



Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program Doktor Ilmu Manajemen



Panduan Akademik

Program Doktor Ilmu Manajemen
Program Doktor Ilmu Manajemen

Commitment is Our Tradition

<http://fe.unp.ac.id>

PANDUAN AKADEMIK
PROGRAM DOKTOR ILMU MANAJEMEN



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Panduan akademik Program Doktor Ilmu Manajemen (PDIM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang (FEB UNP) ini berisikan informasi tentang visi, misi, kegiatan perkuliahan, kemahasiswaan, peraturan akademik, kurikulum program studi, penyusunan disertasi, pelaksanaan ujian disertasi PDIM FEB UNP.

Panduan ini merupakan penyempurnaan sesuai dengan tuntutan perubahan dan perkembangan PDIM FEB UNP dimasa yang akan datang. Oleh karena itu, saran dan kritik untuk menyempurnakan buku panduan ini kami terima dengan senang hati.

Dengan adanya panduan ini mudah-mudahan para dosen, pengelola dan mahasiswa/i sejak awal dapat mendomaninya dengan baik sehingga kegiatan akademik dan proses perkuliahan berjalan lancar dalam menempuh PDIM FEB UNP. Kepada semua pihak yang telah membantu hingga terbitnya panduan ini, kami ucapkan terima kasih.

Padang, 21 Desember 2023
Dekan,



Prof. Perengki Susanto, S.E., M. Sc, Ph.D
NIP. 198104042005011002

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
Nomor: 8462/UN35.7/PP/2023

Tentang
Penetapan Buku Panduan Akademik
Program Studi Doktor Ilmu Manajemen
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS NEGERI PADANG

- Menimbang : a. Bahwa untuk ketertiban, kelancaran dan kepastian penyelenggaraan pendidikan di Program Studi Doktor Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang maka perlu ditetapkan Buku Panduan Akademik sebagai acuan pelaksanaannya;
b. Bahwa sehubungan dengan butir a di atas, maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. UU No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. UU No. 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara;
3. UU No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
4. Keputusan Presiden RI No. 93/1999, tentang Perubahan Status IKIP Padang menjadi Universitas Negeri Padang;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 10 Tahun 2015 tanggal 22 April 2015, tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
6. Kepmendikbud No. 754/P/2020, tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020;
7. Keputusan Dirjen Dikti No. 2816/D/T/2004, tentang Persetujuan Pembukaan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang;
8. Keputusan Rektor Universitas Negeri Padang No. 05/J41/KP/2005, tentang Pembukaan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang;
9. Keputusan Rektor Universitas Negeri Padang No. 524/UN35.OT/2023, tentang Perubahan Nama Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang;
10. Peraturan Rektor Universitas Negeri Padang No. 14 Tahun 2022, tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur di bawah Rektor Universitas Negeri Padang;
11. Peraturan Rektor Universitas Negeri Padang No. 18 Tahun 2022, tentang Standar Biaya Universitas Negeri Padang Tahun 2023.
12. Keputusan Rektor Universitas Negeri Padang No. 1328/UN35/KU/2022, tentang Struktur Pejabat Pengelola Keuangan Dana PTNBH Universitas Negeri Padang Tahun 2023.
13. Keputusan Rektor Universitas Negeri Padang No. 807/UN35/KP/2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan di Lingkungan Universitas Negeri Padang Periode 2023-2028.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Buku Panduan Akademik sebagai acuan dan arah selama mengikuti pendidikan bagi mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang.
Kedua : Buku Panduan Akademik diperuntukkan bagi seluruh mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang.
Ketiga : Segala perbaikan yang terjadi dalam masa berlakunya Buku Panduan Akademik akan ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang.
Keempat : Segala Biaya yang timbul akibat keputusan ini, dibebankan kepada dana DIPA PTNBH Keputusan Majelis Wali Amanat UNP No.137/UN35.WMA/PR/2022 Tanggal 26 Desember 2022 Tentang Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Universitas Negeri Padang Tahun 2023 dengan MAK yang relevan.
Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Padang
Pada tanggal : 21 Desember 2023
Dekan,
Prof. Perenggi Susanto, SE., M.Sc., Ph.D
NIP. 198104042005011002

- Tembusan:
1. Rektor UNP, sebagai laporan
2. Koordinator Prodi Doktor Ilmu Manajemen FEB UNP

DAFTAR ISI

BAB I VISI DAN MISI	6
A. Visi	6
B. Misi.....	6
C. Kompetensi Lulusan.....	6
D. Tujuan.....	6
E. Sasaran.....	6
F. Strategi.....	7
G. Profil Lulusan	
BAB II KURIKULUM	12
A. Struktur Kurikulum	12
B. Deskripsi Mata Kuliah.....	12
BAB III WORKSHOP.....	17
A. Deskripsi Workshop	17
B. Materi Workshop	17
BAB IV KEGIATAN REACH PROGRAM (RESEARCHERS' ENRICHMENT PROGRAM)18	
A. Orientasi Mahasiswa Baru	18
B. Study Literatur Ke PTNBH Dan PT Qs 100 By Subject	18
C. Sharing Sesion Penulisan Disertasi.....	18
BAB V DAFTAR ULANG DAN SANKSI.....	11
A. Tahapan Daftar Ulang	19
B. Sanksi	19
C. Ketentuan lain	19
BAB VI ETIKA AKADEMIK.....	21
BAB VII KEGIATAN AKADEMIK	22
A. Kegiatan Akademik.....	22
BAB VIII UJIAN TENGAH SEMESTER DAN AKHIR SEMESTER	25
A. Bentuk Penyelenggaraan Ujian.....	25
B. Persyaratan Mengikuti Ujian Semester	25
D. Sanksi Kecurangan Ujian	25
BAB IX SISTEM PENILAIAN	26
A. Tujuan Penilaian Hasil Belajar	26
B. Fungsi Penilaian Hasil Belajar	26

C. Bentuk Penilaian	26
BAB X PROSES KOMISI PEMBIMBINGAN DISERTASI DAN UJIAN DISERTASI	28
A. Proses Pembimbingan Disertasi.....	28
B. Seminar Proposal Penelitian Disertasi	28
C. Izin Penelitian	28
D. Persyaratan Mengikuti Ujian Disertasi.....	28
E. Pelaksanaan Ujian Disertasi	28
F. Waktu Penyelenggaraan Ujian Disertasi.....	29
G. Komisi Penguji.....	30
H. Penetapan Tanggal Ujian.....	30
I. Penilaian Publikasi Artikel Ilmiah	30
J. Perbaikan Disertasi.....	30
K. Keabsahan Disertasi	30
BAB XI KEBIJAKAN AKADEMIK.....	31
A. Tahun Akademik	31
B. Sistem Penyelenggaraan Perkuliahan.....	31
C. Departemen/Program Studi	31
D. Pengawasan Kegiatan Akademik.....	31
E. Nilai Belum Lengkap (T)	31
F. Perbaikan Nilai.....	31
BAB XII WISUDA DAN PREDIKAT KELULUSAN	33
A. Wisuda.....	33
B. Gelar yang diperoleh lulusan dan Predikat Kelulusan	33
C. Predikat Kelulusan	33
BAB XIII FASILITAS	34

BAB I

VISI DAN MISI

A. Visi dan Misi

1. Visi

Visi keilmuan Program Doktor Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang (PDIM FEB UNP) adalah menjadi program studi doktor yang bermartabat dan bereputasi internasional dalam mengembangkan ilmu manajemen berbasis entrepreneurial.

2. Misi

Misi keilmuan PDIM FEB UNP adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas internasional di bidang ilmu manajemen berbasis entrepreneurial.
- b. Melaksanakan penelitian yang inovatif dan publikasi bereputasi internasional di bidang ilmu manajemen.
- c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat untuk memecahkan masalah dan berkontribusi bagi pembangunan yang berkelanjutan.
- d. Menerapkan tata kelola program studi berkelas dunia; dan
- e. Melaksanakan kerja sama nasional dan internasional secara luas.

