

# **PEDOMAN PENULISAN DISERTASI**



**PROGRAM DOKTOR ILMU MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS NEGERI PADANG  
Padang, Indonesia**

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS NEGERI PADANG  
Nomor: 8463/UN35.7/PP/2023

Tentang  
Penetapan Buku Pedoman Penulisan Disertasi  
Program Studi Doktor Ilmu Manajemen  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS NEGERI PADANG

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka peningkatan pendidikan tinggi dan kelancaran mahasiswa dalam penyusunan disertasi pada Program Studi Doktor Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang maka perlu ditetapkan Buku Pedoman Penulisan Disertasi;  
b. Bahwa sehubungan dengan butir a di atas, maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. UU No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. UU No. 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara;  
3. UU No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Keputusan Presiden RI No. 93/1999, tentang Perubahan Status IKIP Padang menjadi Universitas Negeri Padang;  
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 10 Tahun 2015 tanggal 22 April 2015, tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;  
6. Kepmendikbud No. 754/P/2020, tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi dilingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020;  
7. Keputusan Dirjen Dikti No. 2816/D/T/2004, tentang Persetujuan Pembukaan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang;  
8. Keputusan Rektor Universitas Negeri Padang No. 05/J41/KP/2005, tentang Pembukaan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang;  
9. Keputusan Rektor Universitas Negeri Padang No. 524/UN35.OT/2023, tentang Perubahan Nama Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang;  
10. Peraturan Rektor Universitas Negeri Padang No. 14 Tahun 2022, tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur di bawah Rektor Universitas Negeri Padang;  
11. Peraturan Rektor Universitas Negeri Padang No. 18 Tahun 2022, tentang Standar Biaya Universitas Negeri Padang Tahun 2023.  
12. Keputusan Rektor Universitas Negeri Padang No. 1328/UN35/KU/2022, tentang Struktur Pejabat Pengelola Keuangan Dana PTNBH Universitas Negeri Padang Tahun 2023.  
13. Keputusan Rektor Universitas Negeri Padang No. 807/UN35/KP/2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan di Lingkungan Universitas Negeri Padang Periode 2023-2028.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :  
Pertama : Buku Pedoman Penulisan Disertasi ini diberlakukan pada Program Studi Doktor Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang dan menjadi pedoman bagi Komisi Promotor dan mahasiswa dalam melaksanakan penulisan disertasi.  
Kedua : Segala perbaikan yang terjadi dalam masa berlakunya Buku Pedoman Penulisan Disertasi akan ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang.  
Ketiga : Segala Biaya yang timbul akibat keputusan ini, dibebankan kepada dana DIPA PTNBH Keputusan Majelis Wali Amanat UNP No.137/UN35.WMA/PR/2022 Tanggal 26 Desember 2022 Tentang Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Universitas Negeri Padang Tahun 2023 dengan MAK yang relevan.  
Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Padang  
Pada tanggal : 21 Desember 2023  
Dekan,

Prof. Perengk Susanto, SE., M.Sc., Ph.D  
NIP. 08104042005011002

Tembusan:

1. Rektor UNP, sebagai laporan
2. Koordinator Prodi Doktor Ilmu Manajemen FEB UNP

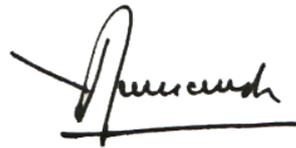
## KATA PENGANTAR

Disertasi merupakan salah satu prasyarat untuk mendapatkan gelar Doktor Ilmu Manajemen dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang. Penulisan Disertasi diharuskan mengikuti standar penulisan karya ilmiah yang telah menjadi praktik umum di kalangan akademisi. Dalam upaya mencapai konsistensi dalam penulisan karya ilmiah mahasiswa Program Doktor Ilmu Manajemen, maka diperlukan suatu bentuk pedoman atau aturan baku dalam penulisan ilmiah. Oleh karena itu, Buku Pedoman Penulisan Disertasi ini telah diperbarui dengan maksud untuk memudahkan mahasiswa dalam menyusun Disertasi, dan juga untuk membantu dosen pembimbing dalam memberikan bimbingan penulisan disertasi.

Buku Pedoman Penulisan Disertasi ini menghadirkan panduan umum untuk menyusun Disertasi. Mahasiswa yang sedang menulis Disertasi diharapkan merujuk pada panduan ini. Mahasiswa diberikan kebebasan untuk melakukan modifikasi dan variasi tertentu selama tetap mematuhi norma-norma akademik yang berlaku dan bertujuan untuk meningkatkan kualitas Disertasi tersebut.

Buku pedoman ini akan terus diperbarui, dengan tujuan meningkatkan bantuannya dalam memfasilitasi mahasiswa dalam menulis Disertasi yang lebih berkualitas. Meskipun buku pedoman ini mungkin memiliki kekurangan, diharapkan baik mahasiswa maupun dosen dapat menggunakannya sebaik mungkin. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan informasi berharga dalam penyusunan Buku Pedoman ini.

Padang, 21 Desember 2023  
Koordinator Program Doktor Ilmu Manajemen



Prof. Dr. Yunia Wardi, Drs., MSi

## **TIM PENYUSUN PEDOMAN PENULISAN DISERTASI**

Penanggung Jawab : Prof. Perengki Susanto., M.Sc.,

PhDKetua : Dr. Rosyeni Rasyid., SE., ME

Anggota : Yunita Engriani., SE.,

MM Dr. Rino., S.Pd.,

M.Pd., MM

Yolandafitri Zulvia., SE., M.Si

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>TIM PENYUSUN PEDOMAN PENULISAN DISERTASI.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>BAB II DISERTASI .....</b>	<b>ii</b>
<b>2.1 Program Doktor .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2 Disertasi dan Penulisan.....</b>	<b>4</b>
<b>2.3 Orisinalitas, Kemandirian dan Kebermaknaan .....</b>	<b>7</b>
<b>2.4 Prosedur Pengajuan Disertasi .....</b>	<b>8</b>
<b>2.5 Keragaman Hambatan Studi Program Doktor .....</b>	<b>9</b>
<b>2.6 Hubungan Antar Mahasiswa dan Promotor .....</b>	<b>11</b>
<b>BAB III SISTEMATIKA PENULISAN USULAN PENELITIAN DISERTASI .....</b>	<b>15</b>
<b>3.1 Bagian Awal .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.5</b>
<b>3.2 Bagian Utama Karya Ilmiah.....</b>	<b>16</b>
<b>3.3 Bagian Akhir Karya Ilmiah.....</b>	<b>16</b>
<b>BAB IV PANDUAN PENGETIKAN DISERTASI .....</b>	<b>ii</b>
<b>4.1 Kertas .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.7</b>
<b>4.2 Jenis Huruf .....</b>	<b>17</b>
<b>4.3 Margin .....</b>	<b>17</b>
<b>4.4 Format .....</b>	<b>17</b>
<b>4.5 Spasi .....</b>	<b>17</b>
<b>4.6 Nomor Halaman.....</b>	<b>17</b>
<b>4.7 Pengaturan Bab, Subbab, dan Sub-subbab .....</b>	<b>17</b>
<b>4.8 Kebahasaan .....</b>	<b>17</b>
<b>BAB V SISTEMATIKA PENULISAN DISERTASI .....</b>	<b>22</b>
<b>5.1 Cover .....</b>	<b>22</b>
<b>5.2 Halaman Judul.....</b>	<b>22</b>
<b>5.3 Halaman Pengesahan .....</b>	<b>23</b>

<b>5.4 Halaman Identitas Tim Penguji .....</b>	<b>23</b>
<b>5.5 Halaman Pernyataan Orisinalitas .....</b>	<b>23</b>
<b>5.6 Halaman Peruntukan.....</b>	<b>23</b>
<b>5.7 Halaman Riwayat Hidup .....</b>	<b>23</b>
<b>5.8 Halaman Ucapan Terimakasih .....</b>	<b>24</b>
<b>5.9 Halaman Ringkasan.....</b>	<b>24</b>
<b>5.10 Halaman Abstract .....</b>	<b>24</b>
<b>5.11 Halaman Kata Pengantar .....</b>	<b>24</b>
<b>5.12 Halaman Daftar Isi.....</b>	<b>25</b>
<b>5.13 Halaman Daftar Tabel .....</b>	<b>25</b>
<b>5.14 Halaman Daftar Gambar .....</b>	<b>25</b>
<b>5.15 Halaman Daftar Lampiran .....</b>	<b>25</b>
<b>5.16 Halaman Daftar Simbol, Singkatan, dan Definisi .....</b>	<b>26</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>27</b>

# BAB I

## PENDAHULUAN

Disertasi Program Studi Doktor Ilmu Manajemen (PSDIM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang merupakan salah satu syarat untuk menamatkan studi di program ini, dan memperoleh gelar Doktor (Dr). Disertasi pada hakekatnya adalah pengembangan lebih lanjut dari suatu tesis, karena selain mengajukan proposisi teoritis dengan keluasan dan kedalaman yang lebih dari sekedar pembuktian seperti tesis, juga mampu menunjukkan kontribusi yang signifikan dalam pengembangan ilmu dan pengetahuan. Selanjutnya, disertasi juga harus mampu membuka kemungkinan membangun teori yang baru (*theory building*) dalam satu bidang ilmu dari program doktor yang dijalani, serta mampu menghasilkan karya tulis yang memiliki novelty dibidang manajemen yang diakui secara nasional maupun dunia internasional.

Penyusunan disertasi dapat dimulai setelah Mahasiswa menyelesaikan tugas-tugas perkuliahan, dan lulus ujian seminar proposal disertasi. Mahasiswa S3 sebelum melakukan penelitian, rencana penelitiannya harus mendapatkan persetujuan dari komisi promotor. Bobot akademik disertasi sesuai dengan struktur kurikulum Program Studi Doktor Ilmu Manajemen FE UNP sebanyak 30 sks. Hal ini dapat dilihat pada kurikulum berikut:



Penulisan buku panduan ini dimaksudkan tujuan; (1) Memandu mahasiswa dalam menyusun format penulisan disertasi di Program Studi Doktor Ilmu Manajemen (PSDIM), (2) Agar pola penulisan seragam dan memiliki sistematika yang sama antara satu dengan yang lainnya dan (3) panduan bagi komisi promotor dalam mengarahkan penulisan disertasi. Komisi promotor mempunyai tanggung jawab akademik terhadap disertasi mahasiswa bimbingannya, dalam hal kebenaran ilmiah dan format penulisannya. Tanggung-jawab akademik ini ditandai oleh tanda-tangan komisi promotor yang dibubuhkan dalam lembaran pengesahan disertasi. Oleh karena itu, mahasiswa harus memperoleh persetujuan dari semua komisi promotor untuk menempuh seluruh rangkaian proses untuk ujiandisertasi.

Selama proses ujian disertasi dalam batas-batas tertentu dimungkinkan adanya perbedaan pendapat antara penguji selaku promotor dan penguji di luar komisi promotor. Semua pengujimempunyai hak menguji kemampuan mahasiswa dalam mempertahankan karya ilmiahnya. Tetapi tidak selayaknya para komisi promotor mempertanyakan atau mengkritisi kebenaran ilmiah dari karya ilmiah mahasiswa bimbingannya pada saat ujian, karena karya ilmiah itu merupakan hasil bimbingannya. Sedangkan penguji di luar komisi promotor disamping berwenang menguji, juga berwenang mengkritisi karya ilmiah mahasiswa.

Sejalan dengan penataan Program Studi Doktor Ilmu Manajemen (PSDIM) kearah penekanan pendidikan untuk menyiapkan doktor yang memiliki kemampuan dalam memecahkan persoalan Manajemen secara rasional atau sebagai praktisi, manajerial dan pemimpin pada bidang yang mereka geluti. maka dua jenis penelitian (penelitian dasar dan terapan) akan banyak dilakukan pada Program Studi Doktor Ilmu Manajemen (PSDIM). Kecenderungan di dunia berkenaan dengan penyiapan lulusan untuk memasuki lapangan kerja dan atau dunia karir tertentu, mengisyaratkan bahwa jenis penelitian terapan akan menjadi pilihan sebagian besar mahasiswa pada Program Studi Doktor Ilmu Manajemen (PSDIM).

Secara umum, penelitian orisinal (*original*) berarti bahwa penelitian tersebut tidak duplikasi dari penelitian orang lain, bahwa ada bagian atau keseluruhan data merupakan data yang diambil atau diperoleh dari suatu proses yang jujur dan akuntabel sehingga ilmu tersebut menjadi sesuatu yang memberi kontribusi pada perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di masa datang. Menemukan topik penelitian dengan asumsi bahwa

mahasiswa sendiri akan secara mandiri mengembangkan disertasinya. Mahasiswa harus mampu menunjukkan bagian mana dari penelitian yang merupakan pemikirannya sendiri. Kemampuan tersebut merupakan indikator kemandirian mahasiswa, dan dapat digolongkan sebagai karya orisinal.

## **BAB II**

### **DISERTASI**

#### **2.1 Program Doktor**

Program Doktor merupakan puncak dari pelaksanaan fungsi pendidikan suatu perguruan tinggi. Dari program ini diharapkan dapat dihasilkan dosen, peneliti, pejabat-pejabat tinggi di lingkungan lembaga pendidikan, penelitian, industri dan perusahaan, dan pemerintahan yang menentukan arah perkembangan sumberdaya manusia, ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, bahkan perkembangan peradaban umat manusia.

Perbedaan ciri Program Doktor dari program S1 dan S2 terutama berkenaan dengan pendekatannya menekankan pada keterlibatan Mahasiswa dan Dosen dalam suatu komunitas kesejawatan intelektual serta dalam suatu rancangan program akademik dan pengendalian kualitas akademik. Di sini berbagai proses tukar pikir dan tukar pengalaman secara intensif dan spontan terjadi antara sejawat sebaya, antara senior dan junior, dalam seluruh proses penemuan, pengalihan dan diseminasi pengetahuan yang terus menerus.

Hal tersebut bertujuan adalah untuk mengembangkan diri promovendus agar mampu mencari kebenaran ilmu pengetahuan maupun menemukan ilmu pengetahuan baru, teori, konsep, metodologi, model atau perangkat lunak baru, atau teknologi yang lebih efisien, atau benda atau bahan baru; mampu menggunakan pengetahuan dan keterampilan dalam kawasan keahliannya untuk menemukan jawaban dan/ atau memecahkan masalah kompleks termasuk yang memerlukan pendekatan lintas disiplin; bersikap terbuka, tanggap terhadap perkembangan ilmu, teknologi dan kesenian, serta permasalahan yang dihadapi masyarakat; mampu mengkomunikasikan pemikiran serta hasil karyanya baik dengan sejawat maupun dengan khalayak yang lebih luas; dan akrab dengan permasalahan dan karya serta pemikiran mutakhir para ahli dalam kawasan keahliannya.

#### **2.2 Disertasi dan Penelitian**

Persyaratan utama penyelesaian program Doktor adalah disertasi yang dihasilkan dari penelitian. Mengapa disertasi menjadi syarat dan menjadi apa ia seharusnya, merupakan pertanyaan yang menarik untuk dikaji secara mendalam. Bagaimana konseptualisasi dan penulisan disertasi berpengaruh terhadap waktu penyelesaian studi atau bagaimana kemampuan mahasiswa menyelesaikan pendidikannya, merupakan pertanyaan yang banyak

diajukan oleh para pengelola program Doktor, Dosen, Mahasiswa dan *Stakeholder* lainnya.

Sejalan dengan itu, aspek lain yang menarik perhatian dalam hal ini adalah perubahan lingkungan pendidikan Doktor. Permasalahan tersebut secara singkat dapat dinyatakan sebagai berikut : (1) kebutuhan bagi berbagai bidang mempercepat kemajuan proses disertasi tanpa mengurangi kualitas pengalaman penelitian itu sendiri, dan (2) kebutuhan yang terus menerus untuk mengadaptasi paradigma dan alat (*tools*) penelitian dalam memanfaatkan sumberdaya teknis dan informasi yang berkembang dengan cepat yang dapat ditarik manfaatnya bagi penelitian-penelitian canggih.

Penelitian disertasi harus memberikan kepada *promovendus* pengalaman langsung mengenai metoda penelitian dalam disiplin ilmu bersangkutan, dan harus menyiapkan *promovendus* untuk memasuki berbagai macam atau jenis profesi atau karir setelah menerima menyelesaikan studinya. Apa yang dianggap layak (*appropriate*) bagi penelitian disertasi sangat berbeda di antara berbagai disiplin ilmu. Namun demikian, terdapat kesepakatan umum bahwa penelitian untuk disertasi harus orisinal, memadai, bermakna, dan dilakukan secara mandiri (*independently carried out*).

Dari sisi pengertian berbagai persyaratan tersebut ditentukan oleh disiplin ilmu masing-masing. Pada ilmu-ilmu keras (*hard sciences*), misalnya, penelitian bermakna (*significant research*) adalah penelitian laboratorium yang ekstensif mengenai suatu masalah yang dinilai tinggi dalam prioritas pendanaan nasional, dan oleh karenanya menarik minat masyarakat peneliti. Di pihak lain, pada bidang humaniora dan ilmu-ilmu sosial, bermakna menunjukkan keluasan atau kedalaman penelitian tanpa mengkaitkannya dengan prioritas pendanaan.

Selain itu, ada pula perbedaan sifat penelitian yang dapat diterima untuk disertasi. Fungsi pendidikan Doktor, yang ditetapkan oleh sebuah universitas adalah (1) menyiapkan peneliti dasar dan dosen, (2) menyiapkan peneliti untuk bekerja pada institusi non-akademik dimana pemimpin atau donor menentukan agenda penelitian, dan (3) menyiapkan pelaksana profesional.

Penelitian disertasi untuk menyiapkan tenaga profesi bukan-peneliti tentu saja berbeda dengan penelitian untuk menyiapkan tenaga peneliti. Untuk menyiapkan tenaga peneliti, teori-teori baru sangat dihargai; sedangkan untuk tenaga pelaksanaan profesional masih dapat diizinkan untuk menggunakan teori yang telah diterima secara umum dalam menelaah masalah aktual dunia nyata untuk mendapatkan jawaban penyelesaiannya.

Namun demikian, penelitian berorientasi pelaksanaan profesional pun seringkali memerlukan teori yang canggih dan oleh karenanya menggunakan metode dan pemahaman yang mendalam. Apabila disertasi ditujukan untuk menyiapkan peneliti, Program Doktor harus merupakan suatu magang, penggalian pengalaman yang terpimpin, yang memperkenalkan mahasiswa pada kesujanaan lanjut dan menyiapkannya untuk melakukan penelitian tanpa pengawasan dalam karir profesionalnya.

Mahasiswa bekerja bisa sendiri maupun dalam team (dalam *interdisciplinary research project* yang dikelola oleh jurusan/fakultas/universitas atau Program Studi), penelitian harus orisinal, terfokus, dan penyelidikan yang didorong oleh teori yang ditandai dengan metodologi yang tajam dan mampu menghasilkan kontribusi yang bermakna bagi pengetahuan dalam subyek yang dipelajarinya.

Disertasi adalah permulaan pekerjaan kesarjanaan (*scholarly work*) seseorang, bukan puncaknya. Sebagai bukti pengalaman dalam menyusun dan melaksanakan penelitian, disertasi dapat disajikan dalam berbagai bentuk, tergantung pada sifat penelitian, kebiasaan disiplin ilmu bersangkutan, kebiasaan atau tradisi perguruan tinggi, dan pertimbangan Pedagogik dari Promotor.

Bentuk tradisional, disertasi merupakan tulisan yang koheren terdiri atas pendahuluan yang berisi latar belakang, tujuan serta kegunaan penelitian; review literatur; metodologi atau prosedur penelitian; hasil dan pembahasan; kesimpulan dan saran; dan daftar pustaka. Bentuk lainnya, disertasi merupakan kumpulan hasil penelitian yang searah yang telah dipublikasikan oleh *Promovendus* di dalam jurnal ilmiah terkemuka, yang disatukan dalam satu naskah dan diberi kesimpulan umum. Bentuk lainnya lagi, publikasi jurnal ilmiah disisipkan ke dalam disertasi bentuk tradisional. Perguruan Tinggi di Indonesia umumnya menggunakan disertasi tradisional.

Apapun bentuknya, disertasi Doktor harus dapat (1) mengungkapkan kemampuan mahasiswa calon doktor (promovendus) dalam membatasi masalah, menganalisis, menginterpretasi dan informasi; (2) menunjukkan pengetahuan promovendus mengenai literatur yang berkaitan dengan penelitiannya atau mengakui (*acknowledge*) penelitian sebelumnya yang menjadi dasar disertasi tersebut disusun; (3) menjelaskan metoda dan prosedur yang dipergunakan dalam penelitian; (4) menyajikan hasilnya secara berurutan dan logik; dan (5) menunjukkan kemampuan promovendus mendiskusikan arti dari hasil yang didapat secara lengkap dan koheren. Keragaman disiplin ilmu mengakibatkan adanya keragaman proses dan hasil disertasi. Standar dan persyaratan yang ditentukan suatu perguruan tinggi, harus mengakui dan mengakomodasi perbedaan bagaimana cendekiawan dalam berbagai disiplin yang berbeda melakukan pekerjaan mereka dan bagaimana keanekaragaman tersebut tercermin dalam apa yang diharapkan pada disertasi Doktor.

### **2.3 Orisinalitas, Kemandirian, Kebermaknaan, Pendekatan dan Pemikiran Baru**

Secara umum, penelitian orisinal (*original*) adalah penelitian yang belum pernah dilakukan sebelumnya atau yang menciptakan pengetahuan baru. Namun demikian, meskipun disertasi tidak boleh menduplikasi atau merupakan pengulangan atau pencontekan pekerjaan peneliti atau cendekiawan lain (*plagiat*); topik atau pendekatan yang dipergunakan tidak seluruhnya hanya dan harus berasal dari promovendus. Promotor atau penasehat atau dosen lainnya harus mampu mendorong mahasiswa untuk mencari topik penelitian dengan pikirannya sendiri sehingga mampu mengembangkan Disertasi dari disertasinya. Mahasiswa harus mampu menunjukkan bagian mana dari penelitian yang merupakan pemikiran terbaru. Kemampuan ini merupakan indikator kemandirian pemikiran baru mahasiswa tersebut. Kemandirian pemikiran baru karya ilmiah mahasiswa berkaitan erat dengan orisinalitasnya.

Keunikan atau orisinalitas tulisan bisa diuji dari pengujian similarity. Fakultas dan Bisnis Ekonomi menyediakan aplikasi yang sudah tersedia seperti Aplikasi berbasis Web-Turnitin yang mampu mendeteksi kesamaan kalimat dengan milik orang lain yang telah dipublikasi di berbagai media online. Maka Pembimbing diberikan akun untuk masuk ke <https://www.turnitin.com/> yang dimiliki oleh Program Studi.

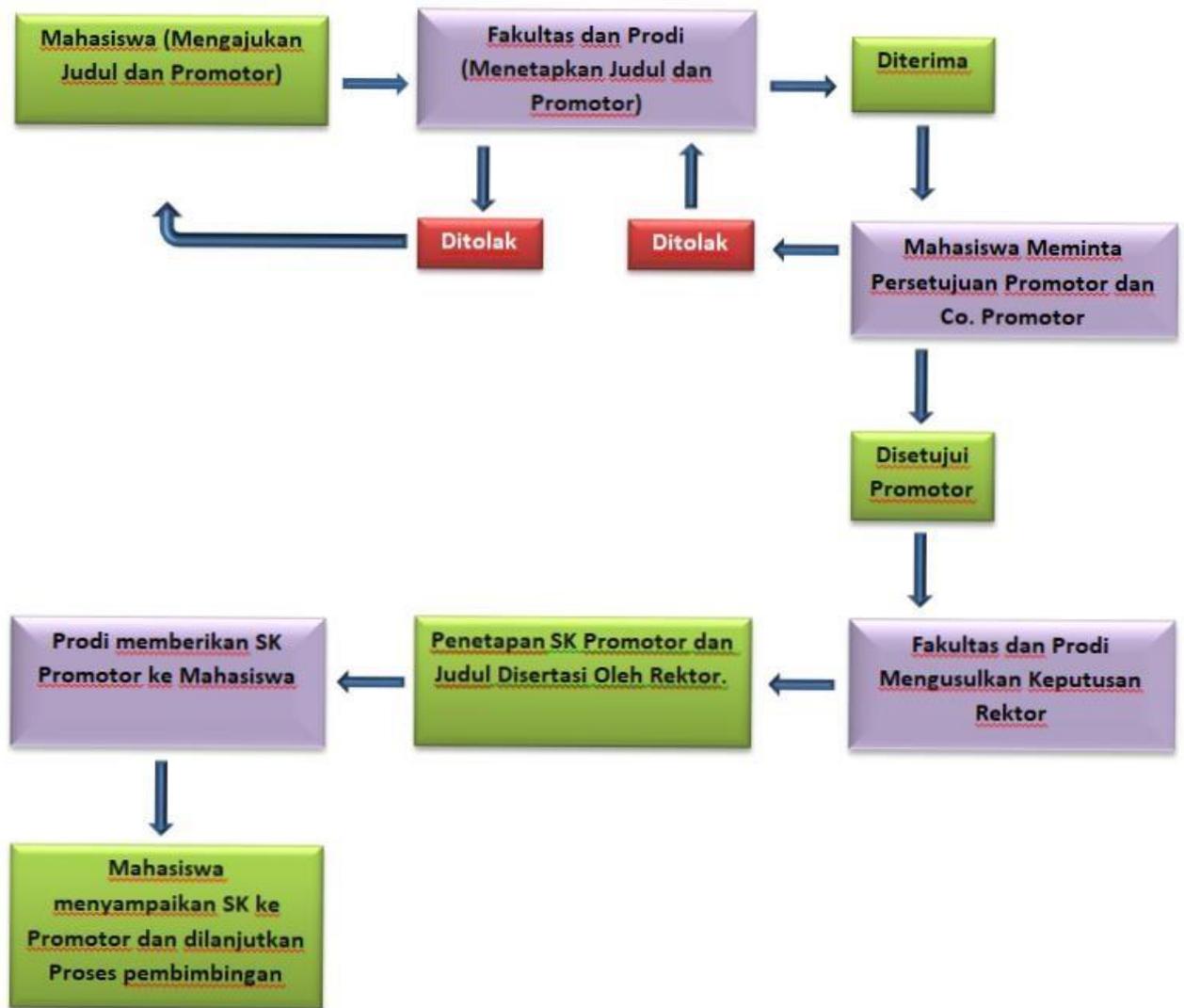
Mahasiswa dan promotor diharapkan memiliki upaya berkolaborasi yang sama

sehingga ide-ide penelitian terbaru yang dihasilkan akan lebih banyak memiliki kandungan konten yang berterima umum dalam masyarakat akademis. Mahasiswa bersama pembimbing perlu melihat keterbaruan referensi di beberapa aplikasi yang saat ini berkembang seperti: <https://www.vosviewer.com/>, <https://www.lens.org/> dan <https://www.sciencedirect.com> dan aplikasi *Harzing's Publish or Peris* untuk membantu mahasiswa menemukan topik yang sesuai dengan bidang kajian di google scholar, Cressref Search, Web Of Science dan Scopus. Artikel yang dicari kemudian disortir/filter/refine berdasarkan tahun terbit, dengan 10 tahun terakhir, bidang ilmu ekonomi, sosiologi, lingkungan, hukum, Manajemen, Geografi dan ilmu sosial lainnya, pada tipe hasil riset, review teori, dan proceeding.

Mahasiswa bersama dosen pembimbing menggunakan alat (*tools*) yang tepat untuk mendeteksi keterbaruan pemikiran baru, dan keunikan/novelty disertasinya dan juga menunjukkan Review Literatur yang Sistematis (Systematic Literature Review/SLR) untuk membantu mahasiswa membangun sebuah pengetahuan baru atas dasar elaborasi teori yang relevan.

#### **2.4 Prosedur Pengajuan Disertasi**

Mahasiswa yang akan menulis disertasi dan mengajukan usulan judul adalah yang telah menyelesaikan seluruh persyaratan administrasi dan akademik. Pada tahap awal mahasiswa mengajukan judul disertasi kepada ketua program studi, selanjutnya bila judul tersebut diterima maka ketua prodi akan mengusulkan promotor dan co-promotor yang sesuai. Ketua program studi mengusulkan SK dan judul disertasi kepada Rektor. Mahasiswa dapat berkomunikasi dengan promotor dan co-promotor apabila sudah mendapatkan SK dari Rektor dan untuk selanjutnya proses bimbingan dapat diawali sejak SK diterima Promotor dan Co-promotor. Alur pengajuan disertasi dapat dilihat pada gambar berikut



## 2.5 Keragaman Hambatan Studi Program Doktor

Beragam hambatan dalam menyelesaikan program doctor secara tepat waktu dapat dikelompokkan ke dalam tiga kelompok, yaitu (1) masalah yang berkaitan dengan *Promovendus* (*student-related problems*), (2) masalah yang berkaitan dengan proyek penelitian (*project-related problems*), dan (3) pelaksanaan penelitian.

Masalah lain yang juga merupakan hambatan di Indonesia adalah masalah yang berkaitan dengan institusi. Masalah yang berkaitan dengan *Promovendus*, antara lain adalah penangguhan, *perfectionism*, kekurangan motivasi, hambatan menulis (*writer s block*), kelesuan setelah ketegangan menghadapi ujian kualifikasi, pengorganisasian kegiatan yang buruk, kurangnya motivasi oleh pasar kerja yang tidak baik, mencurahkan waktu pada kegiatan penelitian lain untuk mendapatkan kredit publikasi ilmiah, kurang persiapan dalam melakukan penelitian mandiri, kegagalan program dalam mengetahui kekurangan

kemampuan mahasiswa sejak awal, dan untuk Indonesia dapat ditambahkan masalah keluarga dan masalah social umumnya.

Masalah yang berkaitan dengan proyek penelitian, antara lain, kelambatan dalam menentukan topik penelitian sampai setelah selesai perkuliahan dan ujian kualifikasi, kesulitan dalam menentukan topik penelitian yang cocok bagi penelitian disertasi, yang umum terdapat di dalam bidang ilmu sosial dan humaniora dimana promovendus diharapkan menentukan topik dengan bantuan minimal dari dosen, kurangnya bimbingan yang cukup dari promotor yang mengakibatkan tujuan penelitian yang tidak jelas atau proyek penelitian yang sangat ambisius, harapan yang tidak wajar dari dosen promotor yang banyak menuntut, harapan atau ambisi berlebih dari promovendus mengenai kontribusi yang akan ia sumbangkan bagi ilmu pengetahuan, dan persepsi bidang ilmu yang menganggap disertasi sebagai sebuah protobook.

Masalah yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian, antara lain, keharusan mengumpulkan data ke luar negeri; faktor alam yang tidak terduga seperti iklim dan variabel lainnya yang mempengaruhi penelitian dalam bidang pertanian dan biologi, nasehat yang tidak tepat, masalah pengumpulan data, kesulitan teknis yang tidak terduga dalam pelaksanaan percobaan, promotor yang tidak membaca atau memeriksa hasil pekerjaan *Promovendus* dalam waktu yang cepat dan tepat, kurang jelasnya harapan atau syarat yang ditetapkan jurusan/program studi bagi suatu disertasi, persaingan

antara Mahasiswa untuk mendapatkan perhatian dari promotor (terlalu banyak mahasiswa yang dibimbing), petunjuk yang kurang dari promotor, dan keluarnya promotor dari perguruan tinggi bersangkutan. Masalah yang berkaitan dengan institusi di Indonesia, antara lain, tidak tersedianya ruang belajar/kerja sehari-hari untuk *Promovendus*, perpustakaan yang tidak lengkap, peralatan laboratorium yang kurang memadai, tidak tersedianya sarana komunikasi elektronik, rendahnya insentif bagi Promotor/ko-Promotor untuk dapat mencurahkan perhatiannya secara penuh bagi pendidikan pascasarjana. Masalah-masalah tersebut dapat merupakan hambatan bagi penyelesaian Program Doktor dalam waktu yang tepat maupun bagi pencapaian kualitas yang tinggi.

Masalah-masalah berikut memerlukan perhatian khusus dari Program Studi Doktor Ilmu Manajemen (PSDIM) FE UNP, antara lain :

- a. Beasiswa merupakan suatu hal yang sangat menentukan penyelesaian studi. Beasiswa dapat berasal dari Pemerintah atau Swasta.
- b. Kuliah-kuliah yang dipersyaratkan sebelum melakukan penelitian harus yang berkaitan

dengan bidang penelitian sehingga akan membantu Mahasiswa dalam menyusun penelitian dan menyelesaikandisertasinya.

- c. Pemilihan topik penelitian. Mekanisme keterlibatan Mahasiswa secara dini dalam proyek penelitian, akan memungkinkan pemilihan topik dan penetapan promotor/ko- promotor tidak lebih lambat dari akhir semester ke-dua. Dalam hal ini peranan promotor dalam pemilihan dan penetapan topik penelitian sangatpenting.
- d. Disertasi yang terlalu panjang merupakan faktor utama yang menyebabkan lamanya penyelesaian studi. Untuk mengatasi hal ini perlu ditetapkan rambu-rambu batas maksimum panjangdisertasi.
- e. Perasaan terisolasi Mahasiswa sewaktu menulis hasil penelitiannya merupakan juga faktor yang dapat memperpanjang waktu penyelesaian studi, terutama bagi Mahasiswa bidang humaniora dan ilmu sosial yang bekerja di lapangan. Untuk mengatasi ini program studi dapat menyelenggarakan seminar berkala dimana terjadi pertukaran pikiran antara Mahasiswa danDosen.
- f. Tujuan dan harapan yang terlalu berlebihan mengenai disertasi, yang menganggap disertasi sebagai *magnumopus*, merupakan faktor yang juga menghambat penyelesaian studi Mahasiswa. Peranan Promotor untuk meredam ambisi berlebihan tersebut sangat penting.
- g. Masalah lain yang sangat rawan bagi Mahasiswa adalah menjadi korban penggunaan kekuasaan yang sewenang-wenang oleh komisi promotor. Masalah ini sering dikeluhkan oleh para Mahasiswa mengenai kesulitan menemui dosen promotor dan sangat kurangnya bimbingan yang diberikan, ketidak sempatan promotormembacabagian-bagian disertasi dan mengembalikannya dalam waktu yang wajar. Untuk mengatasi ini Program Studi perlu mengadakan suatu sistem untuk menampung keluhan para mahasiswa.

## **2.6 Hubungan Antar Mahasiswa dan Promotor**

Masalah hubungan antara Mahasiswa dengan Promotornya merupakan masalah yang sangat sensitif.Promotor memainkan peranan penting dalam sosialisasi, pembudayaan dan adaptasi Mahasiswa ke dalam sistem ilmu pengetahuan dan penelitian.Dalam kerangka struktur, promotoran selalu didasarkan pada hubungan sosial dan kekuasaan (*social and power relationship*).Istilah pengawas atau pengamat (*supervisor*) atau penasihat (*advisor*) dapat digunakan bagi mereka yang ditunjuk atau diminta untuk membimbing Mahasiswa dalam pendidikan Pascasarjana.Istilah yang lazim digunakan adalah Promotor atau Promotor/ko-Promotor yang bertugas membimbing Mahasiswa.

Hubungan antara Promotor dengan *Promovendus* sangat penting dalam upaya mencapai tujuan program dan waktu penyelesaian studi. Untuk menjadi promotor yang baik diperlukan pengetahuan tentang apa yang diharapkan oleh Mahasiswa terhadap Promotor atau Promotornya. Mahasiswa umumnya mengharapkan Promotornya, antara lain, untuk (a) memberikan bantuan dan bimbingan, (a) membaca hasil pekerjaan mereka dengan baik jauh hari sebelumnya, (c) selalu bersedia setiap saat diperlukan oleh Mahasiswa, (d) para Promotor bersikap ramah, terbuka dan memberikan dukungan, (e) Promotor memberikan kritik yang konstruktif, (f) para Promotor diharapkan memiliki pengetahuan yang baik mengenai bidang penelitian Mahasiswa, dan (g) Mahasiswa mengharap dosen Promotor mempunyai perhatian yang cukup terhadap penelitian Mahasiswa dan memberikan bantuan mendapatkan informasi bahan yang berkaitan dengan penelitian.

Dosen promotor lazimnya mengharapkan Mahasiswanya berperilaku, antara lain:

- a. Mahasiswa dapat bekerja mandiri, tidak terus menerus meminta petunjuk,
- b. Mahasiswa menyerahkan hasil karya tulisnya (disertasi) tidak dalam bentuk konsep pertama, melainkan dalam bentuk yang sudah lebih enak dibaca,
- c. Promotor mengharapkan dilakukan pertemuan yang teratur dengan *Promovendus*, terutama pertemuan yang informal di luar pertemuan dengan komisi promotor,
- d. Promotor mengharapkan Mahasiswa jujur dalam melaporkan kemajuan pekerjaannya,
- e. Promotor mengharapkan Mahasiswa mengikuti nasehat atau saran yang mereka telah berikan atau permintaan *Promovendus*, dan
- f. Promotor mengharapkan Mahasiswa bergairah terhadap pekerjaan mereka dan mampu memberikan kejutan serta menikmati pekerjaan tersebut.

Promotor adalah tim pembimbing penyusun disertasi yang diangkat dan di keluarkan surat keputusan sebagai promotor dan ko-promotor oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang yang terdiri atas seorang Promotor dan satu orang Ko-Promotor. Tujuan dibentuknya Tim Promotor adalah untuk memberikan bimbingan dan

arahan bagi mahasiswa terkait dengan penelitian/ disertasi mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Manajemen (PSDIM) FE UNP. Adapun tim promotor terdiri dari promotor dan ko-promotor yang harus memenuhi persyaratan dan mekanisme kerja dalam proses bimbingan sebagai berikut:

1. Syarat menjadi Promotor:
  - a. Dosen Tetap Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang atau di Lingkungan Universitas Negeri Padang bergelar Doktor.
  - b. Memiliki jabatan fungsional Guru Besar, atau memiliki jabatan Lektor Kepala yang berpengalaman sebagai Ko-promotor dan telah meluluskan minimal 3 Doktor atau telah memiliki publikasi pada jurnal internasional bereputasi sebagai author minimal 2 published.
2. Syarat menjadi Ko-promotor:
  - a. Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang atau dosen dari luar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang bergelar Doktor dengan jabatan minimal Lektor Kepala atau
  - b. Doktor dalam bidang ilmu yang oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis dipandang relevan dengan topik disertasi mahasiswa dengan jabatan minimal Lektor atau yang setara.
  - c. Profesional yang bergelar Doktor yang oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNP diakui mempunyai keahlian yang relevan dengan tema atau topik disertasi mahasiswa yang akan dibimbing.
3. Untuk menjaga kelancaran studi dan pembimbingan, dalam kondisi tertentu atas usul Koordinator Program Studi, Dekan FEB UNP dapat melakukan perubahan susunan Tim Promotor.
4. Proses Pembimbingan
  - a. Mahasiswa wajib berusaha untuk mendapat bimbingan yang teratur dari Promotor dan Ko-promotor.
  - b. Promotor dan Ko-promotor secara teratur dan intensif membimbing mahasiswa dalam penyusunan usulan penelitian, penyiapan Pra-proposal menjadi Proposal Disertasi, Pelaksanaan penelitian, Penulisan disertasi, dan Penyiapan ujian tertutup serta ujian terbuka.

- c. Pembimbingan bersama terjadwal oleh Tim Promotor kepada mahasiswa wajib dilakukan sekali sampai dua kali persemester. Promotor/Ko-promotor yang tidak hadir pada waktu bimbingan bersama yang telah terjadwal harus menyetujui hasil bimbingan.
- d. Mahasiswa wajib mengisi kartu bimbingan disertai dan mendapatkan tandatangan Promotor/Ko-promotor setiap kali mendapatkan pembimbingan

## **BAB III**

### **BAGIAN-BAGIAN PADA DISERTASI**

Unsur esensial dari pendidikan Doktoral mempunyai 3 (tiga) karakteristik utamanya, yaitu:

merupakan pendidikan; (1) lanjutan (advanced), (2) terfokus, dan (3) kesujanaan (scholarly). Atribut lanjutan mengandung arti bahwa pendidikan doktoral dibangun pada landasan pendidikan sarjana dan magister. Bagi mahasiswa, mempunyai makna lanjutan dalam pendidikan yang dicapainya, dan penguasaan subyek (subject matter) yang ditekuninya lebih mendalam. Selain itu, unsur-unsur kontekstual pendidikan Doktoral adalah bahwa mahasiswa dapat memperdalam pengetahuan, memperluas wawasan dan keterampilan serta mengembangkan kematangan intelektualnya.

Salah satu ciri Program Studi Doktor Ilmu Manajemen (PSDIM) FEB UNP terletak pada: (1). Komposisi Disertasi, (2). Penelitian Disertasi, dan (3). Pengujian Disertasi dan Disertasi. Penelitian adalah kegiatan taat azaz dan kaidah dalam upaya untuk menemukan kebenaran dan/atau menyelesaikan masalah dalam ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian (KEPMENDIKBUD No. 212/U/1999). DISERTASI adalah karya tulis akademik hasil studi dan/atau penelitian mendalam yang dilakukan secara mandiri dan berisi sumbangan baru bagi perkembangan ilmu pengetahuan, atau menemukan jawaban baru bagi masalah- masalah (yang sementara) telah diketahui jawabannya, atau mengajukan pertanyaan- pertanyaan baru terhadap hal-hal yang dipandang telah mapan; di bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan kesenian; yang dilakukan calon doktor di bawah pengawasan para promotornya (KEPMENDIKBUD No. 212/U/1999).

Karya tulis ilmiah berupa disertasi, lazimnya dibagi menjadi tiga bagian yaitu: bagian awal, bagian utama dan bagian akhir.

#### **3.1 Bagian Awal**

Bagian awal terdiri dari:

- Cover
- Halaman Judul
- Halaman pengesahan
- Halaman pernyataan orisinalitas
- Halaman peruntukan (tidak harus ada)

- Halaman riwayat hidup
- Halaman ucapan terima kasih
- Halaman Abstract (Bahasa Inggris)
- Halaman Ringkasan Disertasi
- Halaman kata pengantar
- Halaman daftar isi
- Halaman daftar tabel
- Halaman daftar gambar
- Halaman daftar lampiran
- Halaman daftar simbol, singkatan dan arti lambang

### **3.2 Bagian Utama Karya Ilmiah**

Bagian utama Model *Mainstream*, terdiri atas:

BAB I Pendahuluan

BAB II Kajian Teori, Kerangka Berfikir dan Hipotesis BAB III Kerangka Konsep

Penelitian

BAB IV Metode Penelitian BAB V Hasil dan Pembahasan BAB VI Kesimpulan dan

Saran Daftar Pustaka

Apendix Lampiran

### **3.3 Bagian Akhir Karya Ilmiah**

Bagian akhir karya ilmiah disertasi memuat lampiran-lampiran, apabila diperlukan.

## **BAB IV**

### **PANDUAN PENGETIKAN DISERTASI**

#### **4.1 Kertas**

Kertas yang dipakai adalah HVS/Foto kopi ukuran A4 ((21.0 cm x 29.7 cm) dan bobot 80gr. Perbanyak Karya Ilmiah dilakukan dengan fotokopi yang bersih.

#### **4.2 Jenis Huruf**

Naskah Karya Ilmiah diketik dengan komputer dengan huruf jenis Time New Romance 12 cpi (12 huruf/character per inchi) atau 28-30 baris per halaman dengan 12 cpi.

#### **4.3 Margin**

Batas pengetikan 4 cm dari sisi kiri kertas, 3 cm dari batas sisi kanan, sisi bawah dan sisi atas kertas kecuali Bab baru 5 cm dari sisi atas kertas.

#### **4.4 Format**

Setiap memulai alinea baru, kata pertama diketik ke kanan masuk lima ketukan. Setelah tanda koma, titik koma dan titik dua diberi jarak satu ketukan (sebelum titik dua tidak diberi spasi), setelah tanda titik untuk kalimat baru, diberi jarak dua ketukan. Setiap bab dimulai pada halaman baru, diketik dengan huruf kapital diletakkan di tengah-tengah bagian atas halaman. Sub-bab diketik di pinggir sisi kiri halaman, dengan huruf kecil kecuali huruf pertama pada setiap kata diketik dengan kapital, pemutusan kata dalam satu baris kalimat harus mengikuti kaedah bahasa Indonesia yang baku dan benar.

#### **4.5 Spasi**

Jarak antara baris dalam teks adalah dua spasi. Jarak antar baris dalam kalimat judul, sub-judul, sub bab, judul tabel dan judul gambar serta ringkasan/*summary* diketik dengan jarak satu spasi.

#### **4.6 Nomor Halaman**

Bagian awal karya ilmiah diberi nomer halaman dengan menggunakan angka kecil romawi (i, ii, iii, dan seterusnya), ditempatkan pada sisi tengah bawah halaman. Khusus bagian

awal utama karya ilmiah, pemberian nomer halaman dimulai dari bagian pendahuluan. Untuk bagian utama dan bagian akhir Karya Ilmiah, pemberian nomor halaman berupa angka yang diletakkan pada sisi halaman kanan atas.

#### 4.7 Pengaturan Bab, Subbab, dan Sub-subbab

Model yang digunakan dalam pengaturan tata letak dan penomoran bab, sub bab, dan sub-sub bab, adalah Model kombinasi sentral dan pinggir kiri; dalam hal ini bab diletakkan di tengah, sementara subbab, dan sub-subbab semuanya diletakkan di pinggir kiri batas ketikan. Penomoran atau penandaan bab, subbab, dan sub-subbab dibuat bertingkat dan kombinatif antara nomor dan huruf, yang secara hirarki ditunjukkan pada Tabel 1.

Tabel 1. Hirarki penomoran bab dan subbab

No.	Tingkatan Judul Bab/Subbab	Penomoran
1.	Judul bab	BAB I, BAB II, BAB III, . . .
2.	Judul subbab level pertama	A, B, C, . . .
3.	Judul subbab level kedua	1, 2, 3, . . .
4.	Judul subbab level ketiga	a, b, c, . . .
5.	Judul subbab level keempat	1), 2), 3, ), . . .

Judul bab dimulai pada halaman baru, ditulis dengan huruf kapital ukuran 12 point, ditebalkan (*bold*), diletakkan di tengah halaman (*center*). Judul subbab dan sub-sub bab ditulis menggunakan huruf kapital pada setiap awal kata kecuali kata sambung, dengan ukuran 12 poin dan ditebalkan. Penulisan subbab maupun sub- subbab pada suatu halaman harus diikuti oleh teks pada baris berikutnya dengan jumlah baris minimal 2 baris, sehingga tidak ada subbab atau sub-subbab yang terpisah dari teksnya pada halaman berikutnya.

#### 4.8 Kebahasaan

Disertasi dapat ditulis dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris. Disertasi yang ditulis dalam bahasa Indonesia harus menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar yang mengacu kepada buku "Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan terbitan terbaru". Disertasi yang ditulis dalam bahasa Inggris harus mendapat evaluasi penyuntingan dari Pusat Bahasa Universitas Negeri Padang.

Berikut ini disajikan secara singkat beberapa hal penting tentang tata cara penulisan

tanda baca berdasarkan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan (EYD) oleh Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2016 berjudul Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia. Penyampaian uraian singkat ini hanya dimaksudkan untuk memberikan penyegaran pengetahuan untuk kepentingan penyelesaian penulisan disertasi.

## 1. Pemakaian Huruf Kapital

- a) Huruf kapital atau huruf besar dipakai sebagai huruf pertama kata pada awal kalimat.

Misalnya: Perumusan strategi pemasaran yang tepat sangat penting bagi perusahaan untuk memenangkan persaingan.

- b) Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama petikan langsung. Misalnya: Konsumen X menyatakan, "Kenaikan harga bahan baku mengganggu proses produksi kami".

- c) Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama dalam ungkapan yang berhubungan dengan nama suci, dan Tuhan termasuk kata ganti untuk Tuhan.

Misalnya: *Allah*, Yang Maha Kuasa, Yang Maha Pengasih, Islam, Al Quran

- d) Huruf Kapital dipakai sebagai huruf pertama nama gelar kehormatan, keturunan, dan keagamaan yang diikuti nama orang.

Misalnya: Bapak Yusuf, Haji Agus Salim, Nabi Ibrahim

- e) Huruf kapital dipakai sebagai unsur nama jabatan dan pangkat yang diikuti nama orang atau yang dipakai sebagai pengganti nama orang tertentu, instansi, atau tempat.

Misalnya: Menteri Perdagangan dan Perindustrian, Camat X Koto, Sekretaris Kelurahan, Gubernur Sumatera Barat.

- f) Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama unsur-unsur nama orang. Misalnya: Musliar Kasim, Melinda Noer.

- g) Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama nama bangsa, sukubangsa, dan bahasa.

Misalnya: bangsa Indonesia, suku Minangkabau, bahasa Latin.

- h) Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama nama tahun, bulan, hari, hari raya, dan peristiwa sejarah.

Misalnya: bulan Agustus, hari Jumat, hari Proklamasi Kemerdekaan Indonesia

- i) Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama nama geografi.  
Misalnya: Asia Tenggara, Danau Singkarak, Gunung Singgalang, Jalan Diponegoro, Ngarai Sianok.
- j) Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama semua unsur nama negara, lembaga pemerintahan dan ketatanegaraan, serta nama dokumen resmi kecuali kata sambung seperti *dan*.  
Misalnya: Republik Indonesia; Majelis Permusyawaratan Rakyat; Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi; Kesejahteraan Ibu dan Anak; Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2012.
- k) Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama setiap unsur bentuk ulang sempurna yang terdapat pada nama badan, lembaga pemerintah dan ketatanegaraan, serta dokumen resmi.  
Misalnya: Perserikatan Bangsa-Bangsa, Yayasan Ilmu-Ilmu Sosial, Undang-Undang Dasar Republik Indonesia, Undang-Undang Guru dan Dosen
- l) Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama yang merujuk kepada tabel, gambar, atau lampiran tertentu.  
Misalnya: Secara rinci data perkembangan keuangan KUD Talago Dewi pertahun disajikan pada Tabel 1.
- m) Huruf kapital pada judul

## 2. Pemakaian Huruf Miring

Huruf miring ditampilkan secara miring sering disebut sebagai huruf *Italic* atau disebut juga sebagai kursif. Kalau diketik atau ditulis tangan kemiringannya ditandai dengan garis bawah tunggal. Huruf miring dipakai untuk:

- a) Kata dan ungkapan asing yang ejaannya bertahan dalam banyak bahasa:  
*ad hoc, et al., in vitro, in situ.*
- b) Huruf miring digunakan untuk menuliskan judul buku, judul film, judul album lagu, judul acara televisi, judul sinjar, judul lakon, dan nama media massa yang dikutip dalam tulisan, termasuk dalam daftar pustaka.
- c) Huruf miring digunakan untuk menegaskan atau mengkhususkan huruf, bagian kata, kata, atau kelompok kata dalam kalimat. Contoh: Dalam bab ini *tidak* dibahas strategi pemasaran Perusahaan.
- d) Nama diri, seperti nama orang, lembaga, organisasi, atau merek dagang dalam bahasa asing atau bahasa daerah tidak ditulis dengan huruf miring.

- e) Kata atau frase yang di beri penekanan.
- f) Pernyataan rujukan silang dalam indeks: *lihat, lihat juga*.
- g) Judul buku atau terbitan berkala yang disebutkan dalam tubuh tulisan.

### **3. Tanda Baca**

Tanda baca yang umum digunakan adalah titik, koma, titik koma, titik dua, tanda tanya, tanda seru, tanda petik, tanda kurung, tanda kurang untuk memisah kata, dan lain-lain. Setelah tanda baca titik, titik koma, koma, titik dua, tanda tanya, tanda seru diberi jarak satu ketukan spasi. Untuk penulisan tanda baca pada angka, maka tanda titik atau koma dalam menyatakan desimal atau ribuan, tidak diberi jarak ketukan spasi, misalnya 0,50; 10.000; 5.000.000; dst. Secara khusus, setelah dan sebelum tanda petik untuk kata atau kalimat yang diberi tanda petik juga tidak diberi jarak.

### **4. Kata Depan dan Awalan**

Bahasa Indonesia menggunakan beberapa kata yang sama untuk awalan dan kata depan. Penggunaan kata depan *di* dan awalan *di*, perlu mendapat perhatian khusus karena sering ditemukan kejanggalan dalam penggunaannya. Kata depan ditulis terpisah dengan kata yang mengikutinya sedangkan awalan ditulis melekat dengan kata yang mengikutinya. Contohnya, *di* sebagai kata depan di rumah dan *di* sebagai awalan dirumahan, ke sebagai kata depan kesana, kepasar, kelapangan, dan ke sebagai awalan kebetulan, kemauan, dan sebagainya

## BAB V

### SISTEMATIKA PENULISAN DISERTASI

#### 5.1 Cover

Pada cover dicetak: Judul Disertasi atau disertasi, tulisan kata: Disertasi atau disertasi (huruf kapital), tulisan kalimat: Untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Doktor, nama Program Studi, lambang Universitas Negeri Padang, nama lengkap Penulis (tanpa gelar), nomer induk Mahasiswa, tulisan: Program Doktor Ilmu Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Padang, dan tahun disertasi diajukan. Contoh Cover disertasi (Lampiran 1). Cover terdiri dari dua bagian: Cover luar dari karton (*hardcover*) dan cover dalam dari kertas HVS putih. Pada punggung cover dicantumkan nama penulis, judul disertasi dan tahun kelulusan. Cara penulisan punggung buku, lihat contoh layout pada **Lampiran 1 dan Cover pada Lampiran 2**

#### 5.2 Halaman Judul

Halaman judul karya ilmiah berisi tulisan yang sama dengan halaman cover, namun dicetak di atas kertas HVS putih. Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas untuk memberi gambaran mengenai penelitian yang direncanakan. Contoh halaman judul disertasi (**Lampiran3**).

**Contoh-contoh judul penelitian:**

**PENGARUH STRUKTUR ASET, LIKUIDITAS TERHADAP *FINANCIAL PERFORMANCE* DENGAN *LEVERAGE* SEBAGAI MEDIASI (INTERVENING) PADA PERUSAHAAN YANG TERDATAR DI JAKARTA *ISLAMIC INDEX***

**MODEL PENINGKATAN KINERJA MELALUI KETERAMPILAN KEWIRAUSAHAAN DAN BENCHMARKING YANG DIMEDIASI OLEH KINERJA INOVASI PADA UMKM SUB-SEKTOR INDUSTRI KREATIF KULINER DI PROVINSI SUMATERA BARAT**

### 5.3 Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan memuat judul karya ilmiah, nama Penulis dan kata-kata pengesahan, susunan Dewan Penguji dan tanda tangan Dewan Penguji dengan urutan ketua Komisi Promotor, Anggota Komisi Promotor dan pengesahan Dekan Fakultas Ekonomi dan Koordinator Program Doktor. Contoh halaman pengesahan Disertasi (**Lampiran 4**) dan disertasi (**Lampiran 5**).

### 5.4 Halaman Identitas Tim Penguji

Halaman identitas Tim Penguji dicetak pada kertas HVS putih, memuat judul Disertasi atau disertasi, identitas Mahasiswa, nama Komisi Promotor atau Komisi Promotor, dan nama Tim Dosen Penguji. SK penguji dari Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis disertakan. Contoh halaman Identitas Tim Penguji disertasi (**Lampiran 6**).

### 5.5 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman pernyataan orisinalitas merupakan halaman yang memuat ketegasan penulis bahwa naskah Disertasi atau disertasi bukan karya plagiasi dan menjamin orisinalitasnya. Contoh halaman pernyataan ini disajikan pada **Lampiran 7**.

### 5.6 Halaman Peruntukan

Halaman peruntukan bukan merupakan halaman wajib untuk diadakan. Pada halaman ini ditulis hal yang sifatnya pribadi antara lain untuk siapa Disertasi atau disertasi tersebut dipersembahkan. Contoh halaman peruntukan pada **Lampiran 8**.

### 5.7 Halaman Riwayat Hidup

Halaman riwayat hidup berisi nama Penulis, tempat dan tanggal lahir, nama Orang Tua, riwayat pendidikan dan riwayat pekerjaan serta prestasi-prestasi yang menonjol (**Lampiran 9**)  
Daftar riwayat hidup (biodata, *curriculum vitae*) Peneliti memuat hal-hal sebagai berikut:

- a) Nama lengkap dan derajat akademik
- b) Tempat dan tanggal lahir
- c) Pangkat dan jabatan

- d) Riwayat pendidikan tinggi
- e) Karya ilmiah
- f) Pertemuan ilmiah yang dihadirkan
- g) Penghargaan ilmiah, bila ada.

### **5.8 Halaman Ucapan Terimakasih**

Halaman ucapan terima kasih ini diuraikan secara singkat kepada siapa saja yang membantu selama proses penelitian hingga penulisan. Harap diperhatikan; nama, gelar, instansi dicetak secara benar. Contoh disajikan pada **Lampiran 10**.

### **5.9 Halaman Ringkasan**

Ringkasan ditulis dalam dua bahasa: bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Judul ringkasan adalah sama dengan judul karya ilmiah, diketik dengan huruf kapital pada halaman baru. Judul ringkasan atau *summary* ditempatkan di sisi halaman bagian atas.

Ringkasan mencakup masalah penelitian, tujuan penelitian, metode penelitian dan hasil-hasil penelitian yang menonjol. Di dalam ringkasan tidak boleh ada kutipan (acuan) dari pustaka, jadi merupakan hasil uraian murni dari penulis. Isi ringkasan harus dapat dimengerti tanpa harus melihat kembali pada materi karya ilmiah. Ringkasan disusun dengan jumlah maksimum 600 kata (1,5-2 halaman) dan diketik satu spasi. Contoh ringkasan (**Lampiran 11**).

### **5.10 Halaman Abstract**

Halaman ini memuat abstract yang ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Tatacara penulisan sama dengan “Abstrak” (**lihat lampiran 12a dan 12b**).

### **5.11 Halaman Kata Pengantar**

Kata pengantar memuat rasa syukur sehingga tulisan dapat disajikan, uraian singkat proses penulisan karya ilmiah dan penulis mengantarkan kepada pembaca agar dapat memahami isi tulisan, harapan: penyempurnaan, manfaat bagi yang membutuhkan. Contoh halaman kata pengantar pada (**Lampiran 13**)

## 5.12 Halaman Daftar Isi

Halaman daftar isi diketik pada halaman baru dan diberi judul daftar isi yang diketik dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dan diletakkan di tengah atas kertas. Dalam daftar isi dimuat daftar tabel, daftar gambar, judul dari bab dan sub bab, daftar pustaka dan lampiran. Keterangan yang mendahului daftar isi tidak perlu dimuat dalam daftar isi. Judul bab diketik dengan huruf kapital, sedangkan judul sub bab diketik dengan huruf kecil kecuali huruf pertama tiap sub bab diketik dengan huruf besar. Baik judul bab ataupun sub bab tidak diakhiri titik. Nomer bab menggunakan angka Romawi dan sub bab menggunakan angka Arab. Jarak pengetikan antara baris judul bab yang satu dengan bab yang lain adalah dua spasi, sedangkan jarak spasi antara anak bab adalah satu spasi. Contoh halaman daftar isi pada **(Lampiran 14.)**

## 5.13 Halaman Daftar Tabel

Halaman daftar tabel diketik pada halaman baru. Judul daftar tabel diketik dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dan diletakkan di tengah atas kertas. Daftar tabel memuat semua tabel yang disajikan dalam teks dan lampiran. Nomer tabel ditulis dengan angka. Jarak pengetikan judul (teks) tabel yang lebih dari satu baris diketik satu spasi dan jarak antar judul tabel dua spasi. Judul tabel dalam halaman daftar tabel harus sama dengan judul tabel dalam teks. Contoh halaman daftar tabel pada **(Lampiran 15).**

## 5.14 Halaman Daftar Gambar

Halaman daftar gambar diketik pada halaman baru. Halaman daftar gambar memuat daftar gambar, nomer gambar judul gambar dan nomor halaman, baik gambar yang ada dalam teks dan dalam Lampiran. Cara pengetikan pada halaman daftar gambar seperti pada halaman daftar tabel pada **(Lampiran 16).**

## 5.15 Halaman Daftar Lampiran

Daftar lampiran diketik pada halaman baru. Judul daftar lampiran diketik di tengah atas halaman dengan huruf kapital. Halaman daftar lampiran memuat nomer teks judul lampiran dan halaman. Judul daftar lampiran harus sama dengan judul lampiran. Lampiran, misalnya memuat contoh perhitungan, sidik ragam, peta, data, dan lain-lain.

**(Lampiran 17)**

## 5.16 Halaman Daftar Simbol, Singkatan, dan Definisi

Halaman daftar simbol dan singkatan memuat simbol/besaran dan singkatan istilah/satuan. Bagian Daftar simbol ini tidak perlu selalu ada. Cara penetikannya adalah sebagai berikut:

- Pada lajur/kolom pertama memuat singkatan.
- Pada lajur/kolom ke dua memuat keterangan singkatan yang disajikan pada lajur pertama.
- Penulisan singkatan diurut berdasarkan abjad latin dengan huruf besar diikuti dengan huruf kecil.
- Bila simbol ditulis dengan huruf Yunani, penulisannya juga berdasarkan abjad Yunani.
- Keterangan pada lajur ke dua diketik dengan huruf kecil kecuali huruf pertama diketik dengan huruf besar.

### Rujukan:

Rujukan dianjurkan menggunakan aplikasi Mendeley/Zotero/Endnote dengan *APA Style*

### Contoh

Zietsman, M. L., Mostert, P & Svensson, G. (2019). Perceived price and service quality as mediators between price fairness and perceived value in business banking relationships: A micro-enterprise perspective. *International Journal of Bank Marketing*, 37 (1), 2-19.

Schmitt, Bernd H. (2010). *Experiential Marketing, How to Get Customer to Sense, Feel, Think, Act, Relate, to Your Company and Brands*. New York: The Free Press.

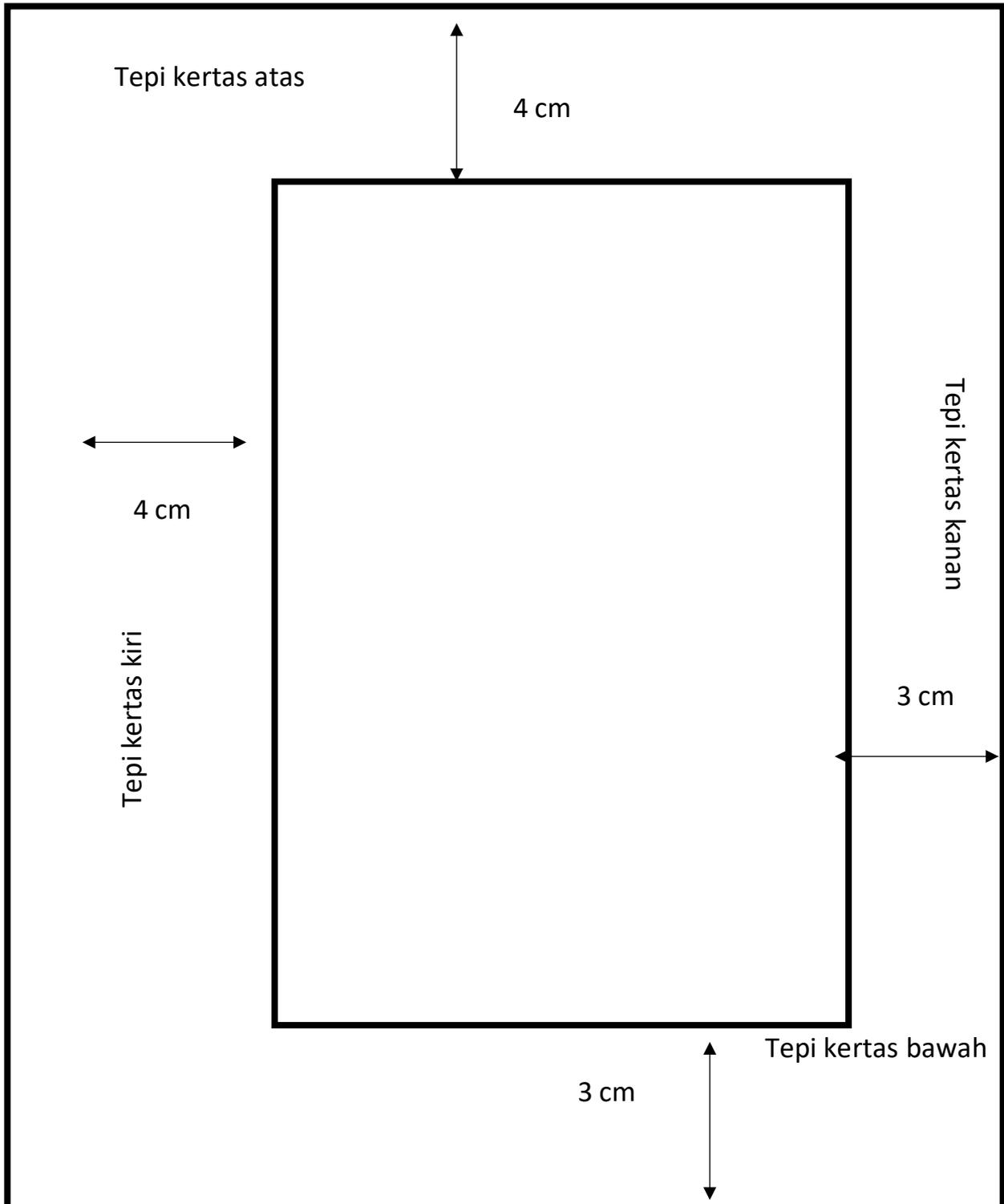
[Breiby, M.A.](#) & [Slåtten, T.](#) (2018). The role of aesthetic experiential qualities for tourist satisfaction and loyalty. [International Journal of Culture, Tourism and Hospitality Research](#), 12 (1), 1-14.

Contoh penulisan Daftar Pustaka dimana referensi yang dikutip berasal dari berbagai bentuk publikasi yang diambil dari sumber berikut:

[https://millikin.edu/sites/default/files/2020/documents/apa7th\\_edstyleguides2020\\_0.pdf](https://millikin.edu/sites/default/files/2020/documents/apa7th_edstyleguides2020_0.pdf)

## LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1 CONTOH *LAY-OUT* HALAMAN NASKAH TESIS / DISERTASI  
Bahan: kertas HVS putih ukuran A4 (21 x 29,7 cm)



**Lampiran 2a. Halaman Sampul Depan Disertasi**

**JUDUL DISERTASI**

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font. 14)

**DISERTASI**

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font .12)

**Untuk memenuhi salah satu syarat ujian Guna memperoleh gelar  
Doktor....**

**Program Doktor .... Konsentrasi ....**

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font. 10)



**Oleh**

**NAMA MAHASISWA**

**Nomor Induk Mahasiswa (NIM)**

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font .12)

**PROGRAM DOKTOR ILMU MANAJEMEN (PDIM)**

**DEPARTEMEN MANAJEMEN**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**

**2023**

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font.14)

Bahan: kertas karton *Buffalo* atau *Linen*, warna kuning tua untuk ujian dan warna hitam saat diserahkan setelah diperbaiki, dengan ukuran A4 (21 x 29,7cm)

**Lampiran 2b Contoh Sampul Disertasi dan Penjilidannya (Warna Sampul Pink dengan Tinta Tulisan Berwarna Hitam)**

**PEMASARAN BERKELANJUTAN: INTEGRASI NILAI-NILAI  
LINGKUNGAN DALAM RENCANA PEMASARAN**

**NIM: 14045**

**DISERTASI**

**Untuk memenuhi salah satu syarat ujian Guna memperoleh  
gelar Doktor Ilmu Manajemen**

**Program Doktor Ilmu Manajemen**

**Konsentrasi Pemasaran**

**DALAM RENCANA PEMASARAN**



**Oleh**

**YUNITA ENGRANI**

**NIM: 14045**



**MARET**

**Lampiran 3 : Contoh Halaman sampul disertasi**

**JUDUL DISERTASI**

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font. 14)

**DISERTASI**

**Oleh**

**NAMA MAHASISWA**

**Nomor Induk Mahasiswa (NIM)**

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font .12)

**PROGRAM DOKTOR ILMU MANAJEMEN (PDIM)**

**DEPARTEMEN MANAJEMEN**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**

**2023**

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font.14)

**Lampiran 4 : Contoh Halaman Prasyarat Gelar Doktor**

**JUDUL DISERTASI**

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font. 14)

**DISERTASI**

**Untuk memenuhi salah satu syarat ujian Guna  
memperoleh gelar Doktor Ilmu Manajemen  
Program Doktor Ilmu Manajemen  
Konsentrasi ....**

**Oleh**

**NAMA MAHASISWA**

**Nomor Induk Mahasiswa (NIM)**

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font .12)

**PROGRAM DOKTOR ILMU MANAJEMEN (PDIM)**

**DEPARTEMEN MANAJEMEN**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**

**2023**

(Huruf *Times New Roman*, bold/tebal, font.14)

**Lampiran 5. Lembar Persetujuan Disertasi**

**DISERTASI INI TELAH DISETUJUI  
PADA TANGGAL 7 FEBRUARI 2022**

Oleh :

PROMOTOR

Prof. Perengki Susanto, M.Sc, Ph.D.  
NIP. 19810404 200501 1 002

KO-PROMOTOR

Dina Patrisia, SE, M.Sc, Ph.D.  
NIP. 19751209 199903 2 001

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi  
Program Doktor Ilmu Manajemen

Prof. Yunia Wardi. Drs., M.Si  
NIP. 195911091984031002

## Lampiran 6. Contoh Halaman Penetapan Panitia Penguji Disertasi

### PENETAPAN PANITIA PENGUJI DISERTASI

Disertasi ini telah diuji dan dinilai oleh panitia penguji pada  
Ujian Disertasi Tahap I (Tertutup) pada Program Doktor Ilmu Manajemen  
Tanggal :

#### PANITIA PENGUJI USULAN PENELITIAN DISERTASI

Ketua : Prof. Perengki Susanto, SE, M.Sc, Ph.D

Anggota : 1. Dina Patrisia, SE, M.Sc, Ph.D

2. Dr. Rosyeni Rasyid, SE, ME

3. Prof. Yunia Wardi, Drs. M.Si

4. Erni Masdupi, SE, M.Sc, Ph.D

5. Aimatul Yumna, SE, M.Sc, Ph.D

Ditetapkan dengan Surat Keputusan Program Studi Ilmu Manajemen  
: 1537/UN3.1.15/KD/2017 tanggal 20 November 2022

## Lampiran 7 Contoh Pernyataan Orisinalitas Disertasi

### PERNYATAAN ORISINALITAS DISERTASI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Disertasi : .....

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, tesis/disertasi\*) ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (sarjana, magister, dan/atau doktor), baik di Universitas Padjadjaran maupun diperguruan tinggi lain.
2. Karya tulis ini adalah murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan Tim Pembimbing/Tim Promotor\* dan masukkan Tim Penelaah/Tim Penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Padang,

.....

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp 10.000,00

(.....)

NIM .....

\*) Coret yang tidak perlu

**Lampiran 8: Contoh halaman peruntukan**

**Karya ilmiah ini kupersembahkan kepada  
Ayah anda dan Ibunda terkasih,  
Suamiku tersayang dan anak-anak tercinta**

## **Lampiran 9 : Contoh Halaman Riwayat Hidup**

### **RIWAYAT HIDUP**

Fatma, lahir di Padang, 31 Desember 1986 anak dari ayah Amar Huda dan Ibu Serly Halma, SD sampai SMA di Kota Padang, Lulus SMA. Tahun 2004 melanjutkan pendidikan ke bangku perkuliahan di Program Studi S1 Manajemen UNP dan Lulus pada tahun 2008. Kemudian melanjutkan Program Magister Sains Manajemen di SBM ITB dan lulus pada tahun 2013. Melanjutkan Program Doktor di Program Doktor Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNP dan lulus Pada tahun 2023. Pengalaman kerja sebagai seorang Dosen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNP sejak tahun 2015.

Padang, November 2023  
Penulis,

Fatma

## Lampiran 10: Contoh Halaman Ucapan Terimakasih

### UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur Kehadirat Allah SWT atas karunia yang telah dilimpahkan sehingga penulis dapat melaksanakan penelitian dan menyelesaikan Disertasi dengan judul “Pemasaran berkelanjutan: integrasi nilai-nilai lingkungan dalam rencana pemasaran”.

Pada kesempatan ini perkenankanlah penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Profesor, pembimbing utama yang dengan penuh perhatian telah memberikan dorongan, semangat, bimbingan, dan saran selama penulis mengikuti program doktor, khususnya dalam penyelesaian disertasi ini. Terima kasih sebesar-besarnya pula penulis sampaikan kepada Profesor

..., Pembimbing I yang dengan penuh perhatian dan kesabaran telah memberikan bimbingan dan saran kepada penulis.

Ucapan yang sama juga ditujukan kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang Prof. Dr. .... atas kesempatan dan fasilitas yang diberikan kepada penulis untuk mengikuti dan menyelesaikan pendidikan Program Doktor di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNP. Ucapan terima kasih ini juga ditujukan kepada Koordinator Program Studi Doktor Ilmu Manajemen Prof. Dr. .... atas kesempatan yang diberikan kepada penulis untuk menjadi mahasiswa Program Doktor di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNP. Pada kesempatan ini, penulis juga menyampaikan rasa terima kasih kepada Dr. ...., Kepala Departemen Manajemen.....

Ungkapan terima kasih penulis sampaikan pula kepada para penguji disertasi, yaitu Prof. Dr....., Prof. Dr , Dr. Ir. ...., Dr.....yang telah memberikan masukan, saran, sanggahan, dan

koreksi sehingga disertasi ini dapat terwujud seperti ini. Penulis juga mengucapkan terima kasih sebesar- besarnya kepada Pemerintah Republik Indonesia c.q, Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi melalui Tim Manajemen Program Doktor yang telah memberikan bantuan finansial dalam bentuk beasiswa sehingga meringankan beban penulis dalam menyelesaikan studi ini.

Penulis ucapkan terima kasih kepada Ibu dan Ayah yang telah mengasuh dan membesarkan penulis, memberikan dasar-dasar berpikir logik dan suasana demokratis sehingga tercipta lahan yang baik untuk berkembangnya kreativitas. Akhirnya penulis sampaikan terima kasih kepada isteri tercinta, serta anak-anak, yang dengan penuh pengorbanan telah memberikan kepada penuliskeempatan untuk lebih berkonsentrasi menyelesaikan disertasi ini.

Terakhir penulis ucapkan terimakasih kepada Seluruh Staf pengajar Program Studi Doktor Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNP atas wawasan kelimuan selama mengikuti pendidikan Doktor.

Padang, 3 Februari 2023  
Penulis

## Lampiran 11. Contoh Ringkasan

### RINGKASAN

Disertasi ini membahas topik manajemen pemasaran dengan fokus pada [spesifikasi topik atau area]. Penelitian ini bertujuan untuk mengidentifikasi dan menganalisis [tujuan-tujuan spesifik penelitian, misalnya, faktor-faktor yang mempengaruhi keputusan pembelian konsumen]. Dengan demikian, disertasi ini bertujuan untuk memberikan wawasan mendalam tentang [topik atau

Metode penelitian yang digunakan melibatkan [metode penelitian, misalnya, survei, analisis data sekunder, studi kasus, eksperimen]. Sampel yang digunakan dalam penelitian ini mencakup [deskripsi singkat tentang sampel, misalnya, konsumen dari segmen usia 18-35 tahun].

Hasil penelitian mengungkapkan bahwa [hasil utama penelitian, misalnya, faktor A dan B memiliki pengaruh signifikan terhadap keputusan pembelian konsumen]. Selain itu, [temuan-temuan lain yang relevan dengan topik penelitian].

Implikasi Manajerial: Dari hasil penelitian ini, ada beberapa implikasi manajerial yang dapat membantu praktisi pemasaran dalam [tindakan yang dapat diambil berdasarkan temuan, misalnya, mengoptimalkan strategi pemasaran untuk menargetkan segmen tertentu].

Keterbatasan Penelitian dan Arahannya untuk Penelitian Masa Depan: Meskipun penelitian ini memberikan wawasan yang berharga, ada beberapa keterbatasan yang perlu diperhatikan, seperti [keterbatasan metodologi atau sampel]. Oleh karena itu, penelitian masa depan dapat difokuskan pada [saran untuk penelitian lanjutan].

Kesimpulan: Dengan mempertimbangkan temuan-temuan ini, disertasi ini menyimpulkan bahwa [kesimpulan utama, misalnya, pemahaman yang lebih baik tentang faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku konsumen dapat membantu perusahaan mengoptimalkan strategi pemasaran mereka].

## Lampiran 12.a: Contoh Abstrak

### **JUDUL ABSTRAK DALAM BAHASA INDONESIA HARUS DITULIS DENGAN JELAS SESUAI METODE PENULISAN JUDUL DALAM KARYA ILMIAH**

Bagian pertama dari abstrak Anda harus menyatakan masalah yang Anda tetapkan untuk dipecahkan atau masalah yang Anda tetapkan untuk mengeksplorasi dan menjelaskan alasan Anda dalam penelitian. Masalah mungkin pertanyaan penelitian, kesenjangan dalam perhatian kritis terhadap teks, perhatian masyarakat, dll. Tujuan dari penelitian Anda adalah untuk memecahkan masalah ini dan / atau menambah pemahaman disiplin Anda tentang masalah ini.

Bagian kedua abstrak ini harus menjelaskan cara Anda menyelesaikan masalah. Abstrak Anda juga harus menggambarkan metode penelitian; Bagian ini harus mencakup deskripsi singkat tentang proses yang Anda lakukan dalam penelitian.

Bagian ketiga dari abstrak Anda harus mencantumkan hasil atau hasil dari pekerjaan yang telah Anda lakukan sejauh ini. Akhirnya, abstrak Anda harus ditutup dengan pernyataan implikasi dan kontribusi penelitian pada bidangnya. Ini harus meyakinkan pembaca bahwa masalah penelitian ini menarik, berharga, dan layak diinvestigasi lebih lanjut.

Bagian keempat abstrak memuat simpulan dari hasil penelitian. Dapat disetakan saran berdasarkan simpulan yang diperoleh. Pastikan untuk mematuhi batasan kata untuk abstrak (250 kata)

Kata kunci: abstrak, penulisan ilmiah

## Lampiran 12b: Contoh Abstrak (Inggris)

### ***ABSTRACT***

JUDUL ABSTRAK DALAM BAHASA INGGRIS HARUSDITULIS DENGAN JELAS SESUAI METODE PENULISAN JUDUL DALAM KARYA ILMIAH

*The first part of your abstract should state the problem you set out to solve or the issue you set out to explore and explain your rationale for pursuing the research. The problem or issue might be a research question, a gap in critical attention to a text, a societal concern, etc. The purpose of your study is to solve t*

*The second part of the abstract should explain how you went about solving the problem or exploring the issue you identified. Your abstract should also describe the research methods; this section should include a concise description of the process by which you conducted your research.*

*The third section of your abstract should list the results or outcomes of the work you have done so far. Finally, your abstract should close with a statement of the research's implications and contributions to its field. It should convince readers that the research problem is interesting, valuable, and worth investigating further. In particular, it should convince for your tesis and disertasi.*

*The last part of your abstract should make conclusion and suggestion from result of research. Be sure to adhere to the word limitation for the abstract (250 words)*

*Keywords: abstract, scientific writing*

## Lampiran 13; Contoh Halaman Kata Pengantar

### KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, atas limpah rahmat dan hidayah- Mu penulis dapat menyajikan tulisan Disertasi yang berjudul: ..... di dalam tulisan ini, disajikan pikok-pokok bahasan yang meliputi ..... sangat disadari bahwa dengan kekurangan dan keterbatasan yang dimiliki penulis, walaupun telah dikerahkan segala kemampuan untuk lebih teliti, tetapi masih dirasakan banyak kekurangan tetapan, oleh karena itu penulis mengharapkan saran yang membangun agar tulisan ini bermanfaat bagi yang membutuhkan.

Padang,

Penulis

**Lampiran 14: Contoh halaman daftar isi**

**DAFTAR ISI**

**Halaman**

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

PERNYATAAN ORISINALITAS

UCAPAN TERIMAKASIH

RINGKASAN

SUMMARY

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

**BAB I PENDAHULUAN**

Latar Belakang

Rumusan Masalah

Tujuan Penelitian

Manfaat Penelitian

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA (Judul Fleksibel)**

Penelitian Terdahulu

Pemetaan Hasil Penelitian Terdahulu

Keterangan Dasar Teoritik

2.3.1. ....

2.3.2. ....

### **BAB III KERANGKA KONSEPTUAL DAN HIPOTESIS PENELITIAN**

Kerangka Pemikiran

Kerangka Konseptual

Hipotesis

### **BAB IV METODE PENELITIAN**

Jenis Penelitian

Lokasi Penelitian

Populasi dan Sampel

populasi

Sampel

Jenis Data dan Teknik Pengumpulan Data

Jenis Data

Metode Pengumpulan Data

Variabel Penelitian

Definisi Operasional Variabel

Variabel Independen

Variabel Dependen

Skala Pengukuran

Uji Validitas dan Realibilitas instrumen Penelitian

Uji Validitas

Uji Reliabilitas

Metode Analisis Data

Analisis Statistika Deskriptif

Analisis Statistika Inferensial

Uji Asumsi Klasik

Uji Normalitas

Uji Heterokedastisitas

Uji Multikolinieritas

4.10.4.

**BAB V. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN** (bisa dipisah dan judul fleksibel)

Gambar Umum Objek Penelitian

5.1.1. ....

5.1.2. ....

5.1.3..... dst

Analisis Data Hasil Penelitian

Analisis Statistika .....

Penguji Analisis Regresi

Pembahasan Penelitian

Pengaruh Secara Simultan

Pengaruh Secara Parsial

Perbandingan Hasil Penelitian dengan penelitian Terdahulu

Keterbatasan Penelitian

Implikasi Penelitian

**BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN**

Kesimpulan

Saran

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

## Lampiran 15. Contoh Daftar Tabel

### DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Persiapan, Penyelenggaraan, dan Pemanfaatan Pendidikan Luar Negeri .....	
2. Sebaran Sampel Lulusan .....	
3. Informasi Tentang Gelar Akademik dan Keahlian Lulusan (Responden: Sejawat) .....	
4. Informasi Tentang Gelar Akademik dan Keahlian Lulusan (Responden: Mahasiswa) .....	
5. Keterlibatan Lulusan dalam Program-program Pengembangan Staf (Responden: Lulusan) .....	
6. Keterlibatan Lulusan dalam Pengembangan Program dan Relevansinya Dengan Bidang Keahlian Lulusan (Responden: Lulusan) .....	

## Lampiran 16. Contoh Daftar Gambar

### DAFTAR GAMBAR

No	Judul Gambar	Halaman
1	Persentase Pengeluaran Rumah Tangga di Wilayah Pedesaan rata tahun 1990-2000	6
2	Distribusi relatif pendapatan dalam Gini Ratio Masyarakat Pedesaan Indonesia tahun 1990-2000	17
3	Distribusi pendapatan Rumah Tangga di kecamatan Tumpang Dan Batu Kabupaten Malang tahun 1995-2000	25

## Lampiran 17. Contoh Daftar Lampiran

### DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Perhitungan Instrumen Penelitian .....	
2. Kisi-kisi Instrumen Penelitian .....	
3. Instrumen Penelitian .....	
4. Analisis Hasil Uji Coba Instrumen .....	
5. Data Lengkap Hasil Penelitian .....	
6. Penyusunan Tabel Distribusi Frekwensi dan Perhitungan Statistik Dasar .....	
7. Perhitungan Uji Normalitas .....	
8. Perhitungan Uji Homogenitas Varian .....	
9. Perhitungan Uji t .....	
10. Perhitungan Koefisien Korelasi tata Jenjang Spearman .....	

## Lampiran 18: Contoh Format Daftar Rujukan

### DAFTAR RUJUKAN

**Daftar Pustaka** hanya sumber yang Anda lihat dalam tulisan Anda.

Tujuan daftar pustaka adalah untuk memungkinkan sumber Anda ditemukan oleh pembaca. Hal ini juga memberi penghargaan pada penulis yang telah Anda konsultasikan untuk gagasan mereka. Semua referensi yang dikutip dalam teks harus muncul dalam daftar pustaka, kecuali untuk komunikasi pribadi (seperti percakapan atau email) yang tidak dapat diambil.

**Bibliografi** berbeda dari daftar pustaka karena mendaftarkan semua sumber yang digunakan selama penelitian dan latar belakang bacaan Anda, bukan hanya yang Anda lihat dalam tulisan Anda.

#### Panduan pemformatan daftar pustaka

Judul	Sertakan judul 'Daftar Pustaka (dua kata, dimulai dengan huruf kapital, terpusat, huruf tebal dan tidak miring
Indentasi	Diberi indent 5—7 spasi untuk baris kedua dan berikutnya dari masing-masing referensi)
Ruang antar referensi	Secara umum ruang ganda antara referensi
Jumlah penulis	Gunakan untuk 2—6 penulis, gunakan "&" sebelum penulis akhir
Satu penulis, dua terbitan	Urutkan menurut tahun terbit, yang terdahulu terbit yang pertama. Tahun publikasi yang sama - tambahkan 'a' dan 'b' setelah tahun, di dalam kurung. Sertakan ini dalam kutipan teks. Contoh: Baheti, JR (2001a).
URL	Hapus garis bawah dari URL sehingga setiap underscore (_) dapat dilihat

Penulis pertama yang sama, penulis kedua yang berbeda	Urutkan menurut abjad dengan penulis kedua atau selanjutnya
Huruf besar	Judul jurnal - gunakan huruf kapital untuk huruf pertama setiap katab; kecuali artikel dan preposisi Judul buku atau judul artikel (dalam jurnal, majalah atau surat kabar) - gunakan gaya kalimat; yaitu hanya huruf pertama kata pertama yang menggunakan huruf kapital.
Tempat publikasi	Kota di USA ditulis lengkap dan Negara bagian ditulis singkatan (misalnya: Springfield, MA) Penerbit di luar USA: Nama kota dan nama negara ditulis lengkap (missalnya: London, Inggris)
Penggunaan tanda kurung siku	Jika informasi tentang format, media, atau deskripsi penting untuk sumber yang diambil atau diidentifikasi, gunakan tanda kurung siku setelah judulnya, contohnya: Scorsese, M. (Producer), & Lonergan, K. (Writer/Director). (2000). <i>You can count on me</i> [Motion picture]. United States: Paramount Pictures.

### ***Contoh Daftar Pustaka***

#### **Satu penulis (Bab buku)**

Easton, B. (2008). Does poverty affect health? In K. Dew & A. Matheson (Eds.), *Understanding health inequalities in Aotearoa New Zealand* (pp. 97-106). Dunedin, New Zealand: Otago University Press.

#### **Satu penulis, beberapa karya diterbitkan dalam tahun yang sama**

Rush, E., McLennan, S., Obolonkin, V., Cooper, R., & Hamlin, M. (2015a). Beyond the randomised controlled trial and BMI--evaluation of effectiveness of through- school nutrition and physical activity programmes. *Public Health Nutrition*, *18*(9), 1578-1581. doi:10.1017/S1368980014003322

Rush, E. C., Obolonkin, V., Battin, M., Woules, T., & Rowan, J. (2015b). Body composition in offspring of New Zealand women: Ethnic and gender differences at age 1–3 years in 2005–2009. *Annals Of Human Biology*, *42*(5), 492-497.

### Tiga penulis

Barnard, R., de Luca, R., & Li, J. (2015). First-year undergraduate students' perceptions of lecturer and peer feedback: A New Zealand action research project. *Studies In Higher Education*, 40(5), 933-944.

doi:10.1080/03075079.2014.881343

- Gunakan "&" sebelum penulis terakhir.

### Empat sampai 7 penulis

Szczepańska, A., Nowak, A., Grabiec, P., Paszkuta, M., Tajstra, M., & Wojciechowska, M. (2017). Survey of wearable multi-modal vital parameters measurement systems. *Advances in Intelligent Systems and Computing*, 526. doi:10.1007/978-3-319-47154-9\_37

- Daftarkan semua penulis dalam entry karya yang dirujuk

### Lebih dari 7 penulis

Kasabov, N., Scott, N. M., Tu, E., Marks, S., Sengupta, N., Capecci, E., . . . Yang,

J. (2016). Evolving spatio-temporal data machines based on the NeuCube neuromorphic framework: Design methodology and selected applications. *Neural Networks*, 78, 1-14. doi:10.1016/j.neunet.2015.09.011

- 6 penulis pertama... author terakhir. dan diikuti tahun dan informasi lain.

### *Contoh Daftar Pustaka*

#### DAFTAR PUSTAKA

Alred, G. J., Brusaw, C. T., & Oliu, W. E. (2009). *The business writer's handbook*. New York, NY: St Martin's Press.

Best, A. (2004). *International history of the twentieth century*. Retrieved from <http://www.netlibrary.com>

Easton, B. (2008). Does poverty affect health? In K. Dew & A. Matheson (Eds.), *Understanding health inequalities in Aotearoa New Zealand* (pp. 97-106). Dunedin, New Zealand: Otago University Press.

Flesch, R. (n.d.). *How to write plain English*. Retrieved April 12, 2009, from [http://www.mang.canterbury.ac.nz/writing\\_guide/writing/flesch.shtml](http://www.mang.canterbury.ac.nz/writing_guide/writing/flesch.shtml)

*Global warming*. (2009, June 1). Retrieved June 4, 2009,

from [http://en.wikipedia.org/wiki/Global\\_warming](http://en.wikipedia.org/wiki/Global_warming)

Li, S., & Seale, C. (2007). Learning to do qualitative data analysis: An observational study of doctoral work. *Qualitative Health Research*, 17, 1442-1452. doi:10.1177/1049732307306924

Radio New Zealand. (2008). *Annual report 2007-2008*. Retrieved from [http://static.radionz.net.nz/assets/pdf\\_file/0010/179676/Radio\\_NZ\\_Annual\\_Report\\_2008.pdf](http://static.radionz.net.nz/assets/pdf_file/0010/179676/Radio_NZ_Annual_Report_2008.pdf)

Read, E. (2007, November 1). Myth-busting gen Y. *New Zealand Management*. Retrieved from <http://www.management.co.nz>

### ***DOI dan URL***

DOI = digital object identifier

- DOI biasanya mengidentifikasi artikel journal, tetapi sering juga ditemukan dalam jenis publikasi lain seperti buku.
- Semua DOI dimulai dengan 10. dan mencakup angka dan huruf Contoh: doi:10.1016/j.addbeh.2009.08.001
- DOI memberi kemudahan untuk menemukan langsung artikel yang dicari.

APA 2017 memperkenalkan format baru untuk pengutipan DOI, yaitu:

**<https://doi.org/10.1016/j.asw.2016.11.001>**

Contoh:

Oppenheimer, D., Zaromb, F., Pomerantz, J. R., Williams, J. C., & Park, Y. S. (2017). Improvement of writing skills during college: A multi-year cross-sectional and longitudinal study of undergraduate writing performance. *Assessing Writing*, 32, 12-27. <https://doi.org/10.1016/j.asw.2016.11.001>

### **URL**

Jika tidak ada DOI dalam sumber yang dikutip maka gunakan URL dalam

daftar pustaka. Sumber: <http://aut.ac.nz.libguides.com/APA6th/referencelist>