan redaksi/dewan editor/ pengelola jurnal/prosiding;
- (2) bukti bayar biaya penerbitan/publikasi (*article processing charge/ publication fee*) yang dikeluarkan oleh dewan redaksi/dewan editor/pengelola jurnal/prosiding bagi jurnal/prosiding yang mensyaratkan adanya *article processing charge/ publication fee*;
- (3) Surat perjanjian wajib melanjutkan proses penerbitan hingga artikel berstatus terbit yang ditandatangani oleh mahasiswa dan disetujui oleh koordinator program studi; dan
- (4) Bagi mahasiswa/kandidat doktor (promovendus/promovenda) Ilmu Manajemen FEB UNP yang akan habis masa studi, status *accepted* bisa diganti dengan *under review* dengan menyertakan surat jaminan dari pembimbing dan koordinator program studi untuk ikut bertanggung jawab memastikan bahwa artikel akan diterbitkan.
- (5) Untuk program kerja sama maka syarat publikasi diatur melalui Keputusan Rektor.

3. Tim Penguji Disertasi

Jumlah dan syarat tim penguji sebagai berikut:

a. Jumlah penguji Disertasi:

- 1) Penguji Disertasi untuk program doktor berjumlah minimal 3 (tiga) orang yang terdiri dari 2 (dua) orang dosen/*Adjunct Professor/Adjunct Faculty*/Profesor kehormatan internal FEB UNP dan 1 (satu) orang penguji eksternal tidak termasuk pembimbing utama/promotor dan pembimbing pendamping/ko-promotor, Dekan, Koordinator Program Studi dan Rektor/Penyelia jika ujian terbuka.
- 2) Untuk keperluan tertentu seperti program kerja sama dengan universitas/PT atau lembaga mitra maka penguji disertasi eksternal dapat ditambah 1 (satu) orang.

b. Syarat Penguji Disertasi

Persyaratan sebagai penguji disertasi sebagai berikut :

1. Memiliki NIDN/NIDK

2. Dosen UNP berpendidikan doktor,
3. Jabatan fungsional minimal lektor,
4. Bidang kajian relevan dengan disertasi, atau;
5. Profesor kehormatan/*Adjunct Professor/Adjunct Faculty* yang memiliki keahlian dalam bidang kajian yang relevan dengan disertasi kandidat doktor dan aktif bertugas di UNP.

c. Syarat Penguji Disertasi Eksternal

Persyarat penguji disertasi eksternal sebagai berikut :

1. Dosen dari perguruan tinggi mitra dalam negeri dengan kriteria:
 - a. Memiliki NIDN/NIDK
 - b. Berpendidikan doktor
 - c. Jabatan fungsional minimal lektor
 - d. Memiliki keahlian dalam bidang kajian yang relevan dengan disertasi mahasiswa, atau
2. Dosen dari perguruan tinggi mitra luar negeri dengan kriteria :
 - a. Memiliki nomor identitas dosen atau yang setara yang dikeluarkan oleh pejabat berwenang di negaranya.
 - b. Berpendidikan doktor.
 - c. Mempunyai jabatan fungsional minimal *Associate Professor*.
 - d. Memiliki keahlian dalam bidang kajian yang relevan dengan disertasi mahasiswa, atau
3. Peneliti/praktisi industri/praktisi usaha pada instansi pemerintah atau lembaga/ badan/organisasi yang kredibel yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor UNP dengan kriteria yaitu berpendidikan doktor dengan kompetensi keahlian sesuai dengan bidang kajian disertasi yang dibuktikan dengan dokumen resmi.

8.6 Struktur Tim Penguji Disertasi

Struktur tim penguji ujian disertasi sebagai berikut :

a. Ujian Disertasi Tertutup

Struktur tim penguji ujian disertasi tertutup terdiri atas:

1. Dekan sebagai Ketua sidang ujian disertasi tertutup merangkap sebagai penguji
2. Koordinator Prodi sebagai Sekretaris merangkap sebagai penguji
3. Promotor sebagai Penguji internal
4. Co-Promotor sebagai Penguji internal
5. Penguji eksternal di luar UNP yang berkaitan dengan bidang penelitian disertasi.

b. Ujian Disertasi Terbuka

Struktur tim penguji ujian disertasi terbuka terdiri atas:

1. Rektor/ yang mewakili sebagai penyelia merangkap penguji
2. Dekan sebagai ketua sidang ujian disertasi terbuka merangkap penguji
3. Koordinator Prodi sebagai sekretaris merangkap penguji
4. Promotor sebagai penguji internal
5. Co-Promotor sebagai penguji internal
6. Penguji eksternal di luar UNP yang berkaitan dengan bidang penelitian disertasi.

8.7 Pelaksanaan dan Waktu Ujian Disertasi

Ujian disertasi dilaksanakan secara Luring dalam waktu 120 menit terhitung sejak dibuka oleh ketua sidang baik ujian disertasi tertutup ataupun ujian disertasi terbuka. Ada dua bentuk ujian disertasi yang dapat dilaksanakan dan kandidat doktor (promovendus/da) boleh memilih salah satu di antaranya sesuai dengan publikasi artikel ilmiah yang dimilikinya pada jurnal internasional atau prosiding seminar/konferensi internasional terindeks scopus yaitu:

A. Ujian Disertasi melalui Ujian Tertutup dan Ujian Terbuka

Ujian disertasi ini dilaksanakan pertama adalah ujian tertutup dan jika ujian disertasi tertutup dinyatakan layak untuk diteruskan ke ujian disertasi terbuka, maka selanjutnya akan dilaksanakan ujian disertasi terbuka yang dapat dijelaskan pada bagian berikut ini.

A.1 Ujian Disertasi Tertutup

Ujian Disertasi Tertutup adalah ujian disertasi yang dihadiri oleh kandidat doktor Ilmu Manajemen (promovendus/promovenda), tim penguji internal dan penguji eksternal dengan tujuan untuk menguji kemampuan kandidat doktor (promovendus/da) Ilmu

Manajemen dengan tahapan proses pelaksanaan sidang ujian sebagai berikut :

1. Sebelum ujian disertasi tertutup dimulai, tim penguji yang dipimpin oleh ketua tim penguji mengadakan rapat dalam rangka menyamakan persepsi tentang pelaksanaan ujian disertasi tertutup.
2. Setelah itu, tim penguji meminta kepada sekretariat memanggil kandidat doktor (promovendus/promovenda) untuk memasuki ruang sidang ujian disertasi tertutup.
3. Selanjutnya, ketua tim penguji membuka sidang ujian disertasi tertutup.
4. Ketua tim penguji memberikan pengarahan tentang proses pelaksanaan ujian disertasi tertutup sekaligus membacakan aturan ujian disertasi tertutup.
5. Ketua tim penguji mempersilakan kepada promovendus/promovenda untuk mempresentasikan hasil penelitian disertasinya.
6. Selesai presentasi, ketua tim penguji melaksanakan dan memimpin tanya jawab antara penguji dengan kandidat doktor (promovendus/promovenda), dimulai dari penguji eksternal, seterusnya penguji internal, koordinator program studi, dan komisi promotor sekaligus sebagai penguji.
7. Kandidat doktor (promovendus/promovenda) dipersilakan keluar ruangan untuk rehat sejenak dan tim penguji ujian disertasi tertutup mengadakan rapat untuk pemberian nilai dan pengambilan keputusan tentang layak/tidaknya disertasi yang dipertahankan oleh promovendus/promovenda diteruskan ke ujian disertasi terbuka.
8. Setelah rapat, promovendus/promovenda dipanggil untuk memasuki ruangan sidang ujian disertasi tertutup.
9. Pembacaan keputusan hasil ujian disertasi tertutup oleh ketua tim penguji dan sekaligus menutup ujian disertasi tertutup.

Kegiatan sidang ujian disertasi tertutup ini dilakukan dengan sangat tertutup. Dengan kata lain, tidak dapat dihadiri oleh keluarga, kolega dan pihak lain, selain karyawan/staf yang bertugas pada saat dilaksanakan ujian disertasi tertutup.

A.2. Ujian Disertasi Terbuka

Ujian disertasi terbuka adalah ujian disertasi yang dihadiri oleh Kandidat Doktor Ilmu Manajemen (promovendus/promovenda), tim penguji internal dan penguji eksternal serta para undangan, misalnya keluarga, sahabat/teman, pimpinan dan mitra kerja, dan

berbagai pihak lainnya dengan tujuan untuk menguji kemampuan kandidat doktor (promovendus/promovenda) Ilmu Manajemen yang sebelumnya telah lulus mengikuti ujian disertasi tertutup. Ujian disertasi terbuka tidak hanya melakukan pengujian terhadap disertasi yang disampaikan oleh kandidat doktor (promovendus/ promo-venda), tetapi juga ada kegiatan yudisium dan promosi doktor baru dalam bidang Ilmu Manajemen dengan tahapan proses pelaksanaan sidang ujian sebagai berikut:

1. Sebelum tim penguji ujian disertasi terbuka memasuki ruangan, panitia ujian mempersilakan para tamu dan undangan untuk masuk ke ruangan sidang ujian disertasi terbuka.
2. Setelah para tamu dan undangan masuk ke dalam ruangan dan panitia ujian disertasi terbuka sudah mempersiapkan ruangan dengan baik, tim penguji yang dipimpin oleh ketua tim penguji ujian disertasi terbuka memasuki ruangan yang dipandu oleh pedel (petugas pembawa alu) dan hadirin disilakan berdiri yang dipandu oleh *Master Ceremony* (MC).
3. Selanjutnya, menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya, setelah itu hadirin dipersilakan duduk kembali.
4. Kemudian, MC atas persetujuan ketua tim penguji disertasi terbuka memanggil kandidat doktor (promovendus/promovenda) untuk memasuki ruangan sidang ujian disertasi terbuka.
6. Penyelia/ketua tim penguji membuka sidang ujian disertasi terbuka.
7. Pembacaan riwayat singkat kandidat doktor (promovendus/promovenda) oleh MC.
8. Penyerahan kegiatan sidang ujian disertasi terbuka oleh penyelia kepada ketua tim penguji (Dekan FEB UNP).
9. Setelah itu ketua tim penguji mempersilakan kepada kandidat doktor (promovendus/promovenda) doktor Ilmu Manajemen untuk mempresentasikan hasil penelitian disertasinya sesuai dengan waktu yang sudah ditetapkan.
10. Selesai presentasi, ketua tim penguji melaksanakan dan memimpin tanya jawab antara penguji dengan kandidat doktor (promovendus/promovenda) sesuai dengan waktu yang sudah ditetapkan, dimulai dari penguji eksternal, seterusnya secara berurutan penguji internal, koordinator program studi, dan komisi promotor sekaligus sebagai

penguji.

11. Selesai pengujian, ketua tim menyerahkan kembali sidang ujian disertasi terbuka kepada penyelia (rektor UNP/mewakilinya) dan penyelia menskor sidang ujian disertasi terbuka beberapa menit (sejenak) dan tim penguji ujian disertasi terbuka meninggalkan ruangan ujian dipandu oleh pedel menuju ruangan tertentu untuk mengadakan rapat pemberian nilai dan pengambilan keputusan kelulusan dan kandidat doktor (promovendus/ promovenda) Ilmu Manajemen mengambil tempat yang telah disediakan oleh panitia ujian disertasi.
12. Setelah rapat pengambilan keputusan, tim penguji masuk kembali ke ruangan ujian dipandu oleh padel, tim penguji mengambil tempat dan penyelia membuka/ melanjutkan kembali sidang ujian disertasi terbuka dan kandidat doktor (promovendus/ promovenda) Ilmu Manajemen mengambil tempat kembali.
13. Pembacaan keputusan tim penguji melalui Surat Keputusan Dekan FEB UNP oleh ketua tim penguji tentang kelulusan kandidat doktor (promovendus/promenda) Ilmu Manajemen FEB UNP.
14. Selanjutnya, penyelia dan ketua tim penguji selaku Dekan FEB UNP didampingi oleh Koordinator PDIM FEB UNP melantik doktor baru Ilmu Manajemen dengan memindahkan jambul toga doktor baru Ilmu Manajemen dari kiri ke kanan dan penyerahan Surat Keputusan Dekan FEB UNP tentang Kelulusan/Yudisium kepada doktor baru Ilmu Manajemen dilanjutkan dengan pengambilan foto (Penyelia, Dekan FEB UNP, Doktor Baru Ilmu Manajemen dan Kordi PDIM FEB UNP).
15. Pemberian ucapan selamat oleh tim penguji, dimulai dari penyelia, ketua tim dan anggota tim penguji kepada doktor baru Ilmu Manajemen dilanjutkan dengan pengambilan foto bersama.
16. Selanjutnya, pidato promosi doktor oleh Rektor/Dekan FEB UNP.
17. Kesan dan ucapan terima kasih ke berbagai pihak dari doktor baru Ilmu Manajemen dan sambutan pihak terkait.
18. Penutupan sidang ujian disertasi terbuka oleh penyelia/ketua tim penguji/Rektor/ Dekan FEB UNP.
19. Selesai.

Kegiatan ujian disertasi terbuka ini dilaksanakan secara terjadwal oleh sekretariat PDIM FEB UNP dan jadwal tersebut akan diinformasikan kepada promovendus/da beberapa hari sebelum kegiatan dilaksanakan.

B. Pelaksanaan Ujian Disertasi Tertutup dan Tidak Mengikuti Ujian Terbuka

Ujian disertasi tertutup dan tidak melalui ujian terbuka ini dapat diikuti oleh kandidat doktor (promovendus/promovenda) Ilmu Manajemen FEB UNP, jika telah memiliki artikel ilmiah publikasi di jurnal internasional terindeks scopus minimal Q2. Ujian Disertasi Tertutup dihadiri oleh kandidat doktor Ilmu Manajemen (promovendus/promovenda), tim penguji internal dan penguji eksternal dengan tujuan untuk menguji kemampuan kandidat doktor (promovendus/promovenda) Ilmu Manajemen dengan tahapan proses pelaksanaan sidang ujian tertutup sebagai berikut:

1. Sebelum ujian disertasi tertutup dimulai, tim penguji yang dipimpin oleh ketua tim penguji/Dekan FEB UNP mengadakan rapat dalam rangka menyamakan persepsi tentang pelaksanaan ujian disertasi tertutup.
2. Setelah itu, tim penguji meminta kepada sekretariat memanggil kandidat doktor (promovendus/promovenda) untuk memasuki ruang sidang ujian disertasi tertutup.
3. Selanjutnya, ketua tim penguji membuka sidang ujian disertasi tertutup.
4. Ketua tim penguji memberikan pengarahan tentang proses pelaksanaan ujian disertasi tertutup sekaligus membacakan aturan ujian disertasi tertutup.
5. Ketua tim penguji mempersilakan kepada promovendus/promovenda untuk mempresentasikan hasil penelitian disertasinya.
6. Selesai presentasi, ketua tim penguji melaksanakan dan memimpin tanya jawab antara penguji dengan kandidat doktor (promovendus/promovenda), dimulai dari penguji eksternal, seterusnya penguji internal, koordinator program studi, dan komisi promotor sekaligus sebagai penguji.
7. Selesai pengujian (tanya-jawab), ketua tim penguji menskor sidang ujian disertasi tertutup dan tim penguji meninggalkan ruangan untuk mengadakan rapat di ruangan yang telah ditetapkan sebelumnya untuk pengambilan keputusan kelulusan kandidat doktor (promovendus/promovenda) Ilmu Manajemen FEB UNP dan kandidat doktor

(promovendus/promovenda) menunggu di tempat yang sudah disediakan.

8. Panitia ujian disertasi mempersilakan tamu dan undangan untuk memasuki ruang ujian disertasi untuk mengikuti prosesi yudisium dan promosi doktor Ilmu Manajemen FEB UNP.
9. Sebelum tim penguji masuk keruangan ujian disertasi promovendus/promovenda (kandidat doktor) telah memakai toga apapun hasil keputusan penguji disertasi.
10. Selesai rapat dan sebelum masuk ruangan ujian, tim penguji diminta untuk memakai toga.
11. Setelah tamu dan undangan masuk keruang ujian disertasi, tim penguji masuk ke ruangan ujian disertasi dengan dipandu oleh pedel, hadirin dipersilahkan berdiri yang dipandu oleh MC dan masing-masing tim penguji mengambil tempat dan kandidat doktor (promovendus/promovenda) Ilmu Manajemen dipanggil dan dipersilakan masuk kembali ke ruang ujian disertasi.
12. Ketua tim penguji/Dekan FEB UNP membuka kembali dan melanjutkan sidang ujian disertasi tertutup untuk menyampaikan keputusan tim penguji tentang kelulusan.
13. Ketua tim penguji membacakan Surat Keputusan Dekan FEB UNP tentang kelulusan kandidat doktor (promovendus/promovenda) untuk meraih gelar doktor Ilmu Manajemen.
14. Setelah itu, ketua tim penguji selaku Dekan FEB UNP dan didampingi oleh Koordinator PDIM FEB UNP melantik kandidat doktor (promovendus/promovenda) sebagai doktor baru Ilmu Manajemen dengan memindahkan jambul toganya dari kiri ke kanan dan penyerahan SK Kelulusan, dan setelah itu dilanjutkan dengan pengambilan foto bersama.
15. Pemberian ucapan selamat oleh tim penguji, dimulai dari ketua tim dan anggota tim penguji kepada doktor baru Ilmu Manajemen, dilanjutkan dengan pengambilan foto bersama.
16. Selanjutnya, pidato promosi doktor oleh Dekan FEB UNP (berlaku jika dinyatakan Lulus).
17. Sambutan (kesan dan pesan) dan ucapan terima kasih ke berbagai pihak dari doktor baru Ilmu Manajemen.

18. Penutupan sidang ujian disertasi oleh ketua tim penguji /Dekan FEB UNP.

19. Selesai.

Kegiatan ujian disertasi tertutup ini dilaksanakan secara terjadwal oleh sekretariat PDIM FEB UNP dan jadwal tersebut akan diinformasikan kepada promovendus/promovenda beberapa hari sebelum kegiatan dilaksanakan.

C. Busana Pelaksanaan Ujian Disertasi

Pelaksanaan ujian disertasi baik tertutup atau terbuka perlu disampaikan terkait busana Promovendus/Promovenda demi keseragaman dan ketertibatan prosesi ujian. Busana yang akan digunakan oleh Promovendus/Promovenda pada tahapan setiap ujian lebih rinci akan dijelaskan sebagai berikut:

C.1 Ujian Tertutup

- a. Pria: Menggunakan setelan jas lengkap
- b. Wanita: Menggunakan kebaya atau menyesuaikan
- c. Tim Penguji: Menggunakan Jas Almamater UNP bagi Internal, dan bagi eksternal jas menyesuaikan

C.2 Ujian Terbuka

- a. Para undangan menggunakan pakaian yang sopan dan pantas
- b. Penguji memakai toga
- c. Promovendus/nda memakai toga dengan setelan kemeja lengkap (bagi laki-laki), kebaya atau pakaian yang sesuai (bagi wanita).

C.3 Ujian Tertutup Tidak Mengikuti Terbuka

Busana yang digunakan promovendus/nda pada prosesi ujian tertutup sesuai sesuai dengan point 2.1 di BAB VIII. Pada saat yudisium promovendus/nda menggunakan busana sesuai dengan poin 2.2. Transisi pergantian busana (baik penguji ataupun promovendus/da) dilakukan pada saat tim penguji meninggalkan ruang sidang tertutup untuk membahas nilai ujian tertutup Promovendus/Promovenda.

BAB IX

FASILITAS PENDUKUNG

Fasilitas pendukung yang dimiliki PDIM FEB UNP untuk kelancaran proses pembelajaran sebagai berikut:

1. Fasilitas Fisik berupa:
 - a. ruang kuliah,
 - b. ruang seminar,
 - c. ruang belajar,
 - d. sekretariat,
 - e. ruang Dosen,
 - f. ruang Kaprodi,
 - g. ruang Guru Besar serta
 - h. ruang administrasi yang tersedia di FEB UNP.
2. Fasilitas administrasi, sebagaimana tersedia pada sekretariat PDIM FEB UNP
3. Perpustakaan
 - a. Perpustakaan Pusat UNP
 - b. Perpustakaan/ruang baca FEB
4. FEB UNP juga dilengkapi dengan 8 laboratorium yang berfungsi untuk mendukung proses belajar mengajar serta kegiatan-kegiatan extra dan intra kurikuler. Laboratorium- laboratorium ini dapat diakses oleh seluruh mahasiswa FE UNP. Laboratorium- laboratorium itu adalah:
 - (1) Laboratorium Komputer,
 - (2) Laboratorium Micro Teaching,
 - (3) Laboratorium Administrasi Perkantoran,
 - (4) Laboratorium Simulasi Bisnis,
 - (5) Laboratorium Galeri Investasi,
 - (6) Laboratorium Kewirausahaan,
 - (7) Laboratorium Inkubator Bisnis,
 - (8) Laboratorium Studio Perencanaan, dan
 - (9) Laboratorium Enterprise Resource Planning.

5. FEB UNP juga memfasilitasi ruang belajar mandiri yaitu adanya ruang *student lounge* (ruang terbuka dan tertutup), ruang baca, ruang diskusi, ruang seminar dan ruang sidang.

DAFTAR PUSTAKA

Krismadinata. (2024). *Peraturan Rektor Universitas Negeri Padang Nomor 05 Tahun 2024 tentang Pelaksanaan Tugas Akhir Mahasiswa di Universitas Negeri Padang*. Universitas Negeri Padang.