B. Tujuan

Sesuai dengan visi dan misi keilmuan PDIM FEB UNP, mempunyai tujuan sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang kompetitif dan inovatif yang berkualitas internasional dalam bidang ilmu manajemen berbasis entrepreneurial.
2. Menghasilkan penelitian yang inovatif dan publikasi bereputasi Internasional di bidang ilmu manajemen.
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat untuk memecahkan masalah dan berkontribusi bagi pembangunan yang berkelanjutan.
4. Terwujudnya tata kelola program studi berkelas dunia; dan
5. Terbangunnya kerja sama nasional dan internasional secara luas.

C. Sasaran

Sesuai dengan visi dan misi serta tujuan, PDIM FEB UNP menetapkan sasaran yang ingin dicapai sebagai berikut:

1. Meningkatnya kualitas dan relevansi sumber daya manusia pada program studi.

2. Meningkatnya kinerja dosen pada program studi.
3. Meningkatnya kualitas pembelajaran pada program studi.
4. Meningkatnya kualitas input mahasiswa pada program studi.
5. Meningkatnya prestasi mahasiswa pada program studi.
6. Meningkatnya kegiatan penelitian dosen pada program studi.
7. Meningkatnya publikasi ilmiah dosen pada program studi.
8. Meningkatnya kegiatan pengabdian masyarakat (PkM) pada program studi.
9. Meningkatnya kualitas kelembagaan dan tata kelola pada program studi.
10. Tercapainya biaya operasional yang memadai pada program studi.

D. Strategi

Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran PDIM FEB UNP memiliki strategi sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas input mahasiswa melalui promosi yang intensif dan seleksi yang ketat.
2. Meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi dosen.
3. Mendorong dan meningkatkan kualitas publikasi dosen dan mahasiswa pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi dan prosiding internasional terindeks.
4. Meningkatkan pengelolaan proses akademik.
5. Meningkatkan kerjasama dalam dan luar negeri dengan perguruan tinggi dan instansi lain.

E. Profil Lulusan

Profil lulusan PDIM FEB UNP sebagai berikut:

1. Peneliti Bereputasi Internasional (*Researcher with International Reputation*)

Lulusan PDIM FEB UNP diharapkan dapat menjadi peneliti yang mampu menghasilkan karya ilmiah bereputasi internasional di bidang manajemen. Hal ini tercermin dari kemampuan dalam memformulasikan permasalahan manajemen dari fenomena yang ada; menerapkan teori dan pendekatan empiris terkini di bidang manajemen dalam penelitian yang komprehensif dan terintegrasi; menjadi ketua tim atau anggota peneliti yang bersifat interdisipliner, multidisipliner, dan transdisipliner; memiliki kejujuran ilmiah dan integritas akademis; mampu mengkomunikasikan hasil penelitiannya dengan baik secara lisan maupun tulisan pada pertemuan ilmiah nasional maupun internasional; serta mampu menghasilkan karya tulis yang memiliki kebaruan di bidang manajemen yang diakui baik secara nasional maupun internasional atau dipublikasikan pada jurnal internasional bereputasi.

2. Konsultan Bisnis (*Business Consultant*)

Lulusan PDIM FEB UNP diharapkan mampu memberikan konsultasi dan saran kepada perusahaan dalam mengelola dan menjalankan bisnis dengan cara yang terbaik, melalui identifikasi masalah, mencari solusi, dan membuat rencana bisnis ke depan sesuai target yang diinginkan oleh pihak-pihak yang berkepentingan di bidang manajemen.

3. Dosen (*Lecturer*)

Lulusan PDIM FEB UNP sebagai dosen dapat melaksanakan tridharma perguruan tinggi dengan pendekatan kewirausahaan dalam bidang manajemen serta menjunjung tinggi nilai dan etika profesi. Lulusan juga mampu mengajar dan membimbing penelitian mahasiswa dalam bidang manajemen berbasis entrepreneurial di semua jenjang pendidikan tinggi. Lulusan juga mampu melakukan penelitian manajemen berbasis entrepreneurial dan mengkomunikasikan hasil penelitian baik secara lisan pada pertemuan ilmiah maupun tulisan pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi. Lulusan dapat pula melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat di bidang manajemen berbasis entrepreneurial.

4. Manajer Puncak (*Top Manager*)

Lulusan PDIM FEB UNP dapat menjadi manajer puncak yang memiliki kemampuan manajerial, kepemimpinan, kewirausahaan, dan tanggung jawab dalam mengimplementasikan fungsi-fungsi manajemen di bidang pemasaran, dan sumber daya manusia dalam lingkungan yang kompleks dan dinamis.

5. Wirausaha (*Entrepreneur*)

Lulusan PDIM FEB UNP dapat menangkap dan menciptakan peluang serta memperkirakan risiko dalam membangun bisnis baru dan menawarkan produk yang unik. Terkait dengan hal ini, lulusan dapat merancang, mengkomunikasikan, dan merealisasikan ide bisnis melalui riset pasar. Sebagai wirausahawan, lulusan juga memiliki dan menjunjung tinggi etika bisnis.

F. Expected Learning Outcome

PDIM FEB UNP mempunyai 4 aspek dengan 33 indikator capaian pembelajaran yang diharapkan yaitu:

1. Aspek sikap (10 indikator) terdiri atas:

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap dan mental religius dalam kehidupan sehari-hari;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;

- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. Menginternalisasi nilai, norma, aturan dan etika akademik;
- i. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri dan secara *teamwork*; dan
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, kerjasama dan kewirausahaan

2. Aspek pengetahuan (9 indikator) terdiri atas:

- a. Menguasai dan memahami filsafat ilmu dalam penelitian ilmiah terkait dengan Ontologi, Epistemologi, dan Aksiologi Disertasi;
- b. Menguasai dan memahami keilmuan di bidang alat dan metode penelitian bisnis dengan penggunaan teknologi dan *software* tertentu sehingga dapat menyajikan ke dalam bentuk karya tulis yang kreatif, original dan teruji;
- c. Menguasai dan memahami falsafah dalam memimpin, mengelola, dan mengembangkan penelitian di bidang ilmu manajemen yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan kemaslahatan umat manusia;
- d. Menguasai metode menyajikan dan mengkomunikasikan pemikiran/konsep/penemuan dalam bentuk karya ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi;
- e. Menguasai dan mengimplementasikan metode solusi berbagai permasalahan di bidang manajemen dengan pendekatan fungsi manajemen dan fungsi operasional perusahaan/ organisasi;
- f. Mampu mengembangkan dan mengimplementasikan pengetahuan dan teori-teori baru terkait dengan model-model pemasaran empirikal, model keuangan empirikal, model sumber daya manusia empirical, model operasi empirikal, proses strategik dan pengambilan keputusan;
- g. Menguasai dan memahami falsafah pengambilan keputusan dalam pemecahan masalah

manajerial yang bersifat strategik;

- h. Menguasai dan memahami proses inovasi dan kreativitas terhadap fungsi manajerial dan fungsi organisasional pada berbagai tipe organisasi; dan mengembangkan hasil temuannya;
- i. Menguasai pengetahuan yang berbasis entrepreneurial, seperti memiliki daya cipta yang tinggi, inovasi, proaktif, berani mengambil resiko, keagresifan yang kompetitif, otonomi, dan berorientasi pada kinerja unggul.

3. Aspek keterampilan umum (11 indikator) terdiri atas:

- a. Mampu menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/ gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang manajemen, dengan menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif;
- b. Mampu menyusun penelitian interdisiplin, multidisiplin dan transdisiplin, termasuk kajian teoritis dan/atau eksperimen pada bidang keilmuan, teknologi, seni dan inovasi yang dituangkan dalam bentuk disertasi, dan makalah yang telah diterbitkan di jurnal internasional bereputasi;
- c. Mampu memilih penelitian yang tepat guna, terkini, termaju, dan memberikan kemaslahatan pada umat manusia melalui pendekatan interdisiplin, multidisiplin, dan transdisiplin, dalam rangka mengembangkan dan/atau menghasilkan penyelesaian masalah di bidang keilmuan manajemen, teknologi, seni, atau masyarakat, berdasarkan hasil kajian tentang ketersediaan sumberdaya internal maupun eksternal;
- d. Mampu memilih penelitian yang tepat guna, terkini, termaju, dan memberikan kemaslahatan pada umat manusia melalui pendekatan interdisiplin, multidisiplin, dan transdisiplin, dalam rangka mengembangkan dan/atau menghasilkan penyelesaian masalah di bidang keilmuan manajemen, teknologi, seni, atau masyarakat, berdasarkan hasil kajian tentang ketersediaan sumberdaya internal maupun eksternal;
- e. Mampu menyusun argumen dan solusi keilmuan, teknologi atau seni berdasarkan pandangan kritis atas fakta, konsep, prinsip, atau teori yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media massa atau langsung kepada masyarakat;
- f. Mampu menunjukkan kepemimpinan akademik dalam pengelolaan, pengembangan dan pembinaan sumberdaya serta organisasi yang berada di bawah tanggung jawabnya;

- g. Mampu mengelola, termasuk menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi hasil penelitian yang berada di bawah tanggung jawabnya; dan
- h. Mampu mengembangkan dan memelihara hubungan kolegal dan kesejawatan di dalam lingkungan sendiri atau melalui jaringan kerjasama dengan komunitas peneliti di luar lembaga;
- i. Mampu menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/ gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang manajemen, dengan menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif;
- j. Mampu menyusun penelitian interdisiplin, multidisiplin dan transdisiplin, termasuk kajian teoritis dan/atau eksperimen pada bidang keilmuan, teknologi, seni dan inovasi yang dituangkan dalam bentuk disertasi, dan makalah yang telah diterbitkan di jurnal internasional bereputasi;
- k. Mampu memilih penelitian yang tepat guna, terkini, termaju, dan memberikan kemaslahatan pada umat manusia melalui pendekatan interdisiplin, multidisiplin, dan transdisiplin, dalam rangka mengembangkan dan/atau menghasilkan penyelesaian masalah di bidang keilmuan manajemen, teknologi, seni, atau masyarakat, berdasarkan hasil kajian tentang ketersediaan sumberdaya internal maupun eksternal.

4. Aspek keterampilan khusus (3 indikator) terdiri atas:

- a. Mampu menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian atas hasil karyanya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah bidang manajemen dalam bentuk disertasi, serta mempublikasikan minimal 2 tulisan tentang *literature review* dan hasil kajian atas hasil karyanya pada jurnal ilmiah internasional bereputasi dengan memperhatikan aspek legal dan bebas plagiarisme yang terkait dengan hasil penelitiannya;
- b. Mampu menunjukkan kepemimpinan strategik (*strategic leadership*) yang dapat membawa organisasi atau tim kerja di bawah tanggung jawabnya untuk bersaing dalam era revolusi industri 5.0;
- c. Mampu menunjukkan keterampilan yang berbasis entrepreneurial, seperti memiliki daya cipta yang tinggi, inovasi, proaktif, berani mengambil resiko, keagresifan yang kompetitif, otonomi, dan berorientasi pada kinerja unggul.

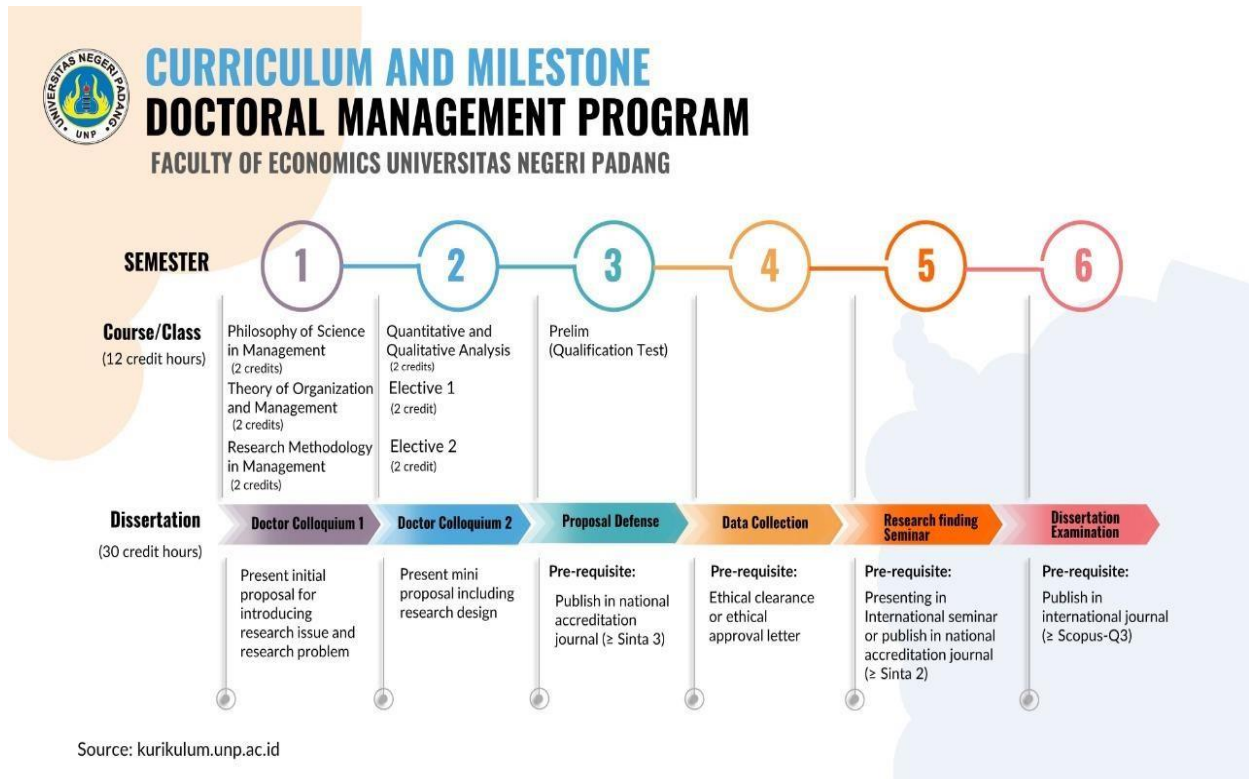
BAB II KURIKULUM

Mata kuliah pada Program Doktor Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang (PDIM FEB UNP) dirancang untuk enam semester dengan beban 42 SKS. Terdapat 4 mata kuliah wajib program studi (8 SKS), 2 mata kuliah wajib peminatan (4 SKS) dan 30 SKS terkait proses disertasi. Ada 2 peminatan yang dibuka, yaitu manajemen pemasaran dan manajemen strategik. Mata kuliah peminatan dapat diambil oleh mahasiswa pada semester 2.

Tabel 1. Struktur Kurikulum PDIM FEB UNP

No	Kode	Matakuliah	SKS				Semester
			Jml	T	P	L	
1). Mata Kuliah Wajib Program Studi							
A. Wajib							
1	IMJ1.62.1001	Filsafat Ilmu Manajemen	2	2	0	0	1
2	IMJ1.62.1002	Metodologi Penelitian Manajemen	2	2	0	0	1
3	IMJ1.62.1003	Teori Organisasi dan Manajemen	2	2	0	0	1
4	IMJ1.62.2001	Analisis Kuantitatif dan Kualitatif	2	2	0	0	2
Jumlah SKS			8	8	0	0	
B. Tugas Akhir/Skripsi							
1	IMJ1.92.1001	Kolokium Doktor 1	2	0	0	2	1
2	IMJ1.92.2001	Kolokium Doktor 2	2	0	0	2	2
3	IMJ1.92.3001	Publikasi dalam Jurnal Nasional Terakreditasi	3	0	0	3	3
4	IMJ1.92.3002	Seminar Proposal Penelitian Disertasi	4	0	0	4	3
5	IMJ1.92.4001	Publikasi dalam Konferensi Seminar Internasional	4	0	0	4	4
6	IMJ1.92.4002	Seminar Hasil Penelitian Disertasi	4	0	0	4	4
7	IMJ1.92.5001	Publikasi dalam Jurnal Internasional Bereputasi	5	0	0	5	5
8	IMJ1.92.6001	Ujian Disertasi	6	0	0	6	6
Jumlah SKS			30	0	0	30	
2). Mata Kuliah Pilihan Program Studi							
A. Peminatan Manajemen Pemasaran							
1	IMJ2.62.2001	Teori Pemasaran	2	2	0	0	2
2	IMJ2.62.2002	Entrepreneurial Marketing	2	2	0	0	2
Jumlah SKS			4	4	0	0	
B. Peminatan Manajemen Strategik							
1	IMJ2.62.2003	Teori Manajemen Strategik	2	2	0	0	2
2	IMJ2.62.2004	Entrepreneurial Strategic Management	2	2	0	0	2
Jumlah SKS			4	4	0	0	

MILESTONE



DESKRIPSI MATA KULIAH

Tabel 2. Deskripsi Mata Kuliah PDIM FEB UNP

Kode MK	Nama MK	SKS	Deskripsi MK
IMJ1.62.1001	Filsafat Ilmu Manajemen	2	Mata kuliah ini berisi filsafat ilmu manajemen yang mencakup cakupan filsafat ilmu, perkembangan filsafat ilmu, theory of knowledge and philosophy of science, kebenaran, logika, ontology, epistemology, aksiology, manajemen and organizational philosophy, philosophy, economics and business ethics, philosophy and management studies, management and leadership philosophy, CSR and Business Ethics to Sustainable Development, foundation philosophy of management, ethics, and sustainability.
IMJ1.62.1002	Metodologi Penelitian Manajemen	2	Mata kuliah ini memperkenalkan mahasiswa pada keragaman metodologi penelitian dalam manajemen. Mata kuliah ini menghadapkan mahasiswa bagaimana merencanakan dan melaksanakan proses penelitian dengan cara yang mahir yaitu, identifikasi masalah, tinjauan literatur, mengembangkan model, pengumpulan data, teknik analisis, dan menyajikan wawasan penelitian. Penekanan diberikan pada desain dan filosofi penelitian kuantitatif dan kualitatif, tidak hanya untuk membantu mahasiswa mengidentifikasi bidang minat penelitian yang disukai, tetapi juga mengembangkan apresiasi terhadap domain yang berdekatan. Mahasiswa juga akan dihadapkan pada berbagai bidang penelitian dalam Manajemen, pencarian informasi jurnal, penilaian penelitian yang dipublikasikan, penulisan akademik, dan publikasi.
IMJ1.62.1003	Teori Organisasi dan Manajemen	2	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman teoritis yang kuat tentang organisasi, pengorganisasian, manajemen, dan dasar perilaku organisasi untuk mahasiswa doctoral. Mata Kuliah ini membahas berbagai struktur dan proses dalam organisasi dan lingkungan, dan hubungan antar organisasi dan lingkungannya. Selain itu mata kuliah ini mempelajari perilaku-perilaku individu dan kelompok, dan berbagai struktur dan proses hubungan antar individu.
IMJ1.92.1001	Kolokium Doktor 1	2	Kolokium Doktor 1 adalah Mata kuliah yang dilaksanakan dalam bentuk seminar yang dihadiri oleh tim kolokium yang terdiri atas komisi promotor, 2 orang dosen yang dihadiri oleh mahasiswa untuk membahas isu strategis yang berkaitan dengan rencana proposal penelitian disertasi setelah mahasiswa membaca dan memahami referensinya berupa buku teks terbitan 10 tahun terakhir, maupun

			artikel yang dipublikasikan dalam jurnal internasional bereputasi terbitan 5 tahun terakhir.
IMJ1.62.2001	Kolokium Doktor 2		Kolokium Doktor 2 adalah Mata kuliah kelanjutan dari matakuliah kolokium doktor 1 yang fokus membahas proposal mini termasuk desain penelitian.
IMJ1.62.2001	Analisis Kuantitatif dan Kualitatif	2	Mata kuliah ini mendemonstrasikan keragaman teknik analisis data secara kuantitatif dan kualitatif yang relevan dan berkembang saat ini. Mata kuliah ini juga membantu mahasiswa dalam pemilihan teknik analisis data yang tepat dengan rencana proposal penelitian disertasi yang akan disiapkan pada akhir mata kuliah ini. Diakhir kuliah, mahasiswa diminta untuk mempresentasikan rencana ide penelitian termasuk metode penelitian untuk mendapatkan umpan balik yang konstruktif dari dosen/pakar/teman sejawat
IMJ2.62.2001	Teori Pemasaran	2	Mata kuliah ini memiliki dua tujuan utama; (1) untuk membekali mahasiswa dengan pengetahuan lanjutan tentang pengembangan teori dan ekstensi di bidang pemasaran, dan memberikan mahasiswa dengan keterampilan dan kemampuan untuk menggunakan teori/model yang ada atau mengembangkan teori-teori baru untuk menjelaskan fenomena pemasaran.
IMJ2.62.2002	<i>Entrepreneurial Marketing</i>	2	Mata kuliah ini mengkaji dan mengevaluasi integrasi konsep, model, dan teori pemasaran dan kewirausahaan untuk menyikapi persaingan pasar yang dinamis dan perubahan perilaku konsumen. Diharapkan mahasiswa mampu mengembangkan model-model pemasaran yang berorientasi kewirausahaan untuk mengeksplorasi berbagai peluang pasar dalam rangka mendapatkan dan mempertahankan pelanggan yang menguntungkan melalui berbagai pendekatan inovatif untuk mengelola risiko, mengoptimalkan sumberdaya, dan mampu menciptakan pasar baru sesuai dengan perkembangan teknologi digital dan informasi masa depan.
IMJ2.62.2003	Teori Manajemen Strategik	2	Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang terkait dengan berbagai bidang ilmu sebagai dasar filosofi, hakikat dan nilai-nilai dalam pengelolaan isu-isu strategis yang bersumber dari faktor internal maupun eksternal dalam menghadapi dinamika persaingan untuk tujuan bersaing secara berkelanjutan. Tujuan mata kuliah ini adalah untuk memberi pemahaman dan pendalaman tentang perkembangan teori manajemen strategik, proses dan tahapan manajemen strategik, kajian atau <i>critical review</i> tentang paradigma isu-isu strategis pada aspek internal dan eksternal, model-model perumusan manajemen strategik. serta implementasi dan

			pengendalian strategik.
IMJ2.62.2004	<i>Entrepreneurial Strategic Management</i>	2	Mata kuliah ini mendemonstrasikan dan mengevaluasi konsep, metode, praktis keputusan manajerial berorientasi kewirausahaan baik pada level korporasi, bisnis, dan fungsional pada start-up business. Mahasiswa diharapkan mampu membuat keputusan strategik berorientasi kewirausahaan dalam menghadapilingkungan bisnis yang dinamis. Mahasiswa mampu mengembangkan model-model pengambilan keputusan jangka pendek maupun jangka panjang sesuai dengan peluang dan tantangan persaingan bisnis yang tidak menentu (<i>uncertainty</i>).
	Ujian Kualifikasi Doktor	0	Mata kuliah ini berupa ujian bersifat komprehensif non sks bertujuan untuk menguji kemampuan mahasiswa program Doktor Ilmu Manajemen tentang pengetahuan umum, pengetahuan dasar, dan pengetahuan keahlian yang relevan dengan tema/topik disertasi. Mata kuliah ini sebagai syarat bagi mahasiswa untuk mendapatkan prediket Kandidat Doktor.
IMJ1.92.3001	Publikasi dalam Jurnal Nasional Terakreditasi	3	Matakuliah yang mewajibkan mahasiswa kerja mandiri atau di bawah bimbingan komisi promotor menyusun artikel ilmiah untuk publikasi pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3.
IMJ1.92.3002	Seminar Proposal Penelitian Disertasi	4	Matakuliah dalam bentuk kegiatan seminar yang dihadiri oleh komisi promotor dan dosen penelaah mengenai proposal penelitian disertasi yang telah disusun oleh mahasiswa.
IMJ1.92.4001	Seminar Ilmiah Internasional	4	Matakuliah dalam bentuk kegiatan seminar bertaraf internasional yang wajib diikuti oleh mahasiswa untuk mempresentasikan makalah/paper.
IMJ1.92.4002	Seminar Hasil Penelitian Disertasi	4	Matakuliah dalam bentuk kegiatan seminar yang dihadiri oleh komisi promotor dan dosen penelaah untuk membahas hasil penelitian disertasi mahasiswa.
IMJ1.92.5001	Publikasi Karya Ilmiah dalam Jurnal Internasional Bereputasi	5	Matakuliah yang mewajibkan mahasiswa kerja mandiri atau di bawah bimbingan komisi promotor menyusun artikel ilmiah untuk publikasi pada jurnal internasional bereputasi.
IMJ1.92.6001	Ujian Disertasi	6	Matakuliah dalam bentuk ujian disertasi yang sudah disusun oleh mahasiswa kandidat doktor yang dilaksanakan secara tertutup dan terbuka dihadiri oleh komisi promotor, dosen penguji internal dan penguji eksternal.

BAB III

WORKSHOP

Workshop atau pelatihan adalah sejenis kegiatan ilmiah yang bertujuan mendukung kelancaran penulisan disertasi mahasiswa PDIM FEB UNP. Kegiatan ini ditawarkan kepada mahasiswa selama 2 semester dengan 7 kali pertemuan per semester. Mahasiswa dapat menghadiri *workshop* sesuai dengan kebutuhan penulisan disertasi.

A. Materi *Workshop*

Adapun materi *workshop* sebagai berikut:

a. Analisis statistik

Workshop analisis statistik ini memberikan pengetahuan mahasiswa tentang pengolahan data dengan menggunakan *software* AMOS, PLS, SPSS dan lainnya yang sesuai dengan penelitian yang akan diteliti oleh mahasiswa. Pada materi analisis statistik ini diberikan 4 kali pertemuan *workshop* dengan penggunaan alat statistik yang berbeda setiap pertemuannya.

b. Pembuatan artikel *Systematic Literature Review*

Workshop ini dirancang agar mahasiswa mengerti bagaimana membuat literatur *review* yang baik dan sesuai dengan kebutuhan disertasi

c. Teknik penulisan artikel pada jurnal bereputasi

Workshop teknik penulisan artikel yang berguna bagi setiap mahasiswa agar artikel yang dihasilkan dapat diterima dan *publish* pada jurnal bereputasi.

d. Penulisan referensi dengan menggunakan Mendeley

Workshop penulisan referensi diberikan agar mahasiswa paham dalam pemilihan referensi yang baik dan sesuai dengan disertasi mahasiswa, dan diberikan juga arahan bagaimana penulisan referensi yang tepat dengan menggunakan mendeley yang saat ini sering digunakan oleh jurnal bereputasi.

BAB IV

KEGIATAN *REACH PROGRAM* **(*RESEARCHERS' ENRICHMENT PROGRAM*)**

PDIM FEB UNP mengadakan kegiatan *Reach Program* secara rutin dilaksanakan setiap semester. Kegiatan ini wajib diikuti setiap mahasiswa. Kegiatan dimaksud sebagai berikut:

A. Orientasi Mahasiswa Baru

Kegiatan orientasi ini diwajibkan untuk setiap mahasiswa baru Program Doktor UNP. Kegiatan ini dilaksanakan selama satu hari atau lebih sesuai dengan banyaknya kegiatan yang dipersiapkan PDIM FEB UNP.

B. Studi Literatur Ke PTNBH dan PT QS 100 By Subject

Studi literatur ini wajib diikuti oleh setiap mahasiswa. Kegiatan ini dilaksanakan setelah semester satu. Tujuan dari kegiatan ini adalah memberikan pelatihan pengembangan *soft-skills* pada mahasiswa.

C. *Sharing Session* Penulisan Artikel

Sharing session penulisan disertasi merupakan kegiatan yang ditujukan kepada mahasiswa semester 3. Tujuan dari kegiatan ini adalah membantu mahasiswa dalam penulisan artikel yang nantinya diharapkan mahasiswa mampu menghasilkan *publishable research paper*.

BAB V

DAFTAR ULANG DAN SANKSI

A. Daftar Ulang

Setiap mahasiswa wajib melakukan daftar ulang (*heregistrasi*) sesuai dengan kalender akademik yang telah ditentukan oleh Direktorat Pendidikan dan Pengajaran UNP (DPP UNP) dengan tahapan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa melakukan pembayaran SPP;
- b. Mahasiswa melakukan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) melalui PORTAL UNP sesuai dengan mata kuliah yang ditawarkan dan konsentrasi yang diambil;
- c. Khusus bagi mahasiswa yang akan habis masa studinya, wajib menyerahkan progress studi yang telah disetujui/ditandatangani oleh koordinator PDIM FEB UNP.

B. Sanksi

1. Bagi mahasiswa yang tidak mendaftar ulang karena tidak membayar SPP, sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan di kalender akademik UNP akan terkena sanksi *lock system*. Dengan demikian, tidak dapat mengikuti perkuliahan, menggunakan fasilitas kampus dan bimbingan disertasi.
2. Bagi mahasiswa yang tidak melaksanakan daftar ulang selama 3 (tiga) semester tanpa keterangan dinyatakan tidak dapat melanjutkan studi di PDIM FEB UNP.

C. Ketentuan Lain

Ketentuan-ketentuan lainnya sebagai berikut:

- a. Mahasiswa yang karena sesuatu hal merencanakan berhenti mengikuti kegiatan akademik untuk sementara waktu (cuti akademik), diwajibkan mengajukan permohonan ijin cuti akademik (Ketentuan mengenai cuti diatur tersendiri dalam bab tentang aturan cuti akademik).
- b. Perubahan/edit KRS (penambahan/pembatalan mata kuliah) dapat dilakukan sesuai dengan jadwal edit KRS yang telah ditetapkan. Perubahan KRS adalah bukan untuk mengganti konsentrasi/mata kuliah pilihan yang sudah dipilih oleh mahasiswa dalam angket pilihan konsentrasi.

- c. Mahasiswa tidak dapat membatalkan pengambilan mata kuliah di luar jadwal edit KRS yang sudah ditetapkan.
- d. Dengan adanya kuliah terstruktur 2 (tiga) semester (*courseworks*) sebaiknya mahasiswa bermukim (*residential requirement*) minimal selama 2 (dua) semester untuk mengikuti semua kegiatan perkuliahan.

BAB VI

ETIKA AKADEMIK

Etika akademik digunakan sebagai pedoman kehidupan kampus yang dilandasi keilmuan, kecendekiwanan, dan kearifan. Setiap mahasiswa Program Doktor Ilmu Manajemen FE UNP wajib mematuhi etika akademik Universitas Negeri Padang sesuai dengan Peraturan Rektor No. 034/UN35/KP/2019. Peraturan Akademik Universitas Negeri Padang meliputi seluruh tata tertib kehidupan kemahasiswaan di kampus yang wajib dipatuhi oleh setiap mahasiswa Program Doktor Ilmu Manajemen FE UNP. PDIM FEB UNP tidak akan mentoleransi setiap bentuk tindakan ketidakjujuran akademik, pelanggaran atas hak kekayaan intelektual dan plagiarisme. Program Doktor UNP akan memberlakukan sanksi tegas kepada mereka yang melanggar etika akademik. Keputusan mengenai sanksi terhadap pelanggaran etika akademik akan diberlakukan dengan pertimbangan dari Dewan Etika Akademik. Sanksi dapat berupa:

- a. peringatan akademik;
- b. dinyatakan gagal pada mata kuliah terkait;
- c. dicutikan akademik sementara waktu; atau dinyatakan drop-out dari Program Doktor UNP.

BAB VII

KEGIATAN AKADEMIK

A. Kegiatan Akademik

Kegiatan Akademik pada PDIM FEB UNP yang wajib dilaksanakan oleh Mahasiswa sebagai berikut:

1. Proses Pembelajaran

Proses Pembelajaran ini dapat dilakukan Perkuliahan Tatap Muka Langsung/Luar Jaringan (Luring) dan Dalam Jaringan(Daring). Proses pembelajaran ini dilaksanakan 16 kali kegiatan per-minggu dalam satu semester. Mahasiswa wajib mengikuti proses pembelajaran minimal 80% 16 kali kegiatan per-minggu dalam satu semester kecuali bagi mahasiswa yang mempunyai halangan yang sangat penting bersifat kemanusiaan tidak termasuk yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas pekerjaan bagi mahasiswa yang sudah bekerja.

2. Ujian Tengah Semester (UTS);

Ujian Tengah Semester adalah bagian rangkaian proses pembelajaran berupa test yang berkaitan dengan materi pembelajaran hingga tengah semester dan dilaksanakan pada kegiatan perkuliahan yang ke-8. UTS ini langsung dilaksanakan oleh dosen pengampu mata kuliah. Bentuk test berupa essay, atau bentuk lain setelah mendapatkan validasi/verifikasi naskah UTS dari Koordinator Program Studi.

3. Pembuatan Tugas/Assignment;

Pembuatan tugas atau assignment juga bagian proses pembelajaran dalam bentuk pemberian tugas atau assignment kepada mahasiswa berkaitan dengan materi perkuliahan sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang telah ditetapkan oleh dosen pengampu mata kuliah.

4. Ujian Akhir Semester (UAS);

Ujian Akhir Semester (UAS) adalah bagian rangkaian proses pembelajaran berupa test yang berkaitan dengan materi pembelajaran hingga tengah semester dan dilaksanakan pada kegiatan perkuliahan yang ke-16. UAS ini langsung dilaksanakan oleh dosen pengampu mata kuliah. Bentuk test berupa essay, atau bentuk lain setelah mendapatkan validasi/verifikasi naskah UAS dari Koordinator Program Studi.

5. Kolokium

Sesuai dengan kurikulum PDIM FEB UNP kolokium adalah bagian mata kuliah pendukung

disertasi terdiri dari kolokium doctor 1 dan kolokium doktor 2. Kolokium 1 dilaksanakan pada akhir semester 1 dan kolokium doktor 2 dilaksanakan pada akhir semester 2. Kolokium 1 dan 2 adalah salah satu syarat untuk mengikuti ujian kualifikasi (prelim) doktor.

6. Ujian Kualifikasi (Prelim) Doktor

Sesuai dengan kurikulum PDIM FEB UNP Ujian Kualifikasi (Prelim) Doktor adalah bagian mata kuliah pendukung disertasi nol sks. Hasil ujian kualifikasi ini sebagai dasar untuk menentukan mahasiswa sebagai kandidat doktor dan sebagai syarat untuk mengikuti seminar proposal penelitian disertasi.

7. Publikasi Artikel Ilmiah

Sesuai dengan kurikulum Program Studi Doktor Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang (PDIM FEB UNP) Publikasi Artikel Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi Sinta dan jurnal internasional bereputasi adalah bagian mata kuliah pendukung disertasi. Publikasi Artikel Ilmiah ini sebagai syarat mengikuti seminar proposal penelitian disertasi dan ujian disertasi. Publikasi artikel ilmiah minimal pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3 adalah sebagai syarat untuk mengikuti seminar proposal penelitian disertasi, sedangkan publikasi artikel ilmiah pada jurnal Internasional bereputasi sebagai syarat untuk mengikuti ujian disertasi.

8. Penyusunan Proposal Penelitian Disertasi;

Seminar Proposal Penelitian Disertasi disusun setelah memenuhi syarat yaitu lulus ujian kualifikasi doktor dan publikasi artikel ilmiah minimal pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3.

9. Penelitian untuk Disertasi;

Penelitian disertasi dilaksanakan setelah Seminar Proposal Penelitian Disertasi dinyatakan lulus dan disetujui oleh komisi promotor.

10. Penyusunan Draft Disertasi;

Penyusunan Draft Disertasi dilakukan setelah melakukan penelitian disertasi dibawah bimbingan komisi promotor.

11. Seminar Hasil Penelitian Disertasi;

Seminar Hasil Penelitian Disertasi berupa presentasi hasil penelitian disertasi yang dihadiri oleh tim seminar hasil penelitian disertasi terdiri dari ketua adalah promotor merangkap sebagai penelaah, sekretaris adalah co-promotor merangkap sebagai penelaah dan dosen-dosen penelaah.

12. Penyusunan Naskah Disertasi; dan

Penyusunan Naskah Disertasi mempertimbangkan masukan-masukan dari tim seminar

hasil disertasi agar draft disertasi lebih lengkap.

13. Ujian Disertasi.

Ujian Disertasi adalah presentasi kandidat doktor yang dihadiri penyelia, Ketua komisi penguji, sekretaris komisi penguji, Promotor, Ko-promotor, penguji internal dan penguji eksternal.

BAB VIII

UJIAN TENGAH SEMESTER DAN AKHIR SEMESTER

A. Bentuk Penyelenggaraan Ujian

1. Ujian semester terdiri dari Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
2. Ujian dapat diselenggarakan dalam bentuk tertulis baik secara luring maupun daring (*take home exam*).
3. UTS dan UAS dapat diganti dengan bentuk lain sesuai dengan silabus mata kuliah.

B. Persyaratan Mengikuti Ujian Semester

1. Seorang mahasiswa berhak mengikuti ujian sumatif/ujian akhir semester (UAS) apabila terdaftar sebagai peserta mata kuliah tersebut dengan kehadiran minimal 80 %.
2. Mahasiswa yang telah mengikuti perkuliahan minimal 80%, akan tetapi tidak bisa mengikuti ujian yang telah terjadwal, karena sakit atau halangan lain dengan alasan-alasan yang logis dan dapat diterima oleh dosen dan program studi, maka dapat menempuh ujian susulan tersebut yang waktunya diatur secara tersendiri.
3. Khusus bagi mahasiswa yang ditugaskan oleh rektor/ dekan/ kepala departemen/koordinator program studi untuk mewakili kepentingan universitas/fakultas/departemen/program studi dapat mengikuti ujian sumatif/ujian akhir semester (ujian susulan) dengan minimal mengikuti kuliah 70% dari perkuliahan selama satu semester. Kalau kehadirannya kurang dari 70%, maka dosen memberikan tutorial agar dia dapat mengikuti ujian susulan.

C. Sanksi kecurangan Ujian

Bagi mahasiswa yang terbukti melakukan kecurangan pada saat ujian, diberikan sanksi paling berat nilai E (gagal).

BAB IX

SISTEM PENILAIAN

A. Tujuan Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian hasil belajar dilakukan oleh dosen untuk memantau proses, kemajuan, dan perbaikan proses pembelajaran mahasiswa secara berkesinambungan dalam rangka kontrol mutu.
2. Penilaian hasil belajar didasarkan kepada prinsip objektivitas.

B. Fungsi Penilaian Hasil Belajar

1. Untuk memberikan informasi sejauh mana capaian hasil belajar ditunjukkan mahasiswa dalam penguasaan materi mata kuliah.
2. Untuk memperbaiki proses pembelajaran dan mengukur prestasi belajar mahasiswa.

C. Bentuk Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian hasil belajar dapat dilaksanakan dalam bentuk tes dan non-tes.
2. Penilaian dalam bentuk tes antara lain, tes objektif atau tes essay.
3. Penilaian dalam bentuk non-tes antara lain: produk, portofolio atau proyek akhir.
4. Tes objektif atau essay dapat dilaksanakan secara tertulis.
5. Komponen penilaian portofolio dapat diperoleh melalui tugas/pekerjaan rumah, seminar kelompok, membuat koleksi, laporan studi kasus, studi literatur, atau laporan buku, terjemahan, dan hasil pengamatan.

D. Sebaran Nilai

Tabel. 4 Sebaran Nilai

Nilai Angka	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
85 s.d. 100	A	4,0	Dengan Pujian
80 s.d. 84	A-	3,6	Sangat Baik Sekali
75 s.d. 79	B+	3,3	Baik Sekali
70 s.d. 74	B	3,0	Baik
65 s.d. 69	B-	2,6	Cukup Baik
60 s.d. 64	C+	2,3	Lebih dari Cukup
55 s.d. 59	C	2,0	Cukup
50 s.d. 54	C-	1,6	Kurang Cukup
40 s.d. 49	D	1,0	Kurang
≤ 39	E	0,0	Gagal
-	T	-	Tertunda

E. Entri Nilai

1. Entri nilai dilakukan oleh dosen pengampu matakuliah melalui sistem informasi akademik (portal) secara *online* sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan.
2. Dosen tidak boleh terlambat mengentrikan nilai dari jadwal yang telah ditentukan, karena akan berisiko nilai "E" bagi mahasiswa.
3. Batas entri nilai T maksimal satu bulan setelah nilai diumumkan.

F. Laporan Hasil Studi Mahasiswa

Laporan hasil studi dapat diakses oleh mahasiswa yang bersangkutan secara *online* melalui Portal Akademik UNP.

BAB X

PROSES PEMBIMBINGAN DISERTASI DAN UJIAN DISERTASI

A. Proses Pembimbingan Disertasi

Mahasiswa mengikuti proses pembimbing dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Setelah Komisi Promotor ditetapkan (berdasarkan Surat Keputusan Dekan), mahasiswa menerima buku bimbingan dari sekretariat dan kemudian menghubungi Komisi Promotor untuk mendapatkan arahan dan bimbingan.
2. Selama proses bimbingan, mahasiswa diharuskan mengisi buku bimbingan setiap kali pertemuan dengan Komisi Promotor, sebab buku bimbingan merupakan bahan pertimbangan oleh Koordinator Prodi/Dekan dalam mengevaluasi proses dan kemajuan penulisan proposal/Disertasi mahasiswa.
3. Draft Proposal penelitian Disertasi dan Disertasi dari mahasiswa diperiksa oleh Komisi Promotor maksimal dalam waktu 7 hari setelah diterima.

B. Seminar Proposal Penelitian Disertasi

1. Persyaratan

Setelah penyusunan proposal penelitian disertasi, diadakan seminar proposal dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa telah memiliki artikel ilmiah publikasi minimal pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 3.
- b. Mahasiswa telah lulus Ujian Kualifikasi Doktor/prelim.
- c. Proposal Disertasi harus telah disetujui oleh Komisi Promotor sebelum Seminar dilaksanakan.
- d. Mahasiswa diwajibkan telah mengikuti *Seminar Proposal* mahasiswa lain minimal 5 (lima) kali pada program studi sendiri, jika program studi telah melaksanakan kegiatan seminar sekurang-sekurangnya 5 (lima) kali, yang dibuktikan dengan mengisi buku kehadiran seminar proposal.
- e. Mahasiswa menyerahkan daftar kesediaan komisi promotor dan dosen-dosen penelaah yang akan hadir pada hari dan tanggal yang disetujui bersama dan diteruskan oleh Koordinator Program Studi untuk didaftarkan jadwalnya ke sekretariat paling lambat *satu minggu* sebelum pelaksanaan seminar.
- f. Menyampaikan undangan koordinator PDIM dan draft proposal penelitian disertasi kepada Tim Penelaah Proposal paling lambat 3 hari sebelum seminar proposal.

2. Pelaksanaan Seminar Proposal

- a. Administrasi seminar diatur oleh sekretariat
- b. Seminar dilaksanakan jika minimal dihadiri oleh salah seorang komisi promotor dan dua orang dosen penelaah.
- c. Disamping dihadiri komisi promotor, Seminar dihadiri oleh minimal 5 (lima) mahasiswa dari Program Studi sendiri atau lainnya.
- d. Pelaksanaan seminar proposal dipimpin oleh moderator dari salah seorang

komisi promotor atau seorang mahasiswa lain yang dimintai bantuannya oleh mahasiswa yang bersangkutan.

- e. Mahasiswa membagikan ringkasan proposalnya kepada mahasiswa lain yang menghadiri seminar.
- f. Seminar diselenggarakan dalam waktu 90 menit dengan rincian: Pembukaan selama menit, presentasi proposal 15 menit, tanya jawab oleh mahasiswa dan dosen penelaah selama 60 menit dan keputusan hasil seminar dan penutupan selama 10 menit.
- g. Nilai seminar proposal yang diberikan oleh komisi promotor dan Dosen Penelaah dirangkum dalam format tersendiri.

C. Izin Penelitian

Sebelum melaksanakan penelitian, mahasiswa harus mendapatkan Surat Permohonan Izin Penelitian dari Dekan melalui Koordinator Prodi, setelah proposal diperbaiki berdasarkan hasil seminar proposal disertasi dan telah disetujui Komisi Promotor.

D. Persyaratan Mengikuti Ujian Disertasi

1. Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester saat ujian.
2. Boleh memiliki 1(Satu) nilai mata kuliah B-.
3. Telah mempublikasikan 1(satu) artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi.
4. Draft Disertasi telah disetujui oleh komisi promotor.
5. Draft Disertasi mendapatkan persetujuan dari Dekan.
6. Kandidat Doktor telah menyelesaikan semua kegiatan akademik, kewajiban administratif dan keuangan.

E. Pelaksanaan Ujian Disertasi

1. Administrasi Ujian Disertasi diatur oleh sekretariat
2. Ujian Disertasi terdiri dari Ujian Tertutup dan Ujian Terbuka.
3. Ujian Disertasi Tertutup dihadiri oleh komisi penguji.
4. Ujian Disertasi Terbuka dihadiri oleh komisi penguji dan terbuka untuk umum.
5. Pelaksanaan Ujian Disertasi dipimpin oleh Ketua Komisi.
6. Kandidat Doktor membagikan ringkasan Disertasi kepada komisi penguji.
7. Ujian Disertasi diselenggarakan dalam waktu 120 menit dengan rincian: Pembukaan selama 5 menit, presentasi proposal 20 menit, tanya jawab oleh komisi penguji selama 80 menit dan keputusan Ujian Disertasi dan penutupan selama 15 menit.
8. Nilai Ujian Disertasi yang diberikan oleh komisi penguji dirangkum dalam format tersendiri.

F. Waktu Penyelenggaraan Ujian Disertasi

1. Ujian Disertasi dapat diselenggarakan sesuai dengan kesiapan kandidat doktor setelah disetujui oleh Komisi Promotor.
2. Ujian Disertasi diselenggarakan sepanjang semester.

G. Komisi Penguji Disertasi

1. Komisi penguji Ujian Disertasi (terbuka dan tertutup) program doktor terdiri dari:
 - (a) Penyetor adalah Rektor merangkap sebagai penguji.
 - (b) Ketua adalah Dekan merangkap sebagai penguji.
 - (c) Sekretaris adalah koordinator program studi merangkap sebagai penguji.
 - (d) Dua orang promotor sebagai penguji.
 - (e) Dua orang guru besar dari UNP sebagai pembahas dan penguji.
 - (f) Satu orang guru besar dari luar UNP sebagai penguji.
2. Komisi Penguji disahkan oleh Dekan sesuai dengan pengajuan koordinator program studi.

H. Penetapan Tanggal Ujian

Penetapan tanggal ujian ditentukan bersama antara mahasiswa, Komisi Promotor, dan dosen penguji yang disetujui oleh koordinator Program Studi.

I. Penilaian Publikasi Artikel Ilmiah

- Untuk publikasi artikel Ilmiah di jurnal nasional minimal Sinta 3 dinilai B+, Sinta 2 dinilai A- dan Sinta 1 dinilai A.
- Untuk Publikasi di Seminar Internasional (*Proceeding*) minimal terindeks Google Scholar dinilai B+, terindeks oleh publisher seperti WOS, springerlink, IEEE dan lainnya maka dinilai A-, dan jika terindeks oleh Scopus maka dinilai A.

J. Perbaikan Disertasi

1. Setiap penguji memberikan saran perbaikan dalam bentuk tertulis dan disampaikan kepada mahasiswa setelah ujian berakhir.
2. Dalam memperbaiki Disertasi mahasiswa yang bersangkutan berkonsultasi dengan Komisi Promotor dan dosen penguji. Perbaikan harus dilakukan paling lama 15 (lima belas) hari setelah dinyatakan lulus dengan perbaikan.
3. Format Disertasi secara keseluruhan mengikuti Panduan Penulisan Disertasi UNP.

K. Keabsahan Disertasi

Disertasi baru dinyatakan sah apabila:

1. Mahasiswa mencantumkan pernyataan bahwa tidak melakukan plagiasi.
2. Memuat semua komponen Disertasi menurut Panduan Penulisan Disertasi.
3. Disertasi disetujui dan ditandatangani oleh semua Komisi Promotor dan dosen penguji.
4. Disertasi ditandatangani oleh Dekan/Koordinator Prodi.
5. Keabsahan Disertasi akan dibatalkan apabila ditemukan sebagian/keseluruhan dari Disertasi merupakan plagiasi, duplikasi/saduran dari karya ilmiah yang sudah ada atau Disertasi tersebut dikerjakan oleh orang lain.

BAB XI

KEBIJAKAN AKADEMIK

A. Tahun Akademik

1. Satu tahun akademik dibagi atas dua semester, yaitu semester ganjil dan semester genap.
2. Pada setiap semester ditawarkan sejumlah mata kuliah untuk setiap program studi yang dapat dipedomani oleh mahasiswa dalam mengisi Kartu Rencana Studi (KRS).

B. Sistem Penyelenggaraan Perkuliahan

1. Perkuliahan diselenggarakan dengan Sistem Kredit Semester (SKS).
2. Dalam setiap semester disajikan sejumlah mata kuliah dan setiap mata kuliah mempunyai bobot yang dinyatakan dalam Satuan Kredit Semester (SKS) sesuai dengan yang ditetapkan kurikulum.
3. Penyelenggaraan satu sks untuk mata kuliah teori dilaksanakan 1 x 50 menit tatap muka, 1 x 50 menit terstruktur, dan 1 x 60 menit mandiri.
4. Penyelenggaraan satu SKS untuk mata kuliah praktik 2 x 50 menit.
5. Penyelenggaraan satu SKS untuk mata kuliah lapangan 4 x 50 menit.

C. Departemen/Program Studi

1. Kepala Departemen/Koordinator Program Studi merencanakan, melaksanakan, mengawasi, mengevaluasi, dan melaporkan penyelenggaraan pendidikan akademik.
2. Departemen/Program Studi diselenggarakan untuk mendapatkan surat tanda tamat belajar atau ijazah yang memberikan kewenangan sesuai dengan bidang keahliannya.
3. Departemen/Program Studi diadakan untuk suatu jenjang pendidikan sesuai dengan kebutuhan.
4. Setiap Departemen/Program Studi mempunyai beban belajar tertentu yang dinyatakan dalam jumlah satuan kredit semester.

D. Pengawasan Kegiatan Akademik

1. Dalam rangka menjamin mutu dan disiplin perkuliahan, Kepala Departemen/Koordinator Program Studi bertanggung jawab mengawasi perkuliahan dalam lingkungan wewenangnya dan melaporkannya ke Dekan dan Rektor.
2. Pengawasan mata kuliah tingkat fakultas dilakukan oleh Pembantu Dekan Bidang Akademik.
3. Pengawasan mata kuliah tingkat Universitas (MKU dan MKB) dilakukan oleh Koordinator Mata Kuliah Umum.
4. Pengawasan dilakukan untuk menjamin agar kegiatan akademik sudah dilaksanakan oleh staf pengajar sesuai standar pelayanan minimum dan ditindaklanjuti dengan mengirimkan laporan kepada Pembantu Dekan Bidang Akademik dan/atau Pembantu Rektor Bidang Akademik.

5. Rektor, atas usul Dekan, dapat membatalkan mata kuliah yang dinilai tidak memenuhi persyaratan akademik dan menunjuk staf pengajar lain untuk menyelesaikan masalah tersebut dengan tujuan mahasiswa yang bersangkutan tidak dirugikan.

E. Nilai Belum Lengkap (T)

1. Seorang mahasiswa yang belum dapat menyelesaikan semua persyaratan tugas yang dibebankan dosen, maka untuk sementara dapat diberikan nilai **T** (tunda).
2. Mahasiswa yang memperoleh nilai **T** seperti dimaksud pada ayat 1 di atas, harus melengkapi semua persyaratan mata kuliah yang bersangkutan dalam batas waktu paling lambat satu bulan semenjak nilai **T** tersebut diumumkan.
3. Perubahan nilai **T** tersebut harus segera dientrikan oleh dosen yang bersangkutan melalui Portal Akademik pada waktu yang ditetapkan.
4. Nilai **T** tersebut otomatis menjadi **E** (gagal) apabila mahasiswa yang bersangkutan tidak dapat menyelesaikan dan melengkapi tugas-tugas dalam waktu satu bulan.
5. Dalam menentukan Indeks Prestasi (IP), nilai **T** tidak diperhitungkan.

F. Perbaikan Nilai

1. Perbaikan nilai mata kuliah hanya dibolehkan untuk mata kuliah yang memperoleh nilai B- (Be Min) untuk program doktor (S3).
2. Setiap mahasiswa yang memperbaiki nilai diwajibkan mengulang dan mengikuti kegiatan kuliah, praktikum, dan tugas akademik lainnya bagi mata kuliah tersebut secara utuh, dan harus dicantumkan dalam kartu rencana studi (KRS).
3. Nilai perbaikan yang diakui adalah nilai yang terakhir.

BAB XII

WISUDA DAN PREDIKAT KELULUSAN

A. Wisuda

Wisuda PDIM UNP dilaksanakan serentak dengan wisuda seluruh fakultas yang ada di UNP. Semua ketentuan-ketentuan wisuda PDIM UNP mengacu pada aturan- aturan wisuda UNP. Adapun aturan wisuda UNP yaitu:

1. Wisuda diselenggarakan 4 kali dalam setahun sesuai dengan kalender akademik UNP
2. Mahasiswa dapat mengikuti wisuda apabila telah melengkapi semua persyaratan untuk mengikuti ujian tugas akhir (Disertasi)
3. Pendaftaran wisuda dilakukan pada laman wisuda.unp.ac.id dengan melampirkan seluruh kelengkapan berkas wisuda dan bukti telah membayar iuran wisuda.
4. Mahasiswa dapat mengambil toga dan undangan di Bagian perlengkapan Gedung Rektorat.
5. Prosesi wisuda diselenggarakan oleh Rektor di Gedung Auditorium UNP dan pelepasan secara formal para wisudawan beserta penyerahan transkrip oleh Koordinator Program Studi.
6. Ketentuan Pakaian Wisuda sebagai berikut.
 - a. Pria memakai celana dasar gelap, kemeja putih berkerah, sepatu hitam dan atribut wisuda lengkap (jubah, toga, kalung iluni).
 - b. Wanita memakai kebaya/baju kurung, rok dan atribut wisuda lengkap (jubah, toga, kalung iluni).

B. Predikat Kelulusan

Mahasiswa yang telah lulus Program Studi S3 Manajemen UNP akan mendapatkan predikat kelulusan sebagai berikut:

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| $3,75 < \text{IPK} < 4,00$ | : Dengan pujian (<i>cumlaude</i>) |
| $3,50 < \text{IPK} < 3,75$ | : Sangat memuaskan |
| $3,00 < \text{IPK} < 3,50$ | : Memuaskan |

Predikat kelulusan dengan pujian (*cumlaude*) hanya diberikan kepada mahasiswa yang dapat menyelesaikan studinya dalam waktu paling lama 7 semester dengan perolehan IPK $> 3,75$ s.d $4,00$. Predikat dengan pujian tidak dapat diberikan kepada mahasiswa yang memiliki nilai D dalam transkrip nilai.

C. Gelar yang diperoleh lulusan

Adapun gelar yang diraih setelah menyelesaikan Pendidikan Program Doktor Ilmu Manajemen adalah Doktor (Dr) yang ditulis depan nama.

BAB XIII

FASILITAS

Penyelenggaraan Program Doktor Ilmu Manajemen di FEB UNP ditunjang berbagai Fasilitas, diantaranya:

1. Fasilitas Fisik, berupa ruang kuliah, ruang seminar, ruang belajar, sekretariat, ruang Dosen, ruang Kaprodi, ruang Guru Besar serta ruang administrasi yang tersedia di FEB UNP
2. Fasilitas administrasi, sebagaimana tersedia pada sekretariat PDIM FEB UNP
3. Perpustakaan
 - a. Perpustakaan Pusat UNP
 - b. Perpustakaan/ruang baca FEB
4. FEB UNP juga dilengkapi dengan 8 laboratorium yang berfungsi untuk mendukung proses belajar mengajar serta kegiatan-kegiatan extra dan intra kurikuler. Laboratorium-laboratorium ini dapat diakses oleh seluruh mahasiswa FE UNP. Laboratorium-laboratorium itu adalah: (1) Laboratorium Komputer, (2) Laboratorium Micro Teaching, (3) Laboratorium Administrasi Perkantoran, (4) Laboratorium Simulasi Bisnis, (5) Laboratorium Galeri Investasi, (6) Laboratorium Kewirausahaan, (7) Laboratorium Inkubator Bisnis, (8) Laboratorium Studio Perencanaan, dan (9) Laboratorium Enterprise Resource Planning.
5. FEB UNP juga memfasilitasi ruang belajar mandiri yaitu adanya ruang *student lounge* (ruang terbuka dan tertutup), ruang baca, ruang diskusi, ruang seminar dan ruang sidang